

**POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE
MARIBOR ZA OBČINO SVETI JURIJ V SLOVENSKIH
GORICAH ZA LETO 2021**

Kazalo

1. UVOD	5
2. POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2021	5
2.1. UVOD	5
2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	5
2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	6
2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	8
2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH	10
2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	11
2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2021	16
3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA	17
3.1. OPRAVLJENI NADZORI	17
3.2. SKRIB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET	18
3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE	19
3.4. INVALIDI	20
3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA	21
3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE	23
3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA	23
3.8. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH	24
3.9. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI	24
3.10. VARSTVO ZDRAVJA	24
3.11. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELES OBČIN	24
3.12. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE	25
3.13. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV	25
3.14. PREKRŠKOVNI POSTOPKI REDARJI	25
3.15. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH	27
3.16. DRUGI POSTOPKI V PREKRŠKOVNEM IN UPRAVNEM POSTOPKU	28
3.17. PREDLOGI IZTERJAV	28
3.18. OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	29
3.19. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2021	30
REDARSTVA ZA LETO 2021	30
4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA	32
4.1. UVOD	32
4.2. POROČILO O IZVAJANJU UPRAVNIH NALOG ZA VSE OBČINE USTANOVITELJICE	33
4.2. POROČILO O DELU ZA OBČINO SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	33
4.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2021	36
5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNA NOTRANJEREVIZIJSKA SLUŽBA	37
5.1. UVOD	37
5.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	42
5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA NOTRANJEREVIZIJSKA SLUŽBA ZA LETO 2021	42
6. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROSTORA	44
6.1. UVOD	44
6.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	44
6.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2021	44
7. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	46

1. UVOD

Na podlagi 7. odstavka 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor smo pripravili poročilo o delovanju Skupne občinske uprave Maribor. Skupna občinska uprava Maribor je za občino Sveti Jurij v Slovenskih goricah v letu 2021 opravljala pet nalog in sicer Medobčinsko inšpekcijo, Medobčinsko redarstvo, Skupno službo varstva okolja, Skupno notranjerevizijsko službo in Skupno službo urejanja prostora.

2. POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2021

2.1. UVOD

Medobčinska inšpekcija deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, ustanovljene na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/2019, 1/2021) na območju 18 občin ustanoviteljic. Na podlagi navedenega odloka, se vsakoletno pripravi letno poročilo o opravljenih nalogah in izvedenih aktivnostih notranjih organizacijskih enot, ki pa se vsebinsko ne razlikuje od preteklih let, saj so pristojnosti občinskih inšpekcijskih služb nespremenjene, oziroma se ob morebitnih spremembah področne zakonodaje, implementirajo v izvajanje nadzora.

Poročilo o delu v prvem delu prikazuje opredelitev pristojnosti Medobčinske inšpekcije s prikazom nabora procesnih in materialnih predpisov, ki inšpekciji nalagajo pristojnosti izvajanja nadzora, v drugem delu so posebej prikazane opravljene aktivnosti, opredeljene po ključnih področjih nadzora ter oceno stanja glede na ugotovitve inšpekcije.

2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Pravni temelj za delovanje Medobčinske inšpekcije, poleg ustanovitvenega odloka, predstavljajo procesni in materialni predpisi, ki opredeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, na podlagi katerih se vsakoletno pripravi program dela, ki predstavlja temelj za opredelitev usmeritev izvajanja nadzora po posameznih področjih.

Delo inšpekcije je organizirano tako, da se vse prijete prijave obravnavajo v najkrajšem možnem času in glede na t. i. stanje ogroženosti ter vpliva na okolje. Prijave se skozi vso leto sprejemajo na sedežu inšpekcije v času uradnih ur, po telefonu ali pisno, z redno pošto ali preko elektronske pošte. Prijave o domnevnih nepravilnostih lahko občani občin ustanoviteljic, podajajo tudi na sedežu svojih občin, katere pa inšpektorji ob vsakokratnih obiskih, prevzamejo in opravijo inšpekcijski nadzor.

Za lažjo organizacijo obravnavanja prijav in izvajanja rednih nadzorov, imajo inšpektorji določeno svoje krajevno območje, na katerem dnevno izvajajo redne, izredne, kontrolne in komisijske nadzore.

Delovanje inšpekcije se v osnovi deli na dva temeljna postopka: upravni inšpekcijski postopek in prekrškovni postopek. V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti in v primeru neizvršitev naloženih ukrepov, nadaljuje s postopkom upravne izvršbe, ki lahko poteka z denarno prisilitvijo ali izvedbo izvršbe po drugih osebah.

Kadar je posamezno dejanje v materialnem predpisu opredeljeno kot prekršek, inšpektor uvede še prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine ali globe na podlagi določb Zakona o prekrških.

Procesni predpisi, ki so temelj za zakonito delovanje inšpekcije, so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o prekrških, Zakon o upravnih taksah ter Zakon o sodnih taksah.

Zakon o inšpekcijskem nadzoru opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom (1.člen). Inšpekcijski nadzor pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (2. člen). Inšpektorji opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora z namenom varovanja javnega interesa ter interesov pravnih in fizičnih oseb (5.člen).

V tem delu je potrebno opozoriti še na določbo 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa, da mora inšpektor obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih najkasneje po opravljenem nadzoru in sprejetem zadnjem ukrepu oziroma ustavitvi postopka.

Nadalje v materialnem, vsebinskem smislu pristojnosti Medobčinske inšpekcije opredeljujejo materialni predpisi: zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic.

V letu 2021 je na območju 18 občin ustanoviteljic, nadzor izvajalo osem inšpektorjev Medobčinske inšpekcije, v drugi polovici leta 7 inšpektorjev, administrativno dejavnost je izvajala ena javna uslužbenka, dvakrat tedensko je referentka opravljala delo v glavni pisarni inšpekcije.

2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah. V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o vrstah rednega vzdrževanja cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe Zakona o cestah. Največ pozornosti na tem področju inšpekcija zato namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na celotnem območju svoje krajevne pristojnosti.

Na področju cest lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše in najpogostejše predpise, na podlagi katerih je v poročevalskem letu inšpekcija vršila nadzor in izrekala ukrepe: Zakon o cestah ter na njegovi osnovi sprejeti odloki občin ustanoviteljic o občinskih cestah, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o zaporah na cestah, Pravilnik o avtobusnih postajališčih, Pravilnik o projektiranju cest, ter drugi predpisi.

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona. V to področje nadzora spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne

službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolica zbirnih centrov.

V segment pristojnosti Medobčinske inšpekcije na področju varstva okolja sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Tako se vršijo nadzori nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

Tako kot v preteklem letu, inšpekcija tudi v letu 2021 ugotavlja, da velik problem še vedno predstavlja zadnja delitev pristojnosti med državno in občinsko inšpekcijo, ki je nastala s spremembo Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz leta 2016, po kateri je Inšpektorat RS za okolje in prostor pristojen samo za izvajanje nadzora nad izvajalcem gospodarske javne službe, medtem ko je nadzor nad ostalimi zavezanci v pristojnosti občinskih inšpekcij. Takšna razdelitev pristojnosti je v praksi pripeljala do nerešljivih problemov predvsem na področju neurejenih in neskladno zgrajenih greznic, torej izgrajenih v nasprotju z gradbenim dovoljenjem, ki jih ima večina vseh objektov na območju občin ustanoviteljic. Težava nastane takrat, kadar je potrebno urediti ali izgraditi greznico, za kar pa Medobčinska inšpekcija nima pristojnosti izrekanja ukrepov, Inšpekcija za okolje in prostor, ki pa te pristojnosti ima, pa jih ne izvršuje zaradi zgoraj omenjene uredbe.

Na področju nadzora nad gradnjo enostavnih objektov, inšpekcija na podlagi določb Gradbenega zakona, presoja skladnosti enostavnih objektov z občinskimi prostorskimi akti, vzdrževanje objektov ter izvajanje vzdrževalnih del v javno korist. Osnova za razvrščanje enostavnih, nezahtevnih in zahtevnih objektov, je Uredba o razvrščanju objektov. V letu 2021 je bila sprejeta novela Gradbenega zakona, ki občinskih inšpekcijam podeljuje pristojnost ukrepanja tudi v primeru gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij ter drugih vzdrževalnih del. Zakon se bo pričel uporabljati 01.06.2022. v skladu s sprejetim novim Zakonom o urejanju prostora, je medobčinska inšpekcija pridobila pristojnost delnega nadzora nad opravljanjem dela občinskega urbanista.

V prihodnje se, v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora, predvideva še sprejem občinskih predpisov o urejanju podobe naselij, katerih nadzor bo vršila medobčinska inšpekcija.

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije. V tem delu inšpekcija sodeluje tudi z državnimi organi, predvsem s Finančno upravo RS in Tržnim inšpektoratom. Kadar se v sklopu nadzora ugotovi, da sobodajalec ni vpisan v ustrezn register, se z nepravilnostmi seznanijo Finančno upravo RS, saj gre v tem primeru za opravljanje dela na črno.

Ob navedenih zakonih in uredbah, je v 18 občinah ustanoviteljicah v veljavi skupaj še cca 140 različnih odlokov, ki opredeljujejo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ter obveznosti uporabnikov, kot tudi drugih zadev oz. vsebin iz pristojnosti občin.

Odloki, ki najpogosteje pooblaščajo Medobčinsko inšpekcijo v posameznih občinah ustanoviteljicah za ukrepanje so:

Odloki o občinskih cestah

Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki

Odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda

Odloki o oskrbi s pitno vodo

Odloki o oglaševanju

Odloki o rabi javnih površin

Odloki o zelenih površinah

Odloki o javnem redu in miru

Odloki o pogrebni in pokopališki dejavnosti

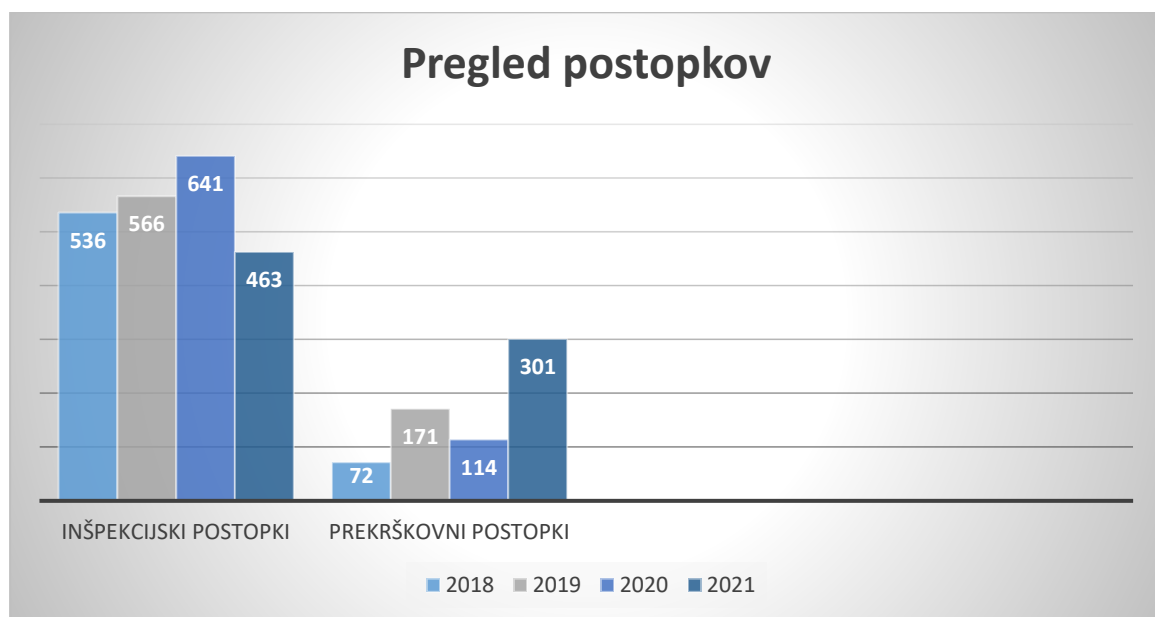
Odloki o turistični in promocijski taksi

Odloki o avtotaksi prevozih

2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI

V letu 2021 je bilo na Medobčinski inšpekciji uvedenih 463 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 301 prekrškovnih postopkov. Za primerjavo je bilo v letu 2020 je bilo uvedenih 641 upravnih inšpekcijskih postopkov in 114 prekrškovnih postopkov, v letu 2019 pa 566 upravnih inšpekcijskih postopkov in 171 prekrškovnih postopkov.

