

554

Na podlagi 21. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo), 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 9. redni seji, dne 22. decembra 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju programov in projektov raznih društev
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in postopki za vrednotenje, razdelitev in nadzor sredstev, namenjenih raznim društvom za programe in projekte, ki niso predmet drugih razpisov in jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Sv. Jurij v Slov. goricah.

2. člen

Po tem pravilniku se sofinancira dejavnost registriranih društev, ki jih pravilniki o sofinanciranju programov in projektov iz proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ne določajo in imajo sedež v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah ter izvajajo dejavnost na območju občine oz. ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, deluje v javnem interesu in s svojim delovanjem dokaže vsebinsko učinkovitost in koristnost občini.

Na podlagi tega pravilnika niso sofinancirana društva in organizacije, ki jih občina sofinancira po zakonu.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje investicij v prostore društev.

**II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV
SREDSTEV****3. člen**

Izvajalci programov in projektov na področju društev (združenj in drugih podobnih organizacij) morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah in izvajajo dejavnost na območju občine oz. ne glede na sedež, če je program zastavljen tako, da vključuje občane Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, deluje v javnem interesu in s svojim delovanjem dokaže vsebinsko učinkovitost in koristnost občini,
- vsaj 2/3 članstva društva občanov Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, v kolikor ne dosegajo kvote 2/3, so upravičeni do 50% deleža glede na kriterije in merila vrednotenja programov,
- so registrirani za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev oz. ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,
- imajo zagotovljene možnosti (materialne, kadrovske, organizacijske) za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,

- občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih prireditvah, če se jih udeležijo ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost in izkazuje doseganje ciljev iz pravilnika.

**III. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA
IN DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV****4. člen**

Sredstva, ki so v proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah zagotovljena za sofinanciranje delovanja drugih društev, se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, razen sredstev iz 3. odst. 10. čl. tega pravilnika. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

5. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanja sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov programov in projektov društev,
- zbiranje predlogov programov in projektov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov programov in projektov,
- obravnava in potrditev predlogov programov in projektov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- reševanje morebitnih pritožb,
- sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci dejavnosti, projektov in programov društev,
- spremljanje izvajanja pogodb in
- obravnava poročil o projektih in programih ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- predmet razpisa,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,
- merila za dodelitev sredstev,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji in
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani in oglasni deski občine. Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in daljši od dveh mesecev.

Za zainteresirani izvajalci se prijavijo na razpis na določenih obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

7. člen

Opiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan in je sestavljena iz predstavnika občinskega sveta, Odbora za družbene dejavnosti in občinske uprave.

Mandat komisije je vezan na mandat župana.

8. člen

Prepozno prispele vloge na javni razpis se s sklepom občinske uprave zavržejo.

Komisija v roku osem dni od odpiranja vlog, pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih v roku 15 dni dopolnijo.

Če dopolnitev ne posredujejo, se vloga s sklepom občinske uprave zavrne.

Komisija na podlagi meril, določenih v tem pravilniku in glede na razpoložljivo višino proračunskih sredstev pripravi predlog sofinanciranja posameznih prijavljenih programov.

Predlog pregleda in izda ustrezno odločbo pristojni organ občinske uprave.

Izvajalec, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa ter da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe.

O pritožbi odloča župan. Odločba o pritožbi je dokončna.

9. člen

Financiranje na razpisu izbranih programov in projektov se izvede na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju posameznega programa oz. projekta, v kateri se opredeli višina sredstev, obseg in realizacija programov in nalog ter način nadzora nad porabo sredstev.

10. člen

Izjemoma sme župan skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oz. projekta tudi brez javnega razpisa, vendar le v primeru, da ugotovi posebno pomembnost programa oz. projekta in ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

Iz občinskega proračuna se lahko financirajo tudi drugi projekti, če pomenijo bistveno popestritev društvene dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, ki pripomore k kvaliteti življenja občanov.

Za namene, navedene v prvem in drugem odstavku tega člena, se v občinskem proračunu nameni najmanj 20% sredstev od skupnega zneska zagotovljenih sredstev za dejavnost raznih društev.

V primeru, da se ta del rezerviranih sredstev ne porabi do 15. decembra tekočega leta, se prenesejo v proračun za naslednje leto oz. se lahko porabijo za prireditve v organizaciji občine ob koncu tekočega leta.

IV. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV**11. člen**

Vrednost posameznega programa ali projekta je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število točk in višino proračunskih sredstev za tekoče leto.

12. člen

Komisija pri vrednotenju programov in projektov upošteva naslednja merila in kriterije:

1. Število članov	
- do 10 članov	5 točk
- do 20 članov	10 točk
- do 30 članov	15 točk
- do 40 članov	20 točk
- do 50 točk	25 točk
- nad 50 članov	30 točk
2. Praznovanje okroglih obletic (10, 20, 30, ... let)	10 točk
3. Novoustanovljeno društvo ali organizacija	5 točk
4. Prireditve lokalnega značaja	
- organizacija tradicionalne prireditve	10-30 točk
- sodelovanje na prireditvi	5-15 točk
- organizacija prireditve	10-20 točk
5. Sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami v občini	5-10 točk
6. Organizacija predavanj	5 točk na predavanje
7. Redni stroški društva (samo za društva registrirana na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah)	do 100 točk
8. Projekti društva (kumulativno)	
- projekti, ki so pomembni za populacijo, ki jo društvo v svoji dejavnosti zastopa	do 20 točk
- projekti, ki so vsebinsko učinkoviti in koristni za Občino Sv. Jurij v Slov. goricah	do 30 točk
- projekti, ki predstavljajo aktivnosti društva in občino navzven	do 10 točk

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**13. člen**

Izvajalci programov in projektov morajo najkasneje do 28. februarja naslednje leto oddati letno poročilo o izvedbi programov. V primeru, da občinska uprava na osnovi oddanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva zagotavljanja v pogodbi.

Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Podrobnejši nadzor nad porabo sredstev se uredi s pogodbo.

14. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se zaračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila, v primeru ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 033-3/2011-1
Datum: 22. december 2011

Župan
Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec, s. r.