



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

21. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

21/22

Jurovski Dol, 17.02.2022



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

ŽUPAN

Jurovski Dol, 09.02.2022

Zadeva: 900-1/2018-

Na podlagi drugega. odst. 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo), sklicujem

21. redno sejo
Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki bo v četrtek, 17.02.2022 ob 17. uri
v dvorani Kulturnega doma, Jurovski Dol 1

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 20. redne seje
3. Potrditev zapisnika 9. dopisne seje
4. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Nigrad d.o.o. – skrajšani postopek
5. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
6. Sklep o potrditvi cen storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
7. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o uporabi kulturnega doma v Jurovskem Dolu – skrajšani postopek
8. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (EUP OP 209)
9. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (EUP OP 247)
10. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2022
11. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
12. Razno

Prosim za zanesljivo udeležbo ob napovedanem času!



Občina Sv. Jurij v Slov. goricah

Peter Škrlec

Župan

Vročiti:

- članici in članom občinskega sveta,
- Javni holding Maribor d.o.o., g. Matjaž Dolamič,
- Almaja d.o.o., g. Zlatko Glinšek,
- predstavnikom medijev,
- k zadevi.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

2.

POTRDITEV ZAPISNIKA 20. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 31. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel zapisnik 20. redne seje, kot je bil predlagan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

Jurovski Dol, 17.12.2021
Zadeva: 900-1/2018-

Z A P I S N I K

**20. redne seje Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki je bila v četrtek, 16.12.2021 ob 17. uri
v prostorih dvorane Kulturnega doma Jurovski Dol, Jurovski Dol 1**

Sejo je vodil župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Peter Škrlec.

Na seji so bili navzoči članica in člani Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah:
Miroslav Breznik, Peter Breznik, Aleksandra Kranar, Robert Kukovec, Branko Lorbek, Robert Pavalec, Dušan Ribič, Uroš Urbanič in Robert Zorjan (v nadaljevanju: člani sveta).

Občinska uprava: Samo Kristl, Franc Bele, Simona Črnčec in Jasna Senekovič.

Zainteresirane javnosti ni bilo.

Seja se je pričela ob 17.00 uri.

AD 1. UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Župan Peter Škrlec je uvodoma pozdravil vse prisotne na 20. redni seji Občinskega sveta in ugotovil sklepčnost občinskega sveta, saj je bilo prisotnih vseh devet članov sveta.

Peter Škrlec je v nadaljevanju predlagal naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 19. redne seje
3. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022 – druga obravnava
4. Letni program športa Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022
5. Letni program kulture Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022
6. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022
7. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
8. Razno

Predlog dnevnega reda je župan Peter Škrlec podal v razpravo.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 20. redni seji, dne 16.12.2021, sprejel dnevni red, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 194

Sklep je bil sprejet.

AD 2. POTRDATEV ZAPISNIKA 19. REDNE SEJE

Župan Peter Škrlec je predstavil sklepe, sprejete na 19. redni seji občinskega sveta in zapisnik podal v razpravo.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 31. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 20. redni seji, dne 16.12.2021, potrdil zapisnik 19. redne seje, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 195

Sklep je bil sprejet.

AD 3. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2022 – DRUGA OBRAVNAVA

Župan Peter Škrlec in Simona Črnčec sta predstavila spremembe predloga proračuna, ki so bile upoštevane med prvo in drugo obravnavo.

Razprava: Robert Zorjan, Dušan Ribič, Robert Pavalec in Miroslav Breznik.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18 in 195/20-odl. US) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 20. redni seji, dne 16.12.2021 sprejel Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022 kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 196

Sklep je bil sprejet.

Jasna Senekovič je predstavila Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022 s posameznimi dopolnili, ki so bile članom predložene na sami seji.

Razprava: Robert Zorjan, Miroslav Breznik, Dušan Ribič.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 24. in 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 20. redni seji, dne 16.12.2021, sprejel Sklep o Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 197

Sklep je bil sprejet.

AD 4. LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2022

Franc Bele je predstavil predlog Letnega programa športa Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 29/17, 21/18 - ZNOrg in 82/20), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 34/09) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 20. redni seji, dne 16.12.2021 sprejel Letni program športa Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 198

Sklep je bil sprejet.

AD 5: LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2022

Jasna Senekovič je predstavila predlagan Letni program kulture Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 66. čl. Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg), 5. čl. Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 34/09, 36/17) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 20. redni seji, dne 16.12.2021, sprejel Letni program kulture Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022, kot je bil predlagan.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 199

Sklep je bil sprejet.

AD 6: SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2022

Peter Škrlec in Jasna Senekovič sta predstavila predlagani sklep.