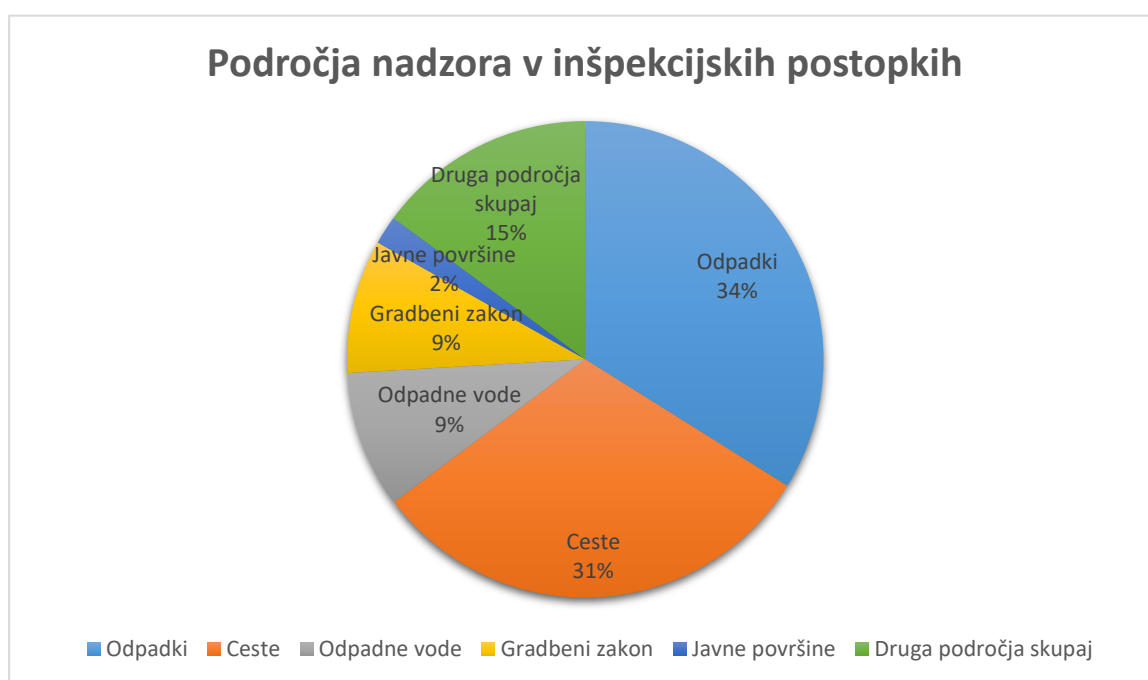
Število prekrškovnih postopkov se je v letu 2021 zvišalo zaradi izvedenih poostrenih nadzorov nad nedovoljenim odlaganjem odpadkov ter nepravilni ločevanjem le-teh. Število upravnih inšpekcijskih postopkov je v letu 2021 nižje v primerjavi z letom 2020, ko se je uvedlo več postopkov vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov ter na javni kanalizacijski sistem, po predhodnih prijavah izvajalcev obveznih gospodarskih javnih služb. Drugi razlog je v manjšem obsegu prejetih prijav v času zaprtja države v času razglašene epidemije v prvi polovici poročevalskega leta.



Graf 1: Pregled vseh uvedenih postopkov po letih

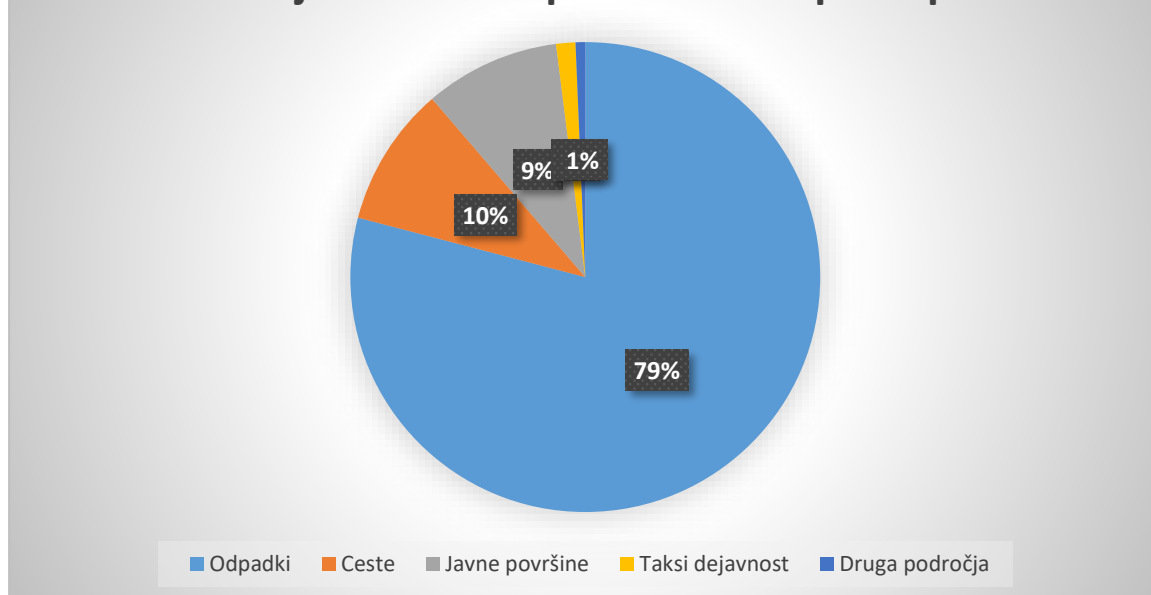
Po posameznih področjih nadzora je bilo največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju ravnanja z odpadki, kamor sodijo vključitve na odvoz odpadkov, nedovoljeno odlaganje odpadkov in nepravilno ločevanje odpadkov, številčno sledijo postopki, uvedeni po Zakonu o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktih in občinskih odlokih, postopki iz področja pristojnosti na podlagi Gradbenega zakona, sledijo postopki vključitev na javno kanalizacijo, čiščenja greznic in iztekanja odpadnih voda, manjše število upravnih inšpekcijskih postopkov je bilo uvedenih na področju rabe javnih površin, področja sanitarne košnje, vegetacije, priključitev na javno vodovodno omrežje ter oglaševanja, so prikazana v skupnem odstotku.

Na podlagi Zakona o prekrških, je bilo po posameznih področjih nadzora, največje število postopkov uvedenih prav tako na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, znotraj katerega je bilo največ nepravilnosti ugotovljenih na področju nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, sledijo postopki v zadevah nedovoljenih posegov v občinske ceste ter nedovoljene rabe javnih površin.



Graf 2: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v inšpekcijskih postopkih

Področje nadzora v prekrškovnih postopkih



Graf 3: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v prekrškovnih postopkih

2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH

Skozi vso leto so inšpektorji aktivno sodelovali v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles so aktivno sodelovali v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjali na pomanjkljivosti zakonodaje, podajali predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Zaradi zagotavljanja večje učinkovitosti nadzora, so inšpektorji Medobčinske inšpekcije v poročevalskem letu organizirali skupne akcije nadzora s Policijo in Tržnim inšpektoratom RS na področju rabe javnih površin v območju Kramarskega sejma na Teznu v Mariboru. Na tem segmentu nadzora je bilo opravljenih 6 skupnih akcij.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki so bile v sodelovanju z izvajalcem javne službe podjetjem Snaga d.o.o. opravljene 4 skupne akcije nadzora ekoloških otokov.

Med junijem in avgustom je inšpekcija opravljala skupne nazore z Medobčinsko redarsko službo in Uradom za komunalno, promet in prostor Mestne občine Maribor, na območju strogega mestnega jedra, pri čemer se je ugotavljala predvsem nedovoljena raba javne površine s postavitvami panojev za oglaševanje po sprejeti noveli Odloka o rabi javnih površin.

V mesecu decembru je bila izpeljana še ena načrtovana akcija in sicer nadzor nad izvajanjem avtotaksi dejavnosti na območju mestne občine Maribor.

Ob koncu poročevalskega leta se ugotavlja, da je Medobčinska inšpekcija uspešno izpolnila sprejeti letni načrt dela za leto 2021 na območju vseh občin ustanoviteljic, obravnavane so bile vse prejete prijave, postopki so se praviloma vodili v zakonsko določenih rokih. V leto 2022 se tako prenašajo samo tisti postopki, ki se niso zaključili zaradi vloženih pritožb, teka upravnih izvršb ali ukrepov, ki se lahko izvršijo ob koncu zime ter prekrškovni postopki, ki so bodisi v fazi izdaje prekrškovnih odločb bodisi v fazi izterjave izrečenih glob in sodnih taks.

V nadaljevanju je poročilo podrobneje usmerjeno na opis opravljenega dela po posameznih področjih nadzora.

2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije v občini Sv. Jurij v Slovenskih goricah je pripravljeno v skladu s programom dela za leto 2021 in temelji na:

- odloku o ustanovitvi skupnega organa, v katerem je določen ključ medsebojnih obveznosti občin ustanoviteljic in zagotovljene mesečne prisotnosti inšpekcije na območju občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah ter na njegovi podlagi sprejetim dogovorom o aktivnostih inšpekcije z občinsko upravo in
- redno načrtovanih aktivnostih, ki so opredeljene glede na dolgoletne izkušnje inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora iz pristojnosti lokalnih skupnosti ter aktivnostih, ki so se izvajale po usmeritvah občinske uprave.

Inšpekcijski nadzor je bil v poročevalskem letu prioriteten usmerjen predvsem na reševanje prejetih prijav ter opravljanje rednih inšpekcijskih pregledov, v sklopu katerih so se praviloma dvakrat na mesec pregledali vsi kraji in zaselki na območju občine. Področja inšpekcijskega nadzora so opredeljena z materialnimi predpisi, ki medobčinsko inšpekcijsko službo pooblašča za ukrepanje in vodenje ustreznih inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov.

CESTE

Na področju vzdrževanja in varstva občinskih cest, ki predstavlja pomemben segment nalog, povezanih z odškodninsko odgovornostjo upravljavca in vzdrževalca občinskih cest, se je izvajal redni inšpekcijski nadzor predvsem na področju nedovoljenih posegov v cestni svet občinskih cest in nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja občinskih cest na celotnem območju občine.

Medobčinska inšpekcija je ob rednih inšpekcijskih pregledih občinskih cest na področju rednega vzdrževanja ugotovila, da izvajalec javne gospodarske službe občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah opravlja svoje delo v skladu s programom letnega vzdrževanja, saj so bile občinske ceste dobro vzdrževane tako, da ni bilo potrebno omembe vredno inšpekcijsko ukrepanje. To dokazuje tudi dejstvo, da je Medobčinska inšpekcija s strani občanov oziroma udeležencev cestnega prometa ni zgolj eno prijavo oz. pobudo za izvedbo del rednega vzdrževanja cest.

Prijava se je nanašala na čiščenje blata z dela vozišča občinske ceste, katerega je nanosla meteorna voda z bližnje obdelane njive, po večji količini padlega dežja. S pregledom je bilo ugotovljeno, da je lastnik njive le-to obdelal na način, kot to določata zakon in odlok, ki urejata področje cest, vendar spiranja zemljine ob nenadni večji količini padavin ni mogel preprečiti (Fotografija 1, 2). Po opisanem dogodku je upravljavec cest poskrbel, da so se ta in podobni odseki cest po vsakem močnejšem dežju prednostno pregledali.



Fotografija 1



Fotografija 2

Tudi sicer so bili inšpekcijski nadzori na področju cest v letu 2021 usmerjeni v dela rednega vzdrževanja (čiščenje požiralnikov meteornih vod, nadomeščanje odtujene ali poškodovane prometne signalizacije) ter investicijsko vzdrževalna dela. Inšpektor je o zaznanih pomanjkljivostih obvestil upravljavca, npr. o potrebnem čiščenju požiralnikov (Fotografija 3 in 4) ki je poskrbel za izvedbo del.



Fotografija 3



Fotografija 4

Izvedeni so bili nadzori ustreznosti postavljanja prometne signalizacije za zaporo cest v primerih delih na cesti. V Sp. Gasteraju je izvajalec, po odredbi inšpektorja, nepravilnosti nemudoma odpravil, sicer pa večje nepravilnosti niso bile zaznane.

Medobčinska inšpekcija je med letom dvema lastnikoma gozda ob cesti odredila obrez suhih vej dreves, katere so segale čez vozišče občinske ceste LC 203 491 v Žitencah (Fotografija 5 in 6). Lastnika sta izvedla obrez po izrečenem opozorilu inšpektorja.



Fotografija 5



Fotografija 6

Ob koncu leta 2020 sta bila uvedena dva inšpekcijska postopka zoper investitorja, ki sta izvajala dela v varovalnem pasu občinske ceste ter sočasno posegala v cestni svet. Inšpekcijski postopki so se nadaljevali v leto 2021, inšpekcijska zavezanca pa sta izvedla odrejeno in sicer:

- V kraju Žitence je lastnik zemljišča ob cesti LC 203 491 izvedel dela v skladu z dopolnjenim soglasjem, hkrati pa tudi odpravil nedovoljeno odvajanje meteornih vod na vozišče ceste.
- Tudi v kraju Malna je investitor del na zasebnem zemljišču ob občinski cesti JP 705 581 priključek na le-to uredil skladno z izdanim mu soglasjem.

ODPADKI

Področje nadzora nad ravnanjem z odpadki obsega redni nadzor nad odlaganjem odpadkov v naravno okolje, nepravilnim ravnanjem (predvsem ustreznim ločevanjem odpadkov) uporabnikov na izvoru, vključenosti uporabnikov v sistem ravnanja z odpadki in predajo odpadkov izvajalcu ravnanja z odpadki.

V poročevalskem obdobju je Medobčinska inšpekcija izvedla postopek o prekršku zoper osebo, ki je storila prekršek s tem, da v Spodnjem Gasteraju odložila odpadke v gozd. Storilcu je bila izrečena globa, katere pa v določenem roku ni plačal, zato je bil pristojnemu organu podan predlog za izterjavo le-te.

Izvedenih je bilo tudi več nadzorov, a nepravilnosti niso bile ugotovljene.

ODPADNE VODE

Na področju odvajanja odpadnih voda Medobčinska inšpekcija v poročevalskem obdobju ni uvedla nobenega inšpekcijskega postopka, saj iz tega naslova ni prejela nobene prijave, pobude ali drugega obvestila, prav tako nepravilnosti niso bile ugotovljene med izvajanjem rednih pregledov.

GRADBENI ZAKON

Na področju izvajanja nadzora nad določbami Gradbenega zakona, ima občinski inšpekcijski organ pristojnost nad gradnjami enostavnih objektov, vzdrževalnimi deli in vzdrževalnimi deli v javno korist ter preverjanje skladnosti s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine. Medobčinska inšpekcija v poročevalskem letu ni uvedla nobenega inšpekcijskega postopka, saj iz tega naslova ni prejela nobene prijave, pobude ali drugega obvestila.

Pri tem je potrebno ponovno opozoriti, da bo ob morebitnem izreku inšpekcijskega ukrepa o odstranitvi zgrajenega objekta ali dela objekta, ki je zgrajen v nasprotju z Gradbenim zakonom oziroma prostorskimi akti občine, potrebno zagotoviti finančna sredstva in tudi izvajalca za odstranitev objekta v skladu s predpisi o javnem naročanju.

ČISTOČA NA JAVNIH IN ZELENIH POVRŠINAH

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nad vzdrževanjem čistoče na javnih površinah na območju občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah ob rednih inšpekcijskih pregledih ni bilo ugotovljenih nobenih kršitev občinskih predpisov, zato ni bilo potrebno inšpekcijsko ukrepanje, saj je bil nivo zagotavljanja čistoče in urejenosti javnih in zelenih površin zelo dober.

POKOPALIŠČA

Ob rednih inšpekcijskih nadzorih urejenosti starega in novega pokopališča ni bilo ugotovljenih nepravilnosti oziroma kršitev, saj sta bili pokopališči primerno urejeni in vzdrževani, urejena in vzdrževana pa je bila tudi okolica obeh pokopališč, zato ni bilo potreb po inšpekcijskih ukrepih.

TURISTIČNA TAKSA

Po podatkih Registra nastanitvenih obratov s portala AJPES je na območju občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah aktiven le en zavezanec (sobodajalec), ki se ukvarja s sprejemanjem oseb na prenočevanje.

V poročevalskem letu Medobčinska inšpekcija iz tega naslova ni prejela nobene prijave, prav tako ni izvedel napovedanega preventivnega nadzora iz razloga omejitev delovanja nastanitvenih obratov zaradi epidemije COVID-19.

OGLAŠEVANJE

Ob rednem opravljanju inšpekcijskega nadzora na področju nedovoljenega plakatiranja ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, prav tako Medobčinska inšpekcija ni prejela nobene prijave nepravilnosti tega področja.

DRUGA PODROČJA NADZORA

Medobčinska inšpekcija je obravnavala vse prejete prijave ter s predstavniki občinske uprave občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah uspešno sodelovala in sproti reševala posamezne zadeve.

Večletna praksa je pokazala, da v veliki večini občani vestno sledijo navodilom inšpekcijske službe in večji del ugotovljenih nepravilnosti odpravijo že po prvem obisku inšpektorja.

Na samo izvajanje nadzorov je v letu 2021 bistveno vplivala razglasitev izrednih razmer zaradi epidemije COVID-19. Medobčinska inšpekcija je pri tem sledila vsem odlokom Vlade RS in spremembam zakonodaje, ki je posegla na področje omejevanja stikov, področje vodenja upravnih postopkov in druge omejitve gibanja in zadrževanja ljudi.

Medobčinska inšpekcija je v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah v letu 2021 opravila naslednje inšpekcijske preglede in postopke:

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2021
INŠPEKCIJSKI POSTOPKI		
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - REDNI, KONTROLNI	145	150
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - IZREDNI	9	2
TEHNIČNO KVALITETNI PREGLEDI IN DRUGI KOMISIJSKI PREGLEDI		
ZAPISNIKI (INŠP. PREGLEDI, ZASLIŠANJA, KONTROLNI PREGLEDI)	9	8
POZIV ZA IZJAVO V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU (29. ČLEN ZIN)		
OBVESTILO ZAVEZANCU PO 146. ČLENU ZUP		
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZAKONA O INŠPEKCIJSKEM NADZORU	1	
VABILO NA ZASLIŠANJE V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU		
POIZVEDBA V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU	1	3
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE		
IZDANI SKLEPI (USTAVITEV POSTOPKA, PODALJŠANJE ROKA, ZAVRŽENJE, ...)		
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE PO TRETJI OSEBI		
SKLEP O DOVOLITVI DENARNE IZVRŠBE		
DENARNA IZVRŠBA IZVRŠLJIVE ODLOČBE		
IZVEDBA IZVRŠBE PO TRETJI OSEBI		
IZDANE ODREDBE	1	
ODSTOPI ZADEV		
DOPISI, ODGOVORI, MNENJA	3	
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	169	163
PREKRŠKOVNI POSTOPKI		
ZAPISNIK O UGOTOVITVI PREKRŠKA		1
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU	1	1
USTAVITEV POSTOPKA		
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH		
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU - GLOBA		1
IZDANA ODLOČBA O PREKRŠKU - OPOMIN	2	
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO		
PREDLOG ZA PRISILNO IZTERJAVO GLOBE IN TAKSE		2
SKLEPI V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH		
DOPISI, ODGOVORI, ...		
SKUPAJ PREKRŠKOVNI POSTOPKI	3	5
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	172	168

2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2021

Skupna realizacija odhodkov MI v letu 2021 je bila **466.952€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2021 zagotavljale sredstva v višini **188.531€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **278.421€**. Glede na veljavni FN 2021 je bila realizacija **98,08%**.

PP	naziv	FN 2021 sprejet EUR	FN 2021 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	476.088	466.952
111804	Plače, dodatki in prispevki	371.233	397.751
211713	Materialni stroški – Medobčinska inšpekcija	100.135	62.328
213402	Nakup opreme	4.720	6.872

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2021 sprejet €	FN 2021 realizacija €
74010025	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje MI v letu 2021	188.530,56	188.530,56
	OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	6.665,23	6.665,18

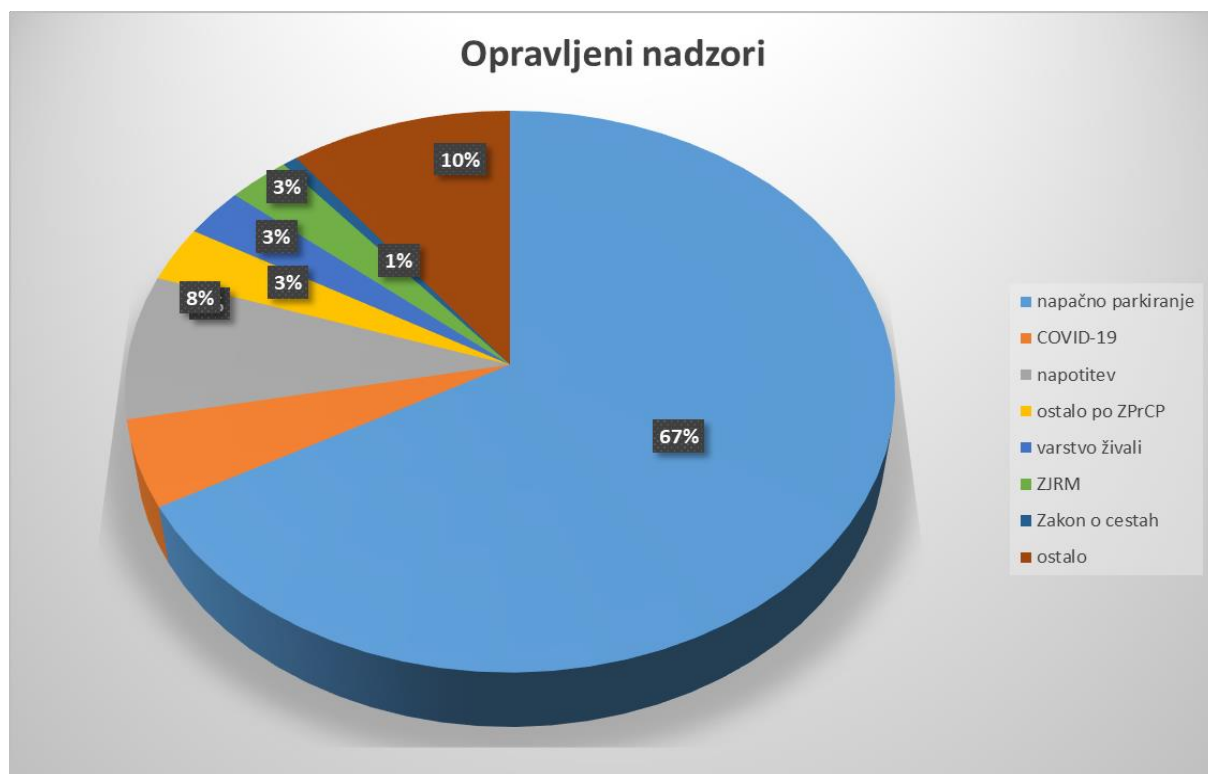
3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

3.1. OPRAVLJENI NADZORI

Z letom 2020 smo v Medobčinskem redarstvu začeli statistično beležiti tudi število izvedenih V letu 2021 smo v Medobčinskem redarstvu statistično beležili število izvedenih nadzorov na različnih področjih dela. Tako smo v vsem letu evidentirali 33.600 različnih nadzorov. Od tega smo jih na področju nepravilnega parkiranja izvedli največ, 22.474 nadzorov. V letu 2021 smo velik del naših opravil namenili ponovno problematiki COVID-19, čeprav smo s tem bili bistveno manj obremenjeni, kot preteklo leto. Kljub temu smo 1.687 nadzorov opravili na področju spoštovanja ukrepov za zajezitev epidemije. 1.074 nadzorov smo opravili na področju drugih kršitev Zakona o pravilih cestnega prometa. V letu 2021 imamo evidentiranih 2.783 opravljenih nadzorov neposredno na osnovi prijav občank in občanov ter drugih subjektov.

Opravljeni nadzori po področjih dela	
napačno parkiranje	22.474
COVID-19	1.687
napotitev	2.783
ostalo po ZPrCP	1.074
varstvo živali	948
ZJRM	959
Zakon o cestah	229
ostalo	3.446
	33.600

Spodnji graf prikazuje razmerje med najpogostejšimi opravljenimi nadzori



3.2. SKRB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET

Temeljna naloga občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih in ne kategoriziranih cestah izven naselij. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor večino svojega dela opravijo v okviru nadziranja mirujočega prometa. V letu 2021 so na tem področju opravili 22.474 nadzorov, izvedli 12.980 prekrškovnih postopkov, ob tem izrekli 11.096 glob in 1.884 opozoril.