Razprave ni bilo.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 200

Sklep je bil sprejet.

AD 7: POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Robert Zorjan je opozoril na staro hišo v Sp. Gasteraju, kjer opeka odpada s starega stanovanjskega poslopja na cesto. Prav tako je opozoril na drevo, ki raste na cesti pri nekdanji gostilni Raček. Na tistem delu bi prav tako bil potrebno opraviti sanacijo cestišča, saj se voda izteka na cesto.

Uroš Urbanič se je zahvalil za umestitev ceste Jurovski Dol – Malna – Zg. Gasteraj v proračun.

AD 8: RAZNO

Dušan Ribič je podal poročilo s 7. redne seje Odbora za gospodarsko in komunalno infrastrukturo, varovanje okolja in urejanje prostora, ki je bila 04.12.2021.

Seja je bila zaključena ob 19.00 uri.

Zapisnik sestavila:

Jasna Senekovič

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

3.

POTRDITEV ZAPISNIKA 9. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 31. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel zapisnik 9. dopisne seje Občinskega sveta, kot je bil predlagan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 33 55
E: obcina@obcinajurij.si

Jurovski Dol, 28.01.2022

Zadeva: 900-1/2018-

Z A P I S N I K

9. dopisne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,

ki je bila sklicana v torek, 25. 01. 2022 in je bila končana v petek, 28. 01. 2022 ob 13.00 uri, ko je glasove oddalo vseh devet članov občinskega sveta.

AD1: SKLEP O POTRĐITVI DIIP PARK SPOMINOV JUROVSKI DOL

Člani občinskega sveta so glasovali:

Ime in priimek	Glasuje	Datum glasovanja
Breznik Miroslav	ZA	25.01.2022
Breznik Peter	ZA	28.01.2022 ob 10.28 uri
Kranar Aleksandra	ZA	26.01.2022
Kukovec Robert	ZA	28.01.2022 ob 12.34 uri
Lorbek Branko	ZA	25.01.2022
Pavalec Robert	ZA	26. 4. 2021 ob 7.56 uri
Ribič Dušan	ZA	25.01.2022
Urbanič Uroš	ZA	28.01.2022 ob 9.18 uri
Zorjan Robert	ZA	28.01.2022 ob 10.37 uri

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/06, 54/10 in 27/16) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na 9. dopisni seji, dne 28.01.2022 sprejel Sklep o potrditvi DIIP Park spominov Jurovski Dol, kot je bil predlagan.

Sklep št. 201

Sklep je bil sprejet.

Zapisala:

Jasna Senekovič

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah

Peter Škrlec

Župan



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

4.

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA NIGRAD D.O.O.

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Javni holding Maribor d.o.o.
Nosilec gradiva: Matjaž Dolamič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 1. odst. 83. čl. Poslovnika občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____ sprejel sklep, da se Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Nigrad d.o.o., sprejme po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOPA in 80/20 - ZIUOOPE), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah - ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), 471., 473. in 474. člena Zakona o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C in 18/21) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____ sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Nigrad d.o.o., kot je bil predlagan.

SKRAJŠANI POSTOPEK:

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOPA in 80/20 - ZIUOOPE), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah - ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), 471., 473. in 474. člena Zakona o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C in 18/21), so Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019), na svoji redni seji, dne, Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na podlagi 16. člena Statuta Občine Hoče - Slivnica (UGSO, št. 61/2018, 27/2020), na svoji redni seji, dne, Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na podlagi 15. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/2003 in 33/2010), na svoji redni seji, dne ..., Občinski svet Občine Rače - Fram na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače - Fram (MUV, št. 27/2011), na svoji redni seji, dne, Občinski svet Sv. Jurij v Slovenskih goricah na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18-uradno prečiščeno besedilo), na svoji redni seji, dne, Občinski svet Občine Duplek na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV, št. 17/2007; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2010 in 32/2011), na svoji redni seji, dne, Občinski svet Občine Ruše na podlagi 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011 in 34/2012), na svoji redni seji, dne, Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 35/2017), na svoji redni seji, dne, Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011), na svoji redni seji, dne, Občinski svet Občine Pesnica na podlagi 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/19 in 28/19) na svoji redni seji, Občinski svet Občine Kungota na podlagi ____ člena Statuta Občine Kungota (Uradno glasilo _____) na svoji redni seji, dne _____, Občinski svet Občine Lenart na podlagi ____ člena Statuta Občine Lenart (Uradno glasilo _____) na svoji redni seji, dne _____, sprejeli

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA NIGRAD, D. O. O.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom se dosedanja družba Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., preoblikuje v Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo (d. o. o.), v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., je pravni naslednik družbe Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno št.: 10066200.

(4) S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., zaradi skupnega interesa pri zagotavljanju lokalnih gospodarskih javnih služb.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določbe 3. odstavka 61. člena ZLS, ki določa, da lahko dve ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb, skupaj ustanovi javno podjetje. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določbe 28. člena ZGJS, ki določa, da se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z ZGJS ali drugim zakonom niso urejena drugače. Družba z omejeno odgovornostjo (d. o. o.) se ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu, v fizični ali elektronski obliki. Družbeno pogodbo podpišejo vsi družbeniki.

2. člen (pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Obrazložitev: Besedilo tega člena pojasnjuje pomen pojmov, uporabljenih v tem odloku, ki imajo enak pomen kot je določen v ZGJS in ZGD-1.

3. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Obrazložitev: Z besedilom je predvidena t.i. subsidiarna uporaba določb zakona, ki urejajo položaj javnega podjetja. Tako je s tem členom določeno, da se za vsa vprašanja, ki z odlokom niso urejena, uporabljajo določbe veljavnega ZGJS, na podlagi določbe 28. člena ZGJS pa tudi določbe veljavnega ZGD-1.

4. člen
(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo Svet ustanoviteljic, kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic po tem odloku v javnem podjetju (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

Obrazložitev: Na podlagi določbe četrtega odstavka 61. člena ZLS lahko občinski sveti občin ustanovijo za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin, v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, Svet ustanoviteljic. O sedežu, sestavi, odločanju in sredstvih za delo sveta ustanoviteljic ter izvrševanju ustanoviteljskih pravic je določeno v členih 23 do 26, v tem odloku.

5. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic javnega podjetja,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, sedež in dejavnosti javnega podjetja,
- lastništvo javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravica do informacij in poslovni načrt,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu,
- dobiček in izguba,
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge Sveta ustanoviteljic,
- organizacija dela in način spremljanja odločitev Sveta ustanoviteljic,
- financiranje dela Sveta ustanoviteljic.

Obrazložitev: Z odlokom se uredijo vsa vprašanja, ki se nanašajo na ustanovitev javnega podjetja. ZGJS v 26. členu določa pravice ustanovitelja, za vsa ostala vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, pa se uporabljajo določbe ZGJS in ZGD-1. Slednji v 474. členu določa, da se družba z omejeno odgovornostjo ustanovi s pogodbo, ki jo podpišejo vsi družbeniki, vsebovati pa mora:

- navedbo firme (imena) in sedež vsakega družbenika,
- firmo, sedež in dejavnost družbe,
- navedbo zneska osnovnega kapitala in vsakega osnovnega vložka posebej, navedbo družbenika za vsak osnovni vložek in njegov poslovni delež,
- čas delovanja družbe, če je ustanovljena za določen čas,

- *morebitne obveznosti, ki jih imajo družbeniki do družbe poleg vplačila osnovnega vložka, in morebitne obveznosti družbe do družbenikov.*

II. IMENA IN SEDEŽI USTANOVITELJIC

6. člen (ime in sedež ustanoviteljic)

Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, ki uresničuje svoje ustanoviteljske pravice preko deležev v družbah JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o., Zagrebška cesta 30, Maribor in Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o., Jadranska cesta 28, Maribor,
- OBČINA HOCE – SLIVNICA, Spodnje Hoče, Pohorska cesta 15, Hoče,
- OBČINA KUNGOTA, Plintovec 1, Zgornja Kungota,
- OBČINA LENART, Trg osvoboditve 7, Lenart v Slovenskih goricah,
- OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Nad izviri 6, Miklavž na Dravskem polju
- OBČINA RACE - FRAM, Grajski trg 14, Rače,
- OBČINA SV. JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH, Jurovski Dol 70 B, Jurovski Dol
- OBČINA DUPEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek
- OBČINA RUŠE, Trg vstaje 11, Ruše,
- OBČINA SELNICA OB DRAVI, Slovenski trg 4, Selnica ob Dravi,
- OBČINA LOVRENC NA POHORJU, Spodnji trg 8, Lovrenc na Pohorju,
- OBČINA PESNICA, Pesnica pri Mariboru 43a, Pesnica pri Mariboru.

Obrazložitev: V skladu z določbo 25. člena ZGJS lahko javno podjetje ustanovi lokalna skupnost (občina) v njeni lasti. V skladu z navedenim in ob upoštevanju določbe 3. odstavku 474. člena ZGD-1, ki določa, da mora družbena pogodba, ki jo bodo v imenu občin ustanoviteljic na podlagi tega odloka sklenili družbeniki, vsebovati navedbo imena in sedeža vsakega družbenika, so z odlokom navedene vse občine, ustanoviteljice javnega podjetja. Družbenika javnega podjetja sta tudi JHMB, d. o. o., in družba Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o., ki sta zato navedeni med ustanoviteljicami.