Pri tem so redarji v letu 2021 največ pozornosti namenili tistim kršitvam oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu. V nadzorih je bilo ugotovljeno, da največ voznikov vozila ustavi ali parkira na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom in na pločnikih. Prav zaradi tega je velik del pozornosti bil usmerjen v reševanje te problematike. Tako smo v letu 2021 obravnavali 3.022 kršitev na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom ter 2.385 primerov kršitev nepravilnega ustavljanja ali parkiranja na pločnikih.

Težavo predstavljajo tudi nepravilno parkirana vozila na zelenicah in v drevoredih, saj se s takšnim parkiranjem povzroča trajna škoda na urejenih zelenicah. V letu 2021 smo zaznali in obravnavali 761 kršitev parkiranja na zelenica in 453 kršitev parkiranja v drevoredih.

Posebno težavo predstavljajo nepravilno parkirana vozila na BUS postajališčih. V letu 2021 smo izvedli tudi nekaj poostrenih nadzorov na tem področju in obravnavali 227 kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev parkiranja

prometni znak	3.022
pločnik	2.385
vozišče	683
območje umirjenega prometa	437
območje za pešce	227
p. prostor za invalide	421
intervencijska pot	706
zelenica	761
drevored	453
BUS postajališče	227
prehod za pešce	193
ostalo	3.465
skupno	12.980

Graf razmerja najpogostejših kršitev parkiranja



3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE

Največ časa so občinski redarji izvajali nadzore z namenom zaščite najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidi. Skoraj vsakodnevno so zato občinski redarji izvajal naloge na območjih za pešce, območjih umirjenega prometa ter v varovanih območjih skupnega prometnega prostora, izvedli pa smo tudi 6 poostrenih skupnih nadzorov s policisti. V letu 2021 smo obravnavali 895 takšnih kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev

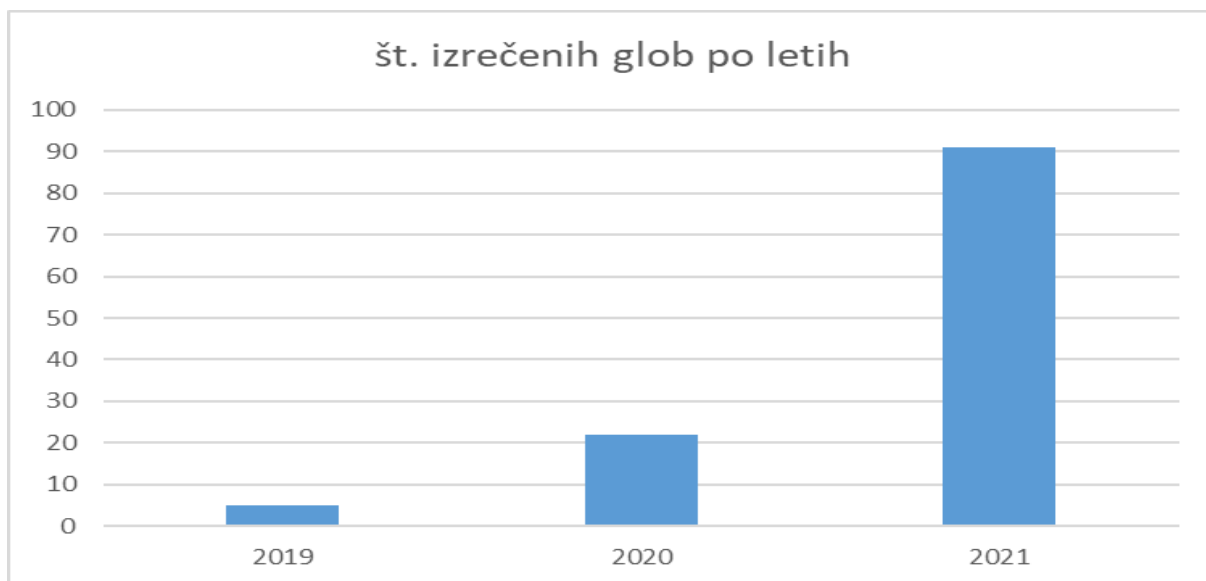
parkiranje v območju za pešce	227
vožnja v območju za pešce	89
park. v obm umirjenega pr.	437
park. v skupnem pr. prostoru	30
vožnja v skupnem pr. prostoru	112
skupaj	895

Najbolj moteče in nevarno prepovedano ravnanje v teh območjih je nedovoljena vožnja z enoslednimi motornimi vozili. Prav te kršitelje je tudi najtežje obravnavati in izslediti, saj kršitelji na znake občinskih redarjev ne ustavijo vozil, vozila tudi velikokrat niso registrirana, so brez registrskih tablic, ali pa imajo nameščane tablice drugih vozil, tudi traktorjev. V veliko primerov, pa so kršitelji mladoletne osebe, zoper katere pa hitri prekrškovni postopek ni dovoljen. V takem primeru prekrškovni organ na pristojno sodišče poda obdolžilni predlog.

Kljub vsemu smo v letu 2021 uspešno izvedli več kot 100 prekrškovnih postopkov zoper voznike enoslednih vozil. V 91 primerih smo izrekli globo, v 10 primerih pa smo podali obdolžilni predlog

zoper mladoletnega kršitelja na pristojno sodišče. V večini takšnih primerov se sodišče odloči za vzgojni ukrep in izreče mladoletnemu kršitelju UKOR.

Tabela izrečenih glob zoper voznike enoslednih motornih vozil po letih



3.4. INVALIDI

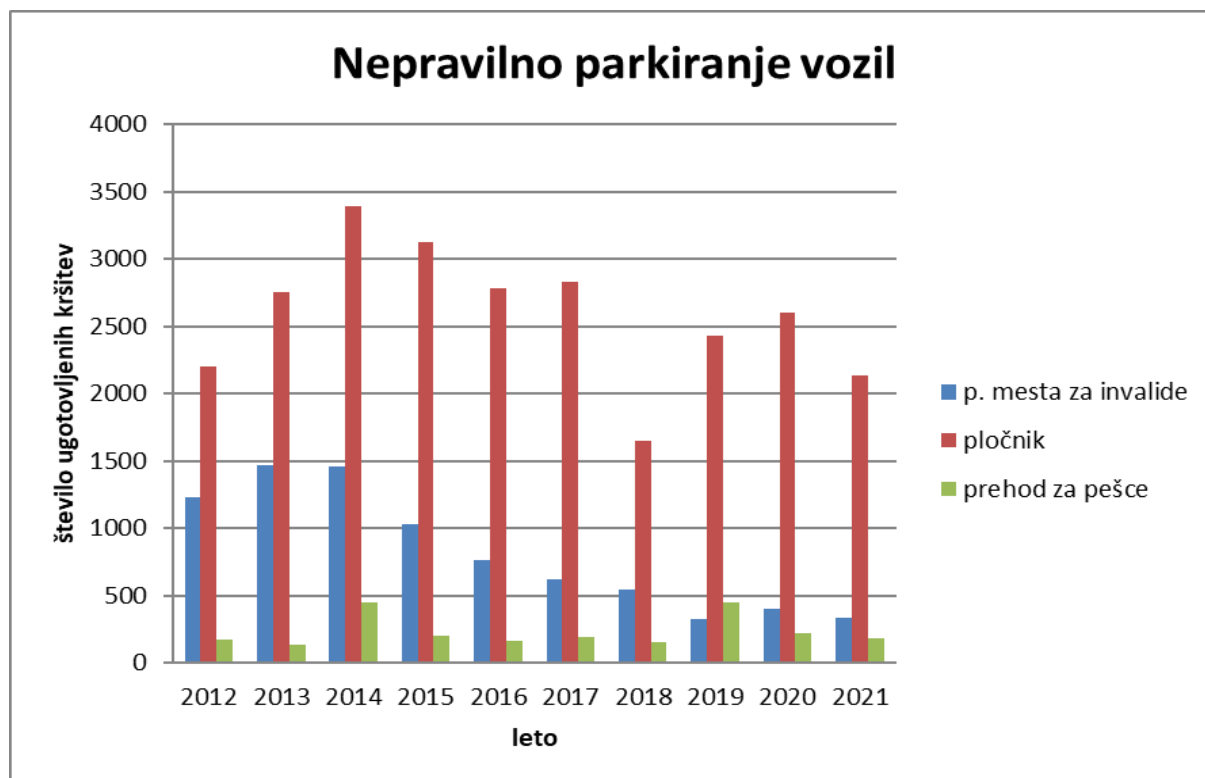
V Medobčinskem redarstvu smo v sklopu rednega nadzora nad ustavljanjem in parkiranjem vozil poseben poudarek namenili tudi nadzoru nad upravičenostjo parkiranja na mestih, rezerviranih za parkiranje upravičencev do invalidske parkirne karte. V letu 2021 je bilo zaznanih 421 tovrstnih kršitev, zoper vse kršitelje pa je bil uveden postopek o prekršku. Za večino tako nepravilno parkiranih vozil je bila odrejena tudi odstranitev vozila (odvoz s kraja prekrška). V primerjavi s preteklimi leti trend ugotovljenih kršitev še vedno upada. Največja težava še vedno predstavlja neupoštevanje pravil parkiranja ob trgovskih centrih, saj smo skoraj 158 kršitev, torej dobrih 37 odstotkov, obravnavali prav na parkiriščih trgovskih centrov. Stanje parkiranja na ostalih javnih parkirnih mestih se izboljšuje.

Občinski redarji Medobčinskega redarstva so izvedli tudi 2.385 ukrepov zoper tiste kršitelje, ki so vozila nepravilno parkirali na pločniku ter 193 ukrepov zoper kršitelje, ki so svoja vozila nepravilno parkirali na prehodih za pešce, s čimer so prav tako ovirali in ogrožali mobilnost invalidov in ostalih pešcev ter najšibkejših udeležencev v cestnem prometu.

Medobčinsko redarstvo je izvedlo tudi več nadzorov nad upravičenostjo parkiranja na mestih za invalide v sodelovanju s Policijo. Kot vsako leto, smo tudi 3. 12. 2021, na mednarodni dan invalidov, izvedli poostrene nadzore. V času poostrenega nadzora, ki je trajal med 8.00 in 21.00 uro, smo obravnavali 56 kršitev nepravilnega parkiranja, od tega 12 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe. Med 29. 11. 2021 in 12.12. 2021 smo izvajali splošne poostrene nadzore in obravnavali 327 kršitev od tega 42 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe.

Med delom občinski redarji ugotavljajo tudi posamezne primere zlorab parkirnih kart in tudi posamezne primere domnevno ponarejenih parkirnih kart. V takih primerih redarji ravnajo v skladu s pooblastili in v skladu z Zakonom o prekrških. V letu 2021 nismo zaznali prekrškov s področja zlorabe parkirne karte, obravnavali pa smo 33 prekrškov nepravilne uporabe parkirne karte.

Grafikon števila kršitev:



V grafikonu je prikazano gibanje števila ugotovljeni kršitev od leta 2012 do leta 2021. Opažen je splošni upad ugotovljenih kršitev po letu 2014 na mestih rezerviranih za invalide osebe. Še vedno preveč voznikov nepravilno zaseda mesta, rezervirana za parkiranje invalidov ob trgovskih centrih, še slabše pa je ugotovljeno stanje nedovoljenega parkiranja na pločnikih. Vsekakor je represivno ukrepanje nujno potrebno, da se bo oviranje vseh udeležencev v prometu, še posebej pa vseh gibalno oviranih, zmanjšalo, zato bomo v Medobčinskem redarstvu s poostrenimi aktivnostmi nadaljevali tudi v letu 2022.

3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA

V skladu z 19. členom ZPrCP lahko občinski redarji odredijo odvoz nepravilno parkiranega vozila, če ta onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali če vozilo ovira druge udeležence cestnega prometa in je nepravilno parkirano:

- na prehodu za pešce, stezi za pešce, pločniku ali v območju za pešce,
- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu,
- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča,
- na označenem parkirnem prostoru za invalide

- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom ali
- nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant).

V letu 2021 so občinski redarji izdali 2.328 odredb za odvoz nepravilno parkirana vozila. Leto poprej pa 2.454.

Graf odrejenih odvozov skozi leta



Prav tako se postopek zoper zapuščeno vozilo vodi na podlagi 19. člena ZPrCP. V letu 2021 smo obravnavali 405 primerov zapuščenih vozil.

Graf gibanja števila zapuščenih vozil skozi leta



3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE

Velik del prekrškovnih postopkov, ki pa niso več ugotovljeni s strani občinskih redarjev, predstavljajo kršitve pravil plačevanja parkirnine. Te postopke zdaj vodimo na podlagi predlogov oškodovanca, Javnega podjetja Marprom, za začetek prekrškovnega postopka.

V letu 2021 smo prejeli 7.163 predlogov za začetek prekrškovnega postopka. Trend prejetih predlogov je bil skozi leta v upadu, v letu 2020 smo razumljivo prejeli najmanj predlogov, saj je bilo daljše obdobje zaradi COVID-19 situacije parkiranje brezplačno. V letu 2021 se je število predlogov spet povečalo vzporedno s povečanjem števila plačljivih parkirnih mest in podaljšanju plačila parkiranja do 19. ure.

Graf prejetih predlogov



3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA

Po 50. členu Zakona o prekrških prekrškovni organ začne prekrškovni postopek po uradni dolžnosti, ali na podlagi pisnega predlog upravičenega predlagatelja. Upravičen predlagatelj začetka postopka pa je lahko:

- oškodovanec
- državnega tožilec ali državni organ
- nosilec javnih pooblastil ali
- samoupravna lokalna skupnost

v letu 2021 smo prejeli, zraven že v točki 6 omenjenih 7.163 predlogov oškodovanca, tudi 230 predlog drugih upravičenih predlagateljev začetka postopka, torej skupno **7.393**.

V zvezi s pisnimi predlogi za pričetek postopka smo v letu 2021 izdali več kot **6.500** obvestil kršiteljem in pripeljali postopke do idaje odločb o prekršku v več kot **5.700** primerih. Da v postopkih upoštevamo individualne posebne okoliščine in stiske kršiteljev dokazuje tudi dejstvo, da smo v **187** primerih z odločbo kršitelju namesto globe izrekli zgolj opomin.

3.8. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH

Ob prireditvah, izvedenih v posameznih občinah, so občinski redarji izvajali naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, predvsem prometa pešcev. Tako so skrbeli za varno odvijanje prometa ob raznih občinskih proslavah ali protokolarnih prireditvah, pustnih povorkah, krajevnih in tudi državnih praznikih, športnih ter večjih kulturnih dogodkih.

Tradicionalno so občinski redarji izvajali naloge s tega področja dela v času ob Dnevu spomina na mrtve, ko je bistveno povečan promet v okolici pokopališč in je pogosto tudi spremenjen prometni režim.

V nekaterih občinah so občinski redarji izvajali tudi naloge za zagotavljanje umirjanja hitrosti ali ugotavljanja spoštovanja postavljene prometne signalizacije za zaporo cest ob prireditvah na cesti kot so pustne povorke, festivali, prodaje na cesti ob raznih krajevnih praznovanjih.

Takšnih prireditev je bilo v letu 2021 zaradi COVID-19 krize res bistveno manj, kot pretekla leta.

3.9. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI

Med področja dela občinskega redarstva sodi tudi nadzor oz. varstvo javnega reda in miru. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so med vsakodnevnimi nadzori v območju za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na in v okolici pokopališč, na igriščih ter drugih rekreacijskih površinah, središčih krajev ter v »mestnih« parkih izvajali nadzore s ciljen preprečevanja vandalizma. Poleg rednega dela na tem področju so redarji skupaj s policijo sodelovali v več poostrenih nadzorih, ki so se izvajali v večernem in nočnem času tako med tednom kot tudi ob koncu tedna.

V letu 2021 smo izvedli 995 nadzorov s področja varstva javnega reda in miru. Ob tem smo izvedli 13 prekrškovnih postopkov. 12 zaradi nedostojnega vedenja ter 1 zaradi neupoštevanja zakonite odredbe pooblaščenih oseb.

Na področju varstva živali, gre za spoštovanje določil Zakona o zaščiti živali - vodenje psov na javnem kraju ter določil Odlokov samoupravnih lokalnih skupnosti, smo v letu 2021, zraven 941 rednih nadzorov, izvedli tudi več poostrenih nadzorov.

3.10. VARSTVO ZDRAVJA

S pojavom zdravstvenega problema s širitvijo okužbe Covid-19, kar predstavlja zdravstveni problem svetovne razsežnosti in dvakratno razglasitvijo epidemija v Republiki Sloveniji, smo tudi v Medobčinskem redarstvu aktivno pristopili k uresničevanju Odlokov, Odredb in priporočil Vlade Republike Slovenije.

V letu 2021 smo izvedli 1.687 nadzorov na področju COVID-19. Ob tem smo izrekli tudi 6 opozoril posameznikom.

3.11. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELES OBČIN

Medobčinsko redarstvo tesno sodeluje s sveti, ustanovljenimi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski redarji se tako udeležujejo številnih preventivnih akcij, ki jih SPVCP načrtuje in izvede tekom leta. Med temi so najodmevnejše akcije Varno na pot - v šolo s kolesom, Bistro glavo varuje čelada, Red je vedno pas pripet, Varna šolska pot in številne druge, Bodi pre-viden, ... Redarji skupaj z ostalimi člani SPVCP poučujejo otroke, kako ravnati v cestnem prometu, jih

opozarjajo na previdnost in nevarnosti, ki prežijo na cesti, ob vsem tem pa tudi predstavljajo občinsko redarstvo kot organ namenjen zagotavljanju čim višje stopnje varnosti cestnega prometa. Občinski redarji s tovrstnimi aktivnostmi sodelujejo tudi z namenom odpravljanja nevarnih točk za udeležence cestnega promet.

Različni JU so tako člani:

- komisije za tehnična vprašanja pri SPVC Maribor
- varnostnega sosveta občine Maribor
- varnostnega sosveta občine Ruše
- SPVCP občine Miklavž na Dravskem polju
- SPVCP občine Ruše
- SPVCP občine Sveta Trojica
- SPVCP občine Hoče-Slivnica
- SPVCP občine Sveta Ana
- SPVCP občine Pesnica
- Sveta invalidov Maribor

3.12. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE

Medobčinsko redarstvo Maribor aktivno sodeluje v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. V okviru komisije se izpostavljajo razna opažanja in težave pri delu občinskih redarjev, ki so posledica organizacijskih sprememb in sprememb poslovanja organov državne uprave. Naloga komisije je uveljavljanje poklica občinski redar in načina dela redarstev pred državnimi organi, s katerimi sodeluje tako pri pripravi predpisov kot tudi pri pripravi številnih drugih aktov v obliki pogodb in sporazumov za izmenjevanje določenih vrst podatkov. V bodoče si bo komisija prizadevala, da bo Ministrstvo za notranje zadeve oziroma Policijska akademija izvajala tudi posamezna dodatna usposabljanja občinskih redarjev na področju urejanja prometa v križiščih in nadzora nad obremenitvijo cest, tehtanja vozil in nadzora izrednih prevozov. Prav tako si bo komisija prizadevala za enakopravno obravnavanje občinskih redarjev kot javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili.

3.13. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV

Sodelovanje pri pripravi ter podajanju mnenj k predlogom državnih predpisov se je izvajalo v okviru komisije pri Skupnosti občin Slovenije. Kar zadeva pripravo lokalnih predpisov občin, pa je Medobčinsko redarstvo Maribor sodeloval tudi z občinami ustanoviteljicami. Pri tem so predstavniki organa sodelovali pri pripravi odlokov na področju varstva cest in ureditvi cestnega prometa, na področju plakatiranja, zagotavljanja varstva javnega reda in miru.

3.14. PREKRŠKOVNI POSTOPKI REDARJI

Redarji Medobčinskega redarstva so v vseh občinah ustanoviteljicah izvedli v letu 2021 13.385 prekrškovnih postopkov.

Graf prikazuje število prekrškovnih postopkov redarjev skozi leta



Med prekrškovnimi postopki smo izrekli 11.096 glob, 1.884 opozoril in izvedli še 405 postopkov zoper zapuščeno vozilo. V letu 2021 je aktivno delovalo na terenu 11 občinski redarjev, leto poprej pa 8.

Graf prikazuje št. prekrškovnih postopkov na redarja skozi leta



Graf prekrškovnih postopkov



3.15. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH

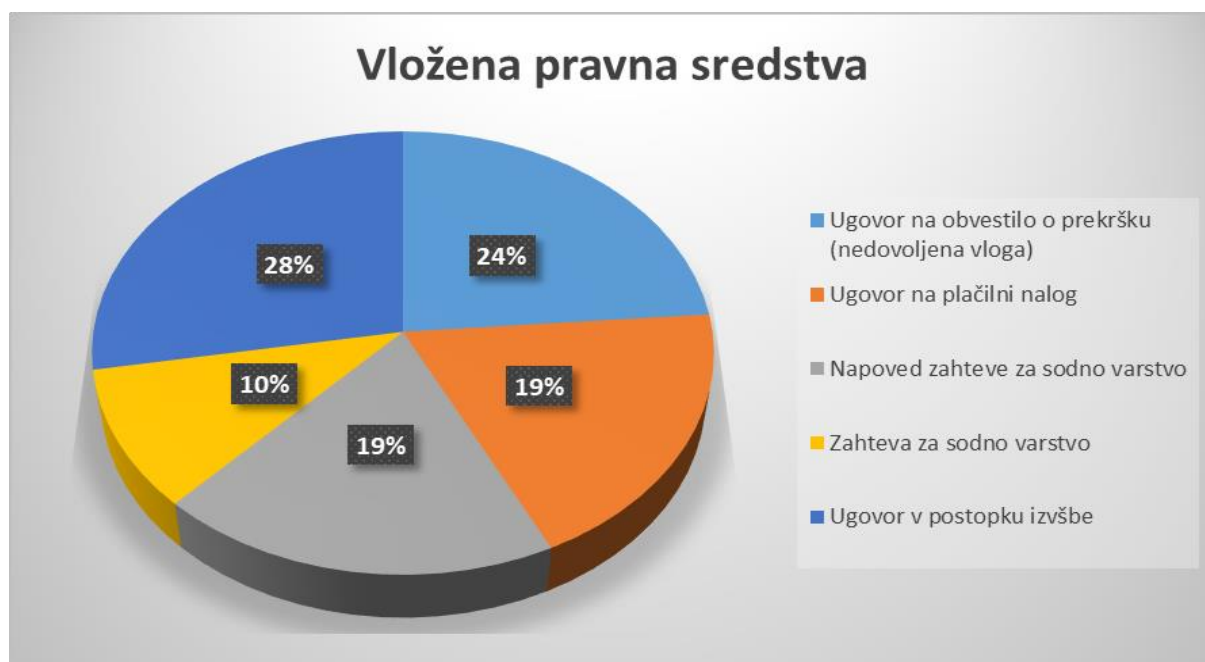
Zakon o prekrških (ZP-1, Ur.l. RS, št. 7/03, s spremembami in dopolnitvami) določa dve pravni sredstvi v hitrem postopku, ki ga vodijo prekrškovni organi, med katere sodi Medobčinsko redarstvo Maribor. Ti dve pravni sredstvi sta zahteva za sodno varstvo ter ugovor. Ugovor je pravno sredstvo, ki ga lahko kršitelj vloži po vročitvi posebnega plačilnega naloga. Posebni plačilni nalog se izreka v postopkih o prekrških s področja ustavljanja in parkiranja. Zahteva za sodno varstvo je sredstvo, ki ga kršitelj vloži na vse ostale vročene plačilne naloge in odločbe o prekrških ter seveda sklepe prekrškovnega organa

O vloženem ugovoru odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe, ki v postopku izda odločbo. Pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe prouči tudi vloženo zahtevo za sodno varstvo zoper navadni plačilni nalog ali odločbo, pri čemer lahko nadomesti plačilni nalog z odločbo ali nadomesti svojo prvotno odločbo. V primeru, da tega ne stori, ker oceni, da zahteva ni upravičena, le-to skupaj s spisom odstopi v odločanje pristojnemu okrajnemu sodišču.

V postopkih po vloženih pravnih sredstvih se odmerjajo tudi stroški postopka - sodna taksa. V odločbi se določi taksnega zavezanca, ki se mu odmeri sodna taksa. Takšno sodno takso imenujemo sodna taksa prekrškovnega organa. Prekrškovni organ namreč izvršuje tudi sodne takse za sodišča, kadar le ta izdajajo sodbe po vloženih pravnih sredstvih zoper odločitve prekrškovnih organov. Prekrškovni organ je tudi dolžan sodbo po zahtevi za sodno varstvo vročiti kršitelju.

VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA PO ZAKONU O PREKRŠKIH (ZP-1)	število
Ugovor na obvestilo o prekršku (nedovoljena vloga)	148
Ugovor na plačilni nalog	119
Zahteva za sodno varstvo	64
Napoved zahteve za sodno varstvo	120
Ugovor v postopku izvršbe	170
Skupaj	624

Graf vloženih pravnih sredstev



3.16. DRUGI POSTOPKI V PREKRŠKOVNEM IN UPRAVNEM POSTOPKU

Vseh evidentirani pisnih postopkov, ki so vodeni preko aplikacije in računalnikov, je bilo v letu 2021 **45.032**. Od tega je bilo največ postopkov izdanih dokumentov s pomočjo avtomatiziranih postopkov in Elektronske pošte Slovenije (EPPS). **13.017** postopkov pa je zahtevalo individualno obravnavo vseh zaposlenih na Medobčinskem redarstvu Maribor.

3.17. PREDLOGI IZTERJAV

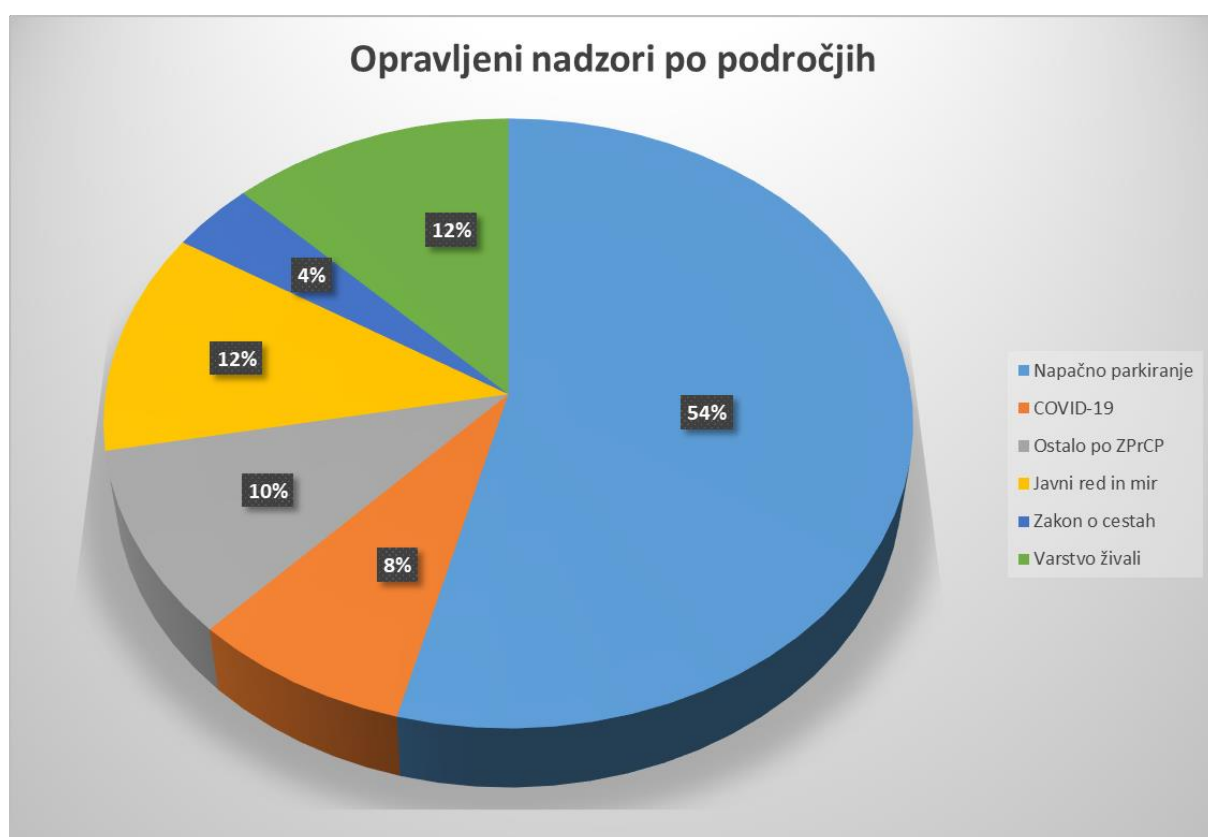
Pomemben del zaključka prekrškovnega postopka je tudi zagotovilo, da kršitelji globe in sodne takse, ki so jim izrečene, tudi poravnajo. Večina kršiteljev to poravna pravočasno, nekaj pa jih je takšnih, ki tega ne storijo. Zato brez pravočasno vloženih zahtevkov prisilne izterjave ni pomembnega elementa pri vzgojnem učinku prekrškovnega postopka. Zato smo tudi v letu 2021 veliko časa posvetili temu in skupno vložili 7.160 predlogov za prisilno izterjavo neplačanih obveznosti.

Predlogi izterjav	število
Predlogi izterjav za globe po plačilnem nalogu	874
Predlogi izterjav za globe po odločbi	3.455
Predlogi izterjav za sodne takse	2.831
Skupaj	7.160

3.18. OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

V letu 2021 smo na območju občine Svet Jurij v Slovenskih goricah opravili 161 nadzorov.

Področje nadzora	število
Napačno parkiranje	87
COVID-19	13
Ostalo po ZPrCP	16
Javni red in mir	19
Zakon o cestah	6
Varstvo živali	20
Skupno:	161



NADZOR NAD USTAVLJANJEM IN PARKIRANJEM VOZIL TER SPOŠTOVANJEM OSTALIH PROMETNIH PRAVIL

V letu 2021 so občinski redarji v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah s področja varnosti cestnega prometa izvedli 109 nadzorov, nepravilnosti niso obravnavali.

OSTALE NALOGE ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI V CESTNEM PROMETU

V letu 2021 so občinski redarji sodelovali v Nacionalnih preventivnih akcijah AVP:

- Januar in februar; Uporaba telefona med vožnjo
- Marec; Uporaba varnostnega pasu

- Maj; Varnost kolesarjev
- September; Varnost otrok na šolskih poteh
- Oktober; Bodi pre/viden
- December; Mednarodni dan invalidov

VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSКИH GORICAH

Občinski redarji Medobčinskega redarstva so v okviru svojih pristojnosti izvajali nadzore, z namenom preprečevanja vandalizma. Tovrstni nadzori so se izvajali predvsem v popoldanskem in večernem času, v okolici osnovne šole ter okolice pokopališč. Nadzori so se izvajali tudi na igriščih ter rekreacijskih površinah, kakor tudi v okolici sakralnih objektov ter objektov z značilnostjo spomenika naravne in kulturne dediščine. V 19 izvedenih nadzorih kršitev niso zaznali.

V letu 2021 smo izvedli tudi 20 nadzorov na področju varstva živali, torej pravilno vodenje psov na javnih krajih, nepravilnosti pri tem nismo zaznali.

VARSTVO ZDRAVJA

S pojavom zdravstvenega problema s širitvijo okužbe Covid-19, kar predstavlja zdravstveni problem svetovne razsežnosti in dvakratno razglasitvijo epidemija v Republiki Sloveniji, smo tudi v Medobčinskem redarstvu aktivno pristopili k uresničevanju Odlokov, Odredb in priporočil Vlade Republike Slovenije.

V Medobčinskem redarstvu smo aktivno pristopili k nadzoru spoštovanja ukrepov, ki pa smo ga izvajali ob svojih rednih nalogah, odzvali pa smo se tudi na morebitne prijave občanov.

V letu 2021 smo na območju občine Sveti Jurij izvedli 13 nadzorov na področju COVID-19. Dva posameznika so na kršitve ukrepov opozorili, glob nismo izrekli.

3.19. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2021

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov MR v letu 2021 je bila **705.394€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2021 zagotavljale sredstva v višini **101.684€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **603.710€**. Glede na veljavni FN 2021 je bila realizacija **81,23%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2021 sprejet EUR	FN 2021 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	868.344	705.394
111805	Plače, dodatki in prispevki	620.434	542.124
211714	Materialni stroški – Medobčinsko redarstvo	230.910	141.668
213403	Nakup opreme	17.000	21.602

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2021 sprejet €	FN 2021 realizacija €
74010026	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje MR v letu 2021	101.684	101.684
	OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	3.473,38	3.473,40

4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA

4.1. UVOD

Skupna služba varstva okolja (v nadaljevanju SSVO) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše in Sv. Jurij v Slov. goricah) na področju varstva okolja in ohranjanja narave, ki so ga občine ustanovile z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/19).

SSVO je delovala kot neposredni uporabnik proračuna Mestne občine Maribor, občine ustanoviteljice pa so financirale delovanje službe po dogovorjenem deležu. Deleži so bili v preteklosti določeni po ključu iz Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega urada za varstvo okolja in ohranjanja narave (MUV, št. 23/10, 7/17, 12/18). Tudi v letu 2021 so občine ustanoviteljice zagotavljale sredstva za delovanje službe v razmerju, določenim v 10. čl. prej omenjenega odloka.

Proračunski uporabnik SSVO je v letu 2021 deloval kot upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic na področju varstva okolja in ohranjanja narave in je za občine ustanoviteljice opravljal upravne in strokovne naloge.

UPRAVNE NALOGE

Upravne naloge, ki jih je služba izvajala za občine ustanoviteljice so:

- izdaja dovoljenj za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup na podlagi Zakona o upravnem postopku, 94. člena Zakona o varstvu okolja in v skladu z Uredbo o uporabi zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,
- izdaja potrdil o prijavi uporabe zvočnih naprav na prireditvah v skladu z Uredbo o uporabi zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup.

STROKOVNE NALOGE

Služba je za občine ustanoviteljice izvajala tudi strokovne naloge:

- podrobnejši monitoring okolja,
- varovanje naravne dediščine,
- informiranje, osveščanje javnosti
- ter druge naloge.

V skladu s pristojnostjo je služba pripravljala smernice, mnenja in priporočila iz področja varstva zraka, varovanja voda, varstva pred hrupom in področja ohranjanja narave.

V začetku leta 2021 je služba v sodelovanju s posamezno občino ustanoviteljico pripravila okvirne cilje za tekoče leto.

4.2. POROČILO O IZVAJANJU UPRAVNIH NALOG ZA VSE OBČINE USTANOVITELJICE

V letu 2021 je SSVO za občine ustanoviteljice pripravljala dovoljenja za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup in potrdila o prijavi uporabe zvočnih naprav na javnih prireditvah na prostem. V tabeli 1 je podano število izdanih dovoljenj in potrdil v letu 2021 po občinah ustanoviteljicah.

Tabela 1: Število izdanih dovoljenj in potrdil v letu 2021 po občinah ustanoviteljicah

Občina	Število dovoljenj	Število potrdil
MOM	74 + 6 dopolnitev + 2 sklep o zavrženju vloge + 2 sklepi o ustavitvi postopka	25
Duplek	4 + 1 dopolnitev	/
Ruše	12 + 1 sklep o zavrženju vloge + 1 sklep o ustavitvi postopka	1
Miklavž	2	3
Hoče-Slivnica	5	2
Rače-Fram	2	/
Lovrenc na Pohorju	6	1
Lenart	3	1
Sveti Jurij v Slov. goricah	1	/

V letu 2021 je bilo izdanih skoraj za polovico manj dovoljenj kot v preteklih letih. Zagotovo lahko tudi v letu 2021 trdimo, da je pomanjkanje prireditev v vseh občinah posledica razglašene epidemije zaradi COVID-19 in z njo povezanimi strogimi omejitvami ter prepovedmi organiziranja javnih prireditev. V prihodnje pričakujemo povečanje izdaje dovoljenj predvsem, ko se bodo sprostili ukrepi, pa tudi zaradi vse večjega upoštevanja predpisov s strani občin soustanoviteljic, ki pa so se v letu 2021 tudi povečale, saj so se pridružile še tri občine. Zaradi lažjega dela pri pripravi tovrstnih dovoljenj je smiselno, da občine pri načrtovanju javnih prireditev na prostem, v kolikor imajo številne prireditve, pripravijo Usmeritve o izvrševanju nalog na področja varstva pred hrupom za tekoče leto, podobno kot jih ima pripravljene MOM ali kot jih vsako leto sprejme npr. Občina Ruše, s katerimi se opredelijo prireditveni prostori in čas trajanja posameznih prireditev.

4.2. POROČILO O DELU ZA OBČINO SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

Na začetku leta je služba za občino pripravila poseben prispevek z zbranimi vsemi pomembnejšimi okoljskimi dnevi, katerih obeležitev je razporejena skozi celo leto z namenom, da se z vsebinami informirajo tudi občani (preko informatorjev in spletnih strani občine) kot tudi, da občina deli to informacijo še z društvi, šolo, vrtcem iz svojega lokalnega okolja.

V nadaljevanju je služba, skupaj z operativnimi sodelavci občinske uprave, pomagala vzpostaviti okoljski »kotiček« na spletni strani občine, kjer se bodo v prihodnje objavljali vsi informativni in ozaveščevalni prispevki za občane na temo okolja in narave, prav tako se je

vzpostavila povezava do svetovalne pisarne EN SVET in povezava do subvencij EKO-SKLADA (vse v pomoč občanom).

Spomladi se je realiziral operativni sestanek z županom okrog aktualnih okoljskih vsebin občine, s seznanitvijo službe na katere teme občani potrebujejo nasvete, kje potrebuje občina usmeritve, ipd.

Sicer so aktivnosti službe tekom leta potekale v povezavi s spodaj naštetimi področji.

VODE

Služba je za občino v letu 2021 spremljala in koordinirala izdelavo programa in izvajanje imisijskega monitoringa tal, podzemnih in površinskih voda na vodovarstvenem območju črpališč Mariborskega vodovoda (v nadaljevanju: monitoring). V skladu z Zakonom o varstvu okolja smo z Agencijo RS za okolje (ARSO) usklajevali podatkovno bazo ter rezultate monitoringa posredovali na Ministrstvo za okolje in prostor (MOP) ter ARSO. Občina je prejela poročilo o izvajanju monitoringa za leto 2020 in podpisale so se pogodbe o sofinanciranju izvajanja monitoringa za leto 2021.

Ob svetovnem dnevu voda, marca 2021, kjer je bila osrednja tema »Vrednotenje vode«, je v koordinaciji službe bil pripravljen predlog programa različnih aktivnosti, ki pa so bile zaradi širjenja virusa SARS-CoV-2-19 izvedene interaktivno, preko različnih medijev in na spletni strani <https://okolje.maribor.si/>. Tam so se predstavili tudi kratki filmi o aktualni temi. Vse objavljene teme je služba delila z občinami ustanoviteljicami, k posameznim temam pa je k sodelovanju povabila še šole in vrtce in sicer na interaktivni način (pošiljanje fotografij, misli, .. za javno objavo). Služba je v namen informiranja in ozaveščanja širše javnosti pripravila še širši prispevek.

ZRAK

Z namenom obveščanja občanov je bilo pripravljenih več člankov/prispevkov o pravilnem kurjenju in vplivih kakovosti zraka na zdravje, v mesecu decembru pa še članek o nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev.

Kot vsako leto, smo tudi v letu 2021 organizirali operativni sestanek v zvezi onesnaženosti zraka v zimskem času (zaradi kurjenja v individualnih malih kurilnih napravah), na katerega smo poleg občin povabili predstavnike republiškega inšpektorata za okolje in dimnikarske službe. Glede na problematiko in izmenjavo izkušenj na terenu je bil sprejet skupni dogovor, da služba ob sodelovanju dimnikarske službe, pripravi letak o pravilnem načinu kurjenja, subvencijah Eko-sklada in ostalih, za občana pomembnih napotkih s tem v zvezi. Letak smo združili z vabilom dimnikarske službe za redne letne preglede tako, da so jih dimnikarji distribuirali hkrati z njihovim vabilom na pregled. Na tak način smo dosegli zelo širok krog ozaveščanja uporabnikov malih kurilnih naprav.

HRUP

V letu 2021 je bilo na osnovi vloge organizatorja javne prireditve na prostem ob uporabi zvočnih naprav izdano le 1 dovoljenje za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom za javne prireditve na prostem (občinska slavnostna prireditve). Verjetno gre za posledico razglašene epidemije v državi in omejitvenih ukrepov, ki so vplivali na izvajanje javnih prireditev.

Obravnavana ni bila nobena pritožba zoper hrup in motenja javnega reda in miru pri izvajanju prireditev.

NARAVA

V zvezi z ravnanjem s tujerodnimi in invazivnimi tujerodnimi drevesnimi vrstami je služba organizirala in povabila na brezplačne delavnice v okviru projekta ALPTREES, ki so jih na terenu vodili strokovnjaki iz gozdarske stroke. Tako je bil v mesecu septembru pripravljen sklop delavnic na temo »Tujerodne (invazivne) vrste v gozdnem prostoru« in sicer na različnih lokacijah, kjer je bil izražen interes občin. Namen delavnic je bil ozaveščanje lokalne skupnosti, lastnikov gozdov, strokovne in širše javnosti glede prepoznavanja tujerodnih in invazivnih vrst, različne možnosti odstranjevanja in uporabe.

INFORMIRANJE JAVNOSTI

Tekom leta je služba skrbela za informiranje občanov občine preko priprave posameznih obvestil oz. prispevkov, ki so bili potem objavljeni ali v lokalnem informatorju ali na spletnih straneh občine. Prispevki so bili na naslednje teme:

- marec: Svetovni dan voda in seznam pomembnejših okoljskih dni
- april: Okoljski dnevi v aprilu in skrb za naravo
- april: Reševanje izzivov na področju ohranjanja kakovosti zraka
- maj: Okoljski dnevi v maju poudarjajo pomen biodiverzitete
- junij: Sedaj je pravi čas, da odstranimo ambrozijo
- julij: Prispevajmo k zmanjšani uporabi plastike za enkratno uporabo
- julij: Ravnanje z odpadno silažno folijo
- avgust: Sprejeta je resolucija o dolgoročni podnebni strategiji do leta 2050 (ReDPSS)
- avgust: Nadloga v poletnih mesecih – komarji
- september: Delavnica o upravljanju s tujerodnimi drevesnimi vrstami projekt ALPTREES
- september: Evropski teden mobilnosti 2021
- oktober: Začenja se kurilna sezona
- oktober: 1. november – Spomin na pokojne s kakšno svečko manj
- december: Kako do manj odpadkov med prazniki?
- december: Škodljivost zabavne pirotehnike

DRUGO

Služba je delovala povezovalno med občinami tudi ob pripravi dogodkov ob Evropskem tednu mobilnosti (ETM), ki je potekal od 16. do 22. septembra 2021. Zaradi slabšanja razmer in povečano možnostjo okužbe z virusom SARS-CoV-2-19 so nekateri dogodki bili prestavljeni tudi v virtualno okolje (omejitve glede števila ljudi). Služba je občine oz. njihove šole, vrtce, društva povabila k sodelovanju z naborom nekaterih možnih akcij. Sodelovanje je potekalo uspešno, skladno s posameznimi interesi občin. Služba je poskrbela za javno objavo vseh dogodkov ter poskrbela za promocijo medobčinskega sodelovanja na spletnih straneh.

Tekom leta je služba na pobudo občine pristopila tudi k reševanju problematike neurejenega zemljišča zasebnega lastnika na lokaciji k.o. Malna, na katero je opozorila občanka, katere parcela meji na omenjeno zemljišče. Služba je pridobila vse relevantne informacije o tem kmetijskem zemljišču (lastnik je že bil prijazno opozorjen na stanje in nujnost čiščenja) in kontaktirala z Inšpektoratom za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, OE Maribor, ki je obljubilo ogled na terenu in sprožitev postopka zoper lastnika, skladno z zakonodajo. Stanje se bo spremljalo.

4.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2021

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov SSVO v letu 2021 je bila **675.595€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2021 zagotavljale sredstva v višini **20.288€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **655.307€**. Glede na veljavni FN 2021 je bila realizacija **98,33 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2021 sprejet EUR	FN 2021 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	687.088	675.595
111806	Plače, dodatki in prispevki*	323.388	336.446,36
211715	Materialni stroški – Skupna služba varstva okolja	21.600	10.730
213404	Nakup osnovnih sredstev	3.000	4.928
157000	Upravljanje z gozdovi s posebnim namenom	20.000	13.349
156301	Programi, poročila in sofinanciranje programov	45.000	42.701
156401	Delovanje mobilnostnega centra	31.500	31.319
156001	Okolje	202.000	195.379
156901	Sanacija izlitja olja na HS1	10.000	9.075
156101	Narava	30.600	31.668

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2021 sprejet €	FN 2021 realizacija €
74010024	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje SSVO v letu 2021	20.200	20.288
	OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	835,17	835,20

5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNA NOTRANJEREVIZIJSKA SLUŽBA

5.1. UVOD

Skupno notranjerevizijsko službo pri Skupni občinski upravi Maribor (odslej SNRS pri SOU Maribor) so z Odlokom ustanovile Mestna občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkevjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

SNRS pri SOU Maribor je ustanovljena z namenom notranjega revidiranja poslovanja občin ustanoviteljic, njihovih neposrednih proračunskih uporabnikov in po predhodnem dogovoru, tudi posrednih proračunskih uporabnikov proračunov občin ustanoviteljic.

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ¹ namreč določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni vsako leto zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja in sicer z lastno notranjo revizijsko službo, s skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Vsi ostali proračunski uporabniki pa so na enak način dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Zaradi omenjenega dejstva in 100. člena Zakona o javnih financah² ki nalaga predstojnikom neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljevanju: NPU) odgovornost za vzpostavitev in delovanje notranjega revidiranja, so se v letu 2021 občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkevjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah odločile ustanoviti Skupno notranjerevizijsko službo (SNRS).

Notranja revizijska služba mora delovati v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, Zakonom o javnih financah in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter stališči Urada RS za nadzor proračuna.

SNRS deluje samostojno in neodvisno kot služba, neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji, katerim tudi neposredno poroča. Glede skupnih vprašanj organiziranja in delovanja notranje revizijske službe odločajo župani vseh občin enakopravno.

Vodja SNRS je v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi SOU Maribor ter določili Usmeritev za državno notranje revidiranje dolžan pripraviti tudi Letno poročilo o delovanju skupne notranjerevizijske službe, za preteklo leto in mora vključevati povzetek ugotovitev in priporočil notranjih revizorjev, danih na podlagi revizij, ki so bile opravljene v preteklem letu. Poročilo mora biti poslano predstojniku, organu nadzora, z njim je potrebno tudi seznaniti Urad RS za nadzor proračuna Ministrstva za finance.

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor (od julija 2021 dalje):

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,
- dve notranji revizorki-višji svetovalec.

¹ Uradni list RS, št. 72/02.

² Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 13/18.

V skladu z določili veljavnih Usmeritev za državno notranje revidiranje Letno poročilo vsebuje³:

- opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ;
- potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije;
- informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije;
- informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju;
- informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti;
- informacijo o odzivih poslovodstva na tveganje, ki utegne biti po presoji vodje notranje revizije nesprijemljivo za proračunskega uporabnika;
- razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale;
- informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije.

Ustreznost notranjega nadzora javnih financ

SNRS je v letu 2021 izvajala redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja na področju preveritve vzpostavljenosti in delovanja sistema notranjih kontrol skozi pravilnost poslovanja občine, za leto 2020.

Predmet izvedene revizije:

- podati oceno o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol na področju **oddajanja nepremičnega stvarnega premoženja v najem in uporabo** (po ZSPDSLS-1), za leto 2020.

SNRS je ugotovila, da ima večina občin vzpostavljen sistem notranjih kontrol (z državnimi, občinskimi predpisi ter pogodbenimi določili), vendar se le-ta ni v celoti posodabljal oziroma dosledno izvajal. Pri popolnosti in pravočasnosti pobiranja prihodkov so bila zaznana odstopanja predvsem v delu obračunavanja stroškov uporabe prostorov, pri zaračunavanju neustrezne višine najemnine ter pri brezplačni občasni uporabi.

SNRS je občinam podala priporočila z namenom izboljšanja poslovanja na področjih, ki so bila predmet notranje revizijskega pregleda.

Organizacijska neodvisnosti notranje revizije

V skladu s pravilnikom o delovanju SNRS deluje SNRS samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, vključenim v SNRS, katerim neposredno tudi poroča.

Notranjo revizijo pri neposrednih proračunskih uporabnikih lahko izvajajo državni notranji revizorji, vpisani v register, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

Pri pripravi dolgoročnega načrta, s katerim je bila določena strategija revizijskih postopkov, je SNRS upoštevala, da se vsako področje poslovanja občin pokrije vsaj z delno revizijo na področju, kjer se po oceni tveganja izkazuje največja potreba po vzpostavitvi dodatnih notranjih kontrol.

³http://www.unp.gov.si/fileadmin/unp.gov.si/pageuploads/notranji_nadzor/USMERITVE_ZA_DNR_POSODOBITEV_september_2017_27092017.pdf.

Trenutno so v SNRS zaposlene tri revizorke z veljavno licenco za delo (državni notranji revizor), ki pokrivajo celotno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor, ki je v letu 2021 obsegalo:

- vse notranje organizacijske enote (NOE) **Mestne občine Maribor**,
- **17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM** (KS in MČ),
- **37 posrednih proračunskih uporabnikov** (so)ustanovljenih s strani MOM (javnih zavodov in sklada),
- **12 občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja (11. in 29. čl. Odloka o ustanovitvi)

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor (od julija 2021 dalje):

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,
- dve notranji revizorki-višji svetovalec.

Uresničitev letnega načrta dela SNRS v letu 2021

Služba notranje revizije je na podlagi izvedene analize tveganja izdelala **Dolgoročni načrt** notranjih revizij SNRS pri SOU Maribor, za obdobje **2021 do 2025** (št. 0601-3/2020-32, z dne, 20.7.2021) ter **Letni načrt dela** SNRS pri SOU Maribor, za **leto 2021** (št. 0601-3/2020-34, z dne, 20.7.2021).

Z dolgoročnim načrtom dela je bila za obdobje petih let določena strategija revizijskih postopkov SNRS v občinah, ki so v okviru SOU Maribor pristopile k notranji reviziji. Načrt dela SNRS za leto 2021 so potrdili vsi predstojniki občin, vključenih v SNRS.

V letu 2021 je SNRS zasledovala naslednje cilje, ki so v celoti realizirani:

1. realizacija potrjenega plana notranjih revizij, za leto 2021;
2. redno izvajanje spremljanja izvedenih ukrepov revidirancev in vedenje evidence o izvedenih ukrepih kot posledica poročil notranje revizije;
3. izvajanje letnega planiranja na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. nadaljevanje z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. sprotno izpopolnjevanje znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji.

Tabela 1: poraba časa za izvedbo rednih notranje revizijskih pregledov v letu 2021

Zap. št.	Trajni dosje	Občina	Vrsta*	Pogostnost	Delitev po ključu (Odlok)	Predmet opravljene notranje revizije	Načrtovano število revizijskih dni
1	NPU	Občina Hoče - Slivnica	7	vsako leto	1,8	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	25
2	NPU	Občina Lenart	7	vsako leto	1,3	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	20

3	NPU	Občina Rače - Fram	7	vsako leto	1,14	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	30
4	NPU	Občina Ruše	7	vsako leto	1,11	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	20
5	NPU	Občina Miklavž na Dravskem polju	7	vsako leto	1,03	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	20
6	NPU	Občina Selnica	7	vsako leto	0,7	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	20
7	NPU	Občina Lovrenc na Pohorju	7	vsako leto	0,47	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	15
8	NPU	Občina Benedikt	7	vsako leto	0,4	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	10
9	NPU	Občina Sveta Ana	7	vsako leto	0,35	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	15
10	NPU	Občina Cerkevjak	7	na tri leta	0,32	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	10
11	NPU	Občina sveta Trojica	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	15
12	NPU	Občina sveti Jurij	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2020	10
Skupaj notranje revizije NPU							210

- redna prečna notranja revizija pravilnosti poslovanja

SNRS je v letu 2021 v skladu z letnim načrtom pričela z notranjo revizijo pri vseh občinah. Poraba časa ter stopnja dokončnosti revizije je razvidna iz tabele: Izvedene naloge v letu 2021 za posamezno občino ustanoviteljico SOU.

V nadaljevanju je opisan postopek dela SNRS v letu 2021.

Vse občine, vključene v SNRS, so bile pravočasno obveščene o začetku postopka notranje revizije. V obvestilu o začetku notranje revizije (v Najavi) je bil določen natančen terminski načrt revizije in zahteva po predložitvi dokumentacije.

Začetni sestanek je bil organiziran na sedežu SNRS pri SOU Maribor. Na začetnem sestanku so bile revidirane občine seznanjene z vsebino notranje revizije, z okvirnim načrtom dela ter metodami revizijskega dela. Revidirane občine so bile pozvane, da določijo odgovorno (kontaktno) osebo, ki bo po potrebi sodelovala pri preizkušanju podatkov in tekom revizije dajala pisna pojasnila.

SNRS je na podlagi sistematičnega pregledovanja, analiziranja in vrednotenja notranjih kontrol ter pridobljenih podatkov in informacij zbrala revizijske ugotovitve glede doseganja zastavljenih ciljev in pripravila osnutek poročila.

Zaključni sestanek je potekal s pomočjo storitve eTeams. Namen zaključnega sestanka je bil revidirano občino seznaniti s ključnimi ugotovitvami ter priporočili notranjega revizorja ter odpraviti/uskladiti morebitna nesoglasja in nejasnosti.

Po zaključnem sestanku je bilo izdano predhodno poročilo, na katerega lahko revidiranec poda pripombe ter predloži dodatna pojasnila z dokazili (in sicer v roku 15 dni od prejema predhodnega poročila).

Po prejemu morebitnih pripomb in novih dejstev notranji revizor le-te natančno prouči ter izda končno poročilo z vključenimi priporočili. V končnem poročilu je vključena zahteva, da mora revidiranec v roku 90 dni SNRS predložiti odzivno poročilo.

SNRS je v skladu s sprejetim načrtom dela za leto 2021 izvedla prečne notranje revizije preveritve notranjih kontrol na področju oddajanja nepremičnega stvarnega premoženja v najem in uporabo (po ZSPDSLS-1), za leto 2020.

SNRS je v oktobru 2021 pričela z načrtovanjem dela za leto 2022, ki temelji na revizijski analizi tveganja, kot to določajo Usmeritve za državno notranje revidiranje. Revizijska ocena tveganja temelji na funkcijskem pristopu, pri čemer je bila upoštevana struktura proračuna z upoštevanjem ekonomske klasifikacije. Pri končni določitvi področja revidiranja bodo upoštewane tudi potrebe občin in zaznavanja njihove problematike.

Pomembna revizijska priporočila in uresničevanje le-teh so predstavljeni v prilogi poročila za vsako občino.

Do konca leta 2021 še ni potekel rok za pripravo odzivnih poročil, s katerimi so občine dolžne seznaniti SNRS o programu sprejetih ukrepov na podlagi izvedene revizije. Občine, ki so že pripravile odzivno poročilo, so SNRS že seznanile o sprejetem programu ukrepov.

Program zagotavljanja in izboljšanje kakovosti

SNRS vsako leto z vprašalnikom preveri, kako so občine zadovoljne z opravljenim delom notranje revizije ter o morebitnih predlogih za izboljšave.

Povprečna ocena je v letu 2021 znašala **4,8** od 5.

Odzivi poslovodstva na tveganje

Revidiranci v letu 2021 niso prevzeli ugotovljenega tveganja, ki bi po presoji vodje SNRS bilo nesprejemljivo za proračunskega uporabnika.

Razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale.

V letu 2021 notranjim revizorjem v SNRS niso bile dodeljene naloge zunaj področja notranjega revidiranja.

Zadostnost in ustreznost virov notranje revizije

V letu 2021 je bilo v SNRS za **pokritje celotnega revizijskega okolja** načrtovano **542** delovnih dni, realizirano pa **540** revizor dni, od tega je bilo porabljenih za:

- svetovanje **22** dni,
- izvedbo izredni in rednih revizij **303** dni (od tega **156,8** revizor/dan za izvedbo prečnih notranjih revizij v ostalih občinah ustanoviteljicah SOU).
- ostale naloge **215** dni (uvajanje nove zaposlene, izobraževanja, vodenje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, razvijanje metodike dela, poročanje, priprava načrtov, uvajanje programa eNr).

Trenutna kadrovska zasedba SNRS ne zadošča za pokritje celotnega revizijskega okolja v revizijskem ciklu (5 let).

5.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

na področju oddajanja nepremičnega stvarnega premoženja v najem in uporabo (po ZSPDSLS-1), za leto 2020

Izvedene naloge v letu 2021 za Občino Sveti Jurij v Slovenskih goricah:

Izvedene naloge	Datum
Izdaja najave redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja, za leto 2020	29.07.2021
Izvedba začetnega sestanka	04.08.2021
Pridobivanje zadostnih revizijskih dokazov ter preizkušanje dokumentacije	avgust 2021 - januar 2022
Izvedba zaključnega sestanka	02.02.2022
Izdaja predhodnega poročila	02.03.2022
Prejem in proučitev pripomb	10.03.2022
Izdaja končnega poročila	10.03.2022
Na zahtevo občine izvedena krajša svetovanja	tekom revizije za revidirano področje

5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA NOTRANJEREIVZIJSKA SLUŽBA ZA LETO 2021

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov SNRS v letu 2021 je bila **146.365€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2021 zagotavljale sredstva v višini **19.813€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **126.552€**. Glede na veljavni FN 2021 je bila realizacija **68,41%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2021 sprejet EUR	FN 2021 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	213.962	146.365
111809	Plače, dodatki in prispevki	185.962	99.477
211716	Materialni stroški – Skupna notranjerevizijska služba	26.000	44.881
213405	Nakup opreme – Skupna notranjerevizijska služba	2.000	2.007

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2021 sprejet €	FN 2021 realizacija €
74010028	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje SNRS v letu 2021	20.600	19.813
	OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	684,68	684,64

6. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROSTORA

6.1. UVOD

Skupna služba urejanja prostora, je bila ustanovljena s 1.7.2021.

Skupni službi urejanja prostora se trenutno izvaja naloga občinskega urbanista ter sodelovanje oz. svetovanje pri pripravi in vodenju postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev.

6.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

Zraven naloge občinskega urbanista ter svetovanja pri pripravi in vodenju postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev je občinski urbanist v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah opravljal tudi naloge:

- strokovno svetovanje županji ali županu (v nadaljnjem besedilu: županu) v zadevah urejanja prostora,
- izvajal naloge v postopkih lokacijske preveritve v skladu z normativnimi podlagami,
- svetovanje v zvezi z pripravo občinskih prostorskih načrtov,
- posamična tolmačenja veljavnih prostorskih aktov občine,
- individualno obravnavo pobudnikov, pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve,
- svetovanje pri pripravi natečajev na področju arhitekture in urbanizma,
- podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse,
- priprava mnenj k posamičnim pobudam pridobivanja gradbenega dovoljenja (legalizacije),
- strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostor;

6.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2021

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov SSUP v letu 2021 je bila **25.149€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2021 zagotavljale sredstva v višini **18.326€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **6.823€**. Glede na veljavni FN 2021 je bila realizacija **21,13%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2021 sprejet EUR	FN 2021 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	119.000	25.149
111811	Plače, dodatki in prispevki	104.000	20.805
211718	Materialni stroški – Skupna služba urejanja prostora	7.500	844
213407	Nakup opreme – Skupna služba urejanja prostora	7.500	3.500

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2021 sprejet €	FN 2021 realizacija €
74010031	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje SSUP v letu 2021	28.500	18.326
	OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	1.439,90	960,00

7. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

S 1. januarjem 2020 je v skladu s prehodno določbo Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18 – popr.) ZFO-1C pričel veljati četrti odstavek spremenjenega 26. člena zakona, ki višino sofinanciranja, do katere je upravičena občina, veže na število nalog, ki jih za občino opravlja skupna občinska uprava.

Občina je do sredstev državnega proračuna za sofinanciranje nalog skupne občinske uprave za leto, za katero se ugotavlja višina sofinanciranja, po novem upravičena v višini 30% realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5% za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka 26. člena ZFO-1, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20%.

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah je bila v letu 2021 vključena v pet nalog, tako, da je upravičena do 50% sofinanciranja.

Stroški za plače in prispevke so v letu 2021 znašali:

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	8.617,57 €
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.271,59 €
	SKUPAJ 1+2	9.889,16 €

Pričakovan 50% sofinancerski delež tako znaša 5.475,02€.

Pripravili:

Nina MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Cvetka SLANA, vodja Skupne službe varstva okolja

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

mag. Zorica ZAJC KVAS, v.d. vodja Skupne službe urejanja prostora

mag. Zorica ZAJC KVAS
vodja SOU Maribor