7. člen (ustanovitev in prenehanje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

(2) Javno podjetje lahko preneha v primerih, določenih z zakonom, z združitvijo, pripojitvijo ali delitvijo.

Obrazložitev: Z odlokom se določa čas delovanja javnega podjetja in primeri za prenehanje javnega podjetja.

III. FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST

8. člen (firma in sedež podjetja)

- (1) Firma javnega podjetja je Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.
- (2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Javno podjetje Nigrad, d. o. o.
- (3) Sedež javnega podjetja je: Maribor
- (4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določbo 28. člena ZGJS, ki napotuje na uporabo določb ZGD-1. ZGD-1 v določbi 12. člena določa, da je firma ime, s katerim družba posluje. V firmi mora biti oznaka, ki nakazuje na dejavnost družbe. V skladu z določbo 13. člena ZGD-1 ima lahko firma dodatne sestavine, ki družbo podrobneje označujejo, ki pa ne smejo biti take, da spravljajo ali utegnejo spraviti v zmoto glede vrste ali obsega poslovanja ali da bi utegnili priti do zamenjave s firmo ali znakom razlikovanja druge osebe ali bi kršile pravice drugih oseb. Družba mora pri svojem poslovanju uporabljati firmo v obliki, v kakršni je vpisana v register. Družba lahko ima tudi skrajšano firmo, ki vsebuje vsaj sestavino, po kateri se firma razlikuje od drugih firm, in oznako, za kakšno družbo gre. Družba z omejeno odgovornostjo mora imeti v firmi oznako d. o. o. Besedilo 3. odstavka je oblikovano na podlagi določbe 29. člena ZGD-1, ki določa, da je sedež družbe kraj, kot je kot sedež vpisan v register. Za sedež je mogoče določiti kraj, kjer družba opravlja dejavnost, ali kraj, kjer se v glavnem vodijo njeni posli, ali kraj kjer deluje poslovodstvo družbe.

9. člen (gospodarske javne službe)

- (1) Javno podjetje izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ki so določene v področnih zakonih. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi posamezna občina ustanoviteljica z občinskimi akti za območje posamezne občine ustanoviteljice.
- (2) Javno podjetje je ustanovljeno za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode in vzdrževanja javnih prometnih površin. Javno podjetje lahko opravlja tudi druge obvezne in izbirne gospodarske javne službe, v kolikor posamezna občina ustanoviteljica določi tako z občinskimi akti.

(3) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe tudi za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

Obrazložitev: ZGJS določa v drugem odstavku 3. člena, da lokalna skupnost (občina) predpiše način opravljanja lokalne gospodarske javne službe z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Z navedenim predpisom pa se v skladu z določbo 7. člena ZGJS določi tudi organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju ali na podlagi koncesije). V skladu z navedenim je v 1. odstavku tega člena določeno, da javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določijo občine ustanoviteljice. V 3. odstavku tega člena je določeno, da lahko javno podjetje na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe tudi za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

10. člen (dejavnost podjetja)

(1) Poleg dejavnosti iz 9. člena tega odloka sme javno podjetje v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) opravljati tudi naslednje dejavnosti:

02.400 Storitve za gozdarstvo

08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline

09.900 Storitve za druge rudarjenje

35.140 Trgovanje z električno energijo

37.000 Ravnanje z odplakami

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

38.310 Demontaža odpadnih naprav

38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

42.110 Gradnja cest

42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic

42.130 Gradnja mostov in predorov

42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline

42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.110 Rušenje objektov

43.120 Zemeljska pripravljala dela

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav

43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah

43.330 Oblaganje tal in sten

43.341 Steklarska dela

43.342 Pleskarska dela

43.990 Druga specializirana gradbena dela

45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

45.310 Trgovina na debelo z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila

45.320 Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila

46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

46.900 Nespecializirana trgovina na debelo

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

49.410 Cestni tovorni promet

49.420 Selitvena dejavnost

52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu

55.209 Druge nastanitve za krajši čas

56.101 Restavracije in gostilne

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 Druga oskrba z jedmi

58.290 Drugo izdajanje programja

62.010 Računalniško programiranje

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

63.110 Obdelava podatkov in z tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

66.120 Posredništvo pri trgovanju z vrednostnimi papirji in borznim blagom

66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

71.111 Arhitekturno projektiranje

71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje

71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

81.210 Splošno čiščenje stavb

81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih stavb in opreme

81.290 Čiščenje cest in druge čiščenje

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Obrazložitev: V skladu z določbo 6. člena ZGD-1 smejo družbe kot dejavnost opravljati vse posle, razen tistih, ki se po zakonu ne smejo opravljati kot gospodarski posli. Družbe pa smejo opravljati gospodarske posle le v okviru dejavnosti, določene v statutu ali družbeni pogodbi. Na tej pravni podlagi so v prvem odstavku navedene vse dejavnosti javnega podjetja v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti. Ne glede na navedeno pa sme družba (javno podjetje) opravljati tudi vse posle, potrebne za njen obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti. Pravni posli, ki jih sklene družba (javno podjetje) s tretjimi osebami in s katerimi prekorači dejavnost, določeno v družbeni pogodbi ali sicer dovoljene posle, so veljavni, razen če je tretja oseba vedela ali bi morala vedeti za prekoračitev. V skladu z navedenim je v drugem odstavku tega člena določeno, da sme javno podjetje opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti. Javno podjetje sme opravljati tudi tržne dejavnosti.

11. člen (Javno pooblastilo)

Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

Obrazložitev: Javno podjetje lahko izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila. Navedeno določilo je oblikovano na podlagi določbe drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije (Ustava RS), ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice javnemu podjetju z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- *z izdajanjem splošnih aktov,*
- *z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,*
- *z opravljanjem materialnih dejanj.*

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko javno podjetje kot izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb. Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko

nosilec javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma fizičnih oseb. Pri tem mora nosilec javnega pooblastila za odločanje v posameznih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri odločanju postopati po določbah veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP), če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače. Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

IV. LASTNIŠTVO JAVNEGA PODJETJA

12. člen (osnovni kapital)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 3.259.316,57 EUR.

(2) Osnovni kapital je v celoti vplačan.

Obrazložitev: V skladu z določbo 475. člena ZGD-1 mora osnovni kapital družbe z omejeno odgovornostjo znašati vsaj 7.500 EUR, vsak osnovni vložek pa najmanj 50 EUR. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 3.259.316,57EUR. Osnovni kapital je v celoti vplačan.

13. člen (osnovni vložki in poslovni deleži)

(1) Osnovni vložki in poslovni deleži družbenikov javnega podjetja:

Zaporedna številka	Ime družbenika	Višina osnovnega vložka v EUR	Delež v osnovnem kapitalu
1	JAVNO PODJETJE ENERGETIKA MARIBOR, D. O. O.	323.611,11	9,9255 %
2	JAVNI HOLDING MARIBOR, D. O. O.	2.511.406,53	77,0532 %
3	OBČINA DUPEK	52,91	0,0016 %
4	OBČINA HOČE - SLIVNICA	147.222,22	4,5170 %
5	OBČINA KUNGOTA	14.713,40	0,4514 %
6	OBČINA LENART	2.160,49	0,0663 %

7	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	27.742,50	0,8512 %
8	OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	52,91	0,0016 %
9	OBČINA PESNICA	18.752,20	0,5753 %
10	OBČINA RAČE-FRAM	95.383,60	2,9265 %
11	OBČINA RUŠE	64.329,81	1,9737 %
12	OBČINA SELNICA OB DRAVI	41.075,84	1,2603 %
13	OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	12.813,05	0,3931 %

(2) Poslovne deleže ali dele poslovnih deležev v javnem podjetju je dopustno prenesti samo na občine ali Javni holding Maribor, d. o. o., ustanovljen v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja, je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, razen za prenos poslovnega deleža na Javni holding Maribor, d. o. o., ko soglasje ostalih občin ustanoviteljic ni potrebno.

(4) Če nobena od občin ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, občine ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja, v skladu določbami prejšnjega odstavka, lahko občina ustanoviteljica, ki prodaja svoj poslovni delež, izstopi iz javnega podjetja.

(5) Vsi vložki so vplačani oziroma izročeni.

Obrazložitev: V 1. odstavku je določena udeležba ustanoviteljic in njihovi poslovni deleži. V nadaljevanju so določene omejitve pri prenosu poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev na druge osebe. Tako ni dopustno poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine, z izjemo Javni holding Maribor, d. o. o., ki ga ustanoviteljica ustanovi v skladu z določili ZGJS. Ta zakon v 13. členu ureja možnost ustanovitve javnega holdinga, kot subjekta, ki naj lokalni skupnosti (občini) zagotovi strokovno tehnično, organizacijsko in razvojno podporo pri upravljanju oziroma koordiniranju izvajanja gospodarskih javnih služb. V skladu z določbami 13. člena ZGJS se lahko v izvajanje holdingu prenesejo posamezne strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- *financiranje in investiranje na področju gospodarskih javnih služb;*
- *ustanoviteljstvo javnih podjetij in javnih gospodarskih zavodov, izjemoma pa tudi drugih podjetij;*
- *upravljanje podjetij in zavodov, povezanih v holdingu ter usklajevanje njihovih programov;*
- *razvojne projekte ter strokovno poslovno povezovanje izvajalcev gospodarskih javnih služb.*

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

V.I. Organi javnega podjetja

14. člen (organi javnega podjetja)

(1) Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

(2) Skupni organ občin ustanoviteljic javnega podjetja je Svet ustanoviteljic, ki se ustanovi s tem odlokom.

Obrazložitev: Javno podjetje ima naslednje organe: skupščino, nadzorni svet in direktorja, kar je v skladu z določbami 507., 514. in 515. člena ZGD-1. Podlaga za ustanovitev sveta ustanoviteljic je v določbi 4. odstavku 61. člena ZLS.

15. člen (skupščina)

(1) Družbeniki sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Družbeniki na skupščini odločajo o:

- spremembi družbene pogodbe;
- zmanjšanju ali povečanju osnovnega kapitala;
- statusnih spremembah in prenehanju družbe;
- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov;
- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- ukrepih za nadzor dela direktorja;
- postavitvi prokurista;
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta;
- druge zadeve, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

(3) Vsak družbenik ima na vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega kapitala v javnem podjetju en glas, tako da imajo sedanji družbeniki naslednje število glasov:

Zaporedna številka	Ime družbenika	Višina osnovnega vložka v EUR	ŠTEVILO GLASOV
1	JAVNO PODJETJE ENERGETIKA MARIBOR, D. O. O.	323.611,11	6.472
2	JAVNI HOLDING MARIBOR, D. O. O.	2.511.406,53	50.228
3	OBČINA DUPEK	52,91	1
4	OBČINA HOČE - SLIVNICA	147.222,22	2.944
5	OBČINA KUNGOTA	14.713,40	294
6	OBČINA LENART	2.160,49	43
7	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	27.742,50	554
8	OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	52,91	1
9	OBČINA PESNICA	18.752,20	375
10	OBČINA RAČE-FRAM	95.383,60	1.907
11	OBČINA RUŠE	64.329,81	1.286
12	OBČINA SELNICA OB DRAVI	41.075,84	821
13	OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	12.813,05	256

(4) Za družbenika lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki za glasovanje potrebuje ustrezno pisno pooblastilo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi 28. člena ZGJS, ki določa, da se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z ZGJS ali drugim zakonom niso urejena drugače. Pristojnosti skupščine določene v drugem odstavku tega člena so v skladu z določbo 505. členu ZGD-1. V 1. odstavku 506. člena ZGD-1 je določeno, da vsakih dopolnjenih 50 evrov osnovnega vložka daje družbeniku en glas.

16. člen
(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih so 4 (štirje) člani predstavniki ustanoviteljic, pri čemer mora biti en član predstavnik občin ustanoviteljic z manjšinskim poslovnim deležem; 2 (dva) člana pa sta predstavnika delavcev, imenovana v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(2) Nadzorni svet izmed svojih članov, ki jih je imenovala skupščina, z navadno večino izvoli predsednika in njegovega namestnika. Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje nasproti direktorju in ustanoviteljicam.

(3) Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo 4 (štirih) let in so lahko ponovno imenovani.

(4) Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za člana nadzornega sveta, ki jih določa zakon.

(5) Skupščina lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je imenovala, pred potekom mandatne dobe. Člana nadzornega sveta, ki ju je izvolil svet delavcev, sta lahko odpoklicana pred potekom mandata, če tako sklene svet delavcev.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določbe 28. člena ZGJS, ki določa, da se za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z ZGJS ali drugim zakonom niso urejena drugače. V skladu z navedenim se lahko z aktom o ustanovitvi javnega podjetja (družbe z omejeno odgovornostjo) določi, da ima družba (javno podjetje) nadzorni svet, ki je organ nadzora. ZGD-1 v 514. členu določa, da se za nadzorni svet, če ga družba z omejeno odgovornostjo ima, smiselno uporabljajo določila o nadzornem svetu v delniški družbi, če družbena pogodba ne določa drugače. V 1. odstavku tega člena je tako določeno, da ima nadzorni svet 6 članov. Za člana nadzornega sveta pa je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Tako je lahko za člana, v skladu z določbo drugega odstavka 255. člena ZGD-1, imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki:

- je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;*
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora;*
- ji je bil izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali*
- je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe.*

Ob navedenem ZGD-1 v 273. členu določa, da član nadzornega sveta ne more biti:

- član uprave ali upravnega odbora od družbe odvisne družbe;*
- prokurist ali pooblaščenec te družbe;*
- član uprave druge kapitalske družbe, v katere nadzornem svetu je član uprave te družbe;*
- oseba, ki je član nadzornega sveta ali upravnega odbora že v treh družbah, ali*
- oseba, ki ne izpolnjuje pogojev, ki jih določa statut (akt o ustanovitvi javnega podjetja).*

Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju – ZSDU v 78. členu določa, da se sodelovanje delavcev pri upravljanju v organih družbe uresničuje preko predstavnikov delavcev v organih vodenja in nadzora družbe, in sicer v dvotirnem sistemu upravljanja preko predstavnikov delavcev v nadzornem svetu družbe, lahko pa tudi preko predstavnika delavcev v upravi družbe. Število delavcev v nadzornem svetu se določi z ustanovitvenim aktom družbe, vendar ne sme biti manjše od ene tretjine članov in ne večje od polovice vseh članov nadzornega sveta družbe (79. člen ZSDU).

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v skladu z določbo prvega odstavka 278. člena ZGD-1, ki določa, da mora nadzorni svet med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika. Uprava (direktor) mora prijaviti v register ime in priimek predsednika in namestnika. Namestnik pa prevzame pravice in obveznosti predsednika le, če je slednji onemogočen pri njihovem uresničevanju. ZGD-1 v 514. členu določa, da se za nadzorni svet, če ga družba z omejeno odgovornostjo ima, smiselno uporabljajo določila o nadzornem svetu v delniški družbi, če družbena pogodba ne določa drugače. V prvem odstavku 255. člena ZGD-1 je določeno, da so člani organov vodenja ali nadzora imenovani za obdobje, ki je določeno v statutu (družbeni pogodbi), ni daljše od šestih let in so lahko ponovno imenovani.

Skupščina lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je imenovala, pred potekom mandatne dobe. Člana nadzornega sveta, ki ju je izvolil svet delavcev, sta lahko odpoklicana pred potekom mandata, če tako sklene svet delavcev.

17 člen (poslovanje in odločanje nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah.
- (2) Nadzorni svet je sklepčen, če so pri sklepanju navzoči vsaj štirje člani.
- (3) Sklepi nadzornega sveta so sprejeti, če zanje glasuje večina oddanih glasov, s tem da je v primeru enakega števila glasov odločilen glas predsednika nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.
- (4) Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.
- (5) Nadzorni svet mora biti sklican vsaj enkrat v četrletju ali krajšem obdobju, če tako določa družbena pogodba.
- (6) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, s pomočjo elektronske pošte ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben član, razen če družbena pogodba ali poslovnik določa drugače.
- (7) Nadzorni svet za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik o svojem delu.

Obrazložitev: Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, pri čemer je seja sklepčna že je na seji prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina oddanih glasov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas, v primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega sveta. Šesti odstavek dopušča možnost, da sodelovanje članov nadzornega sveta na seji poteka z oddajo glasov s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način. Organizacija dela nadzornega sveta se uredi s poslovníkom.

18. člen (pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja;
- nadzoruje in usmerja delo direktorja javnega podjetja;
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino;
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- sprejema splošne akte javnega podjetja, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja;
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
- lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja;
- po potrebi daje pobudo za sklic skupščine javnega podjetja;
- poda skupščini predlog za imenovanje revizorja;
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih in splošnih aktih javnega podjetja.

(3) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 281. člena ZGD-1. Slednji določa, da nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari. Nadzorni svet lahko od uprave zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Če družbena pogodba tako določa, lahko te informacije zahteva tudi vsak posamezni član nadzornega sveta, uprava pa pošlje zahtevane informacije nadzornemu svetu kot organu. Nadzorni svet lahko skliče skupščino. Družbena pogodba ali nadzorni svet pa lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko uprava (direktor) zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov. V 268. členu ZGD-1 je določeno, da direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet.

19. člen (plačila članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se lahko za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

Obrazložitev: ZGD-1 v 284. členu določa, da se lahko članom nadzornega sveta za njihovo delo zagotovi plačilo, kar določi družbena pogodba ali skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Člani nadzornega sveta pa ne morejo biti udeleženi pri dobičku.

20. člen (direktor javnega podjetja)

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter zastopa in predstavlja javno podjetje.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov skupščine in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,

- imenovanje vodilnih delavcev,
- priprava poslovnega načrta javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje skupščini in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- sklepanje pogodb o zaposlitvi, odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

Obrazložitev: V skladu z določbo 515. člena ZGD-1 ima družba enega ali več poslovodij, ki na lastno odgovornost vodijo posle družbe in jo zastopajo. V drugem odstavku so navedene pristojnosti direktorja javnega podjetja.

21. člen

(imenovanje direktorja in pogoji za imenovanje)

(1) Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno dobo največ 4 (štiri) leta in je lahko ponovno imenovan.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje in izpolnjuje še te pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge bolonjske stopnje ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje;
- ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj iz vodenja ali upravljanja gospodarskih družb;
- ni bil obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zoper njega ni bil vložen obtožni akt oziroma pravnomočna obtožnica za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

(3) V družbeni pogodbi se lahko določijo še drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati direktor.

(4) Pravice, obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi poslovodne osebe oz. poslovodenju, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta. Pogodba z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(5) Če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja, nadzorni svet javnega podjetja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki mora izpolnjevati enake pogoje kot so določeni za imenovanje direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.

Obrazložitev: V skladu s četrtem odstavkom 515. člena ZGD-1 direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet, če ga družba ima. V drugem odstavku istega člena je določeno, da se direktorja imenuje za določen čas, ki ne sme biti krajši od dveh let. Ista oseba pa je lahko za poslovodjo ponovno imenovana. Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom. Glede na drugi odstavek 255. člena v zvezi s šestim odstavkom 515. člena ZGD-1 je lahko direktor javnega podjetja vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki:

- *je član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;*
- *je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora;*
- *ji je bil izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali*
- *je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja. V zadnjem odstavku so določbe glede imenovanja vršilca dolžnosti direktorja, za primer, če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja.*

22. člen (Soglasje)

Direktor javnega podjetja potrebuje soglasje Sveta ustanoviteljic za najemanje kreditov in drugo zadolževanje ter prevzemanje poroštev in drugih garancij ter za pridobitev, obremenitev in odsvojitvev nepremičnin.

Obrazložitev: Besedilo se nanaša na obveznost direktorja, da pridobi soglasje Sveta ustanoviteljic za določene vrste poslov.

VI. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

23. člen
(Svet ustanoviteljic, ime in sedež)

(1) Pravice ustanoviteljic javnega podjetja kot družbe z več družbeniki izvršuje Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Nigrad, d. o. o. (v nadaljevanju »Svet ustanoviteljic«), ki se s tem odlokom ustanovi kot skupni organ ustanoviteljic javnega podjetja, v skladu s 4. členom tega odloka.

(2) Sedež Sveta ustanoviteljice je v Mariboru, na naslovu Ulica heroja Staneta 1, Maribor.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določbe četrtega odstavka 61. člena ZLS, ki določa, da lahko občinski sveti občin ustanovijo za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb Svet ustanoviteljic. Sedež Sveta ustanoviteljic je v občini, v kateri je sedež javnega podjetja (peti odstavek 61. člena ZLS). Da strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je sedež, je določeno v šestem odstavku 61. člena ZLS.

24. člen
(sestava in odločanje Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Svetu ustanoviteljic predseduje župan Mestne občine Maribor, ki tudi predstavlja in zastopa Svet ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic izvršuje naloge po tem odloku samostojno in za račun občin ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic odloča na sejah, ki jih skliče župan Mestne občine Maribor na lastno pobudo, da naj Svet ustanoviteljic odloča o zadevah iz 25. člena tega odloka, če je to nujno zaradi interesov javnega podjetja, na pobudo organov občin ustanoviteljic ali na zahtevo nadzornega sveta javnega podjetja, če se z letno bilanco ali z bilanco med poslovnim letom ugotovi, da je izgubljena polovica osnovnega kapitala javnega podjetja.

(4) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če so navzoči člani, ki imajo vsaj dve tretjini glasov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala (i) večina oddanih glasov, pri čemer vsakih dopolnjenih 50,00 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas (kapitalska večina) in če, poleg kapitalske večine, (ii) za odločitev glasuje še večina ustanoviteljic (vsaka ustanoviteljica ima en glas). Za ustanovitelja Mestno občino Maribor se pri določanju glasov upoštevata vložka Javnega holdinga Maribor, d. o. o. in družbe Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o. Za posameznega člana Sveta ustanoviteljic lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ima za to ustrezno pisno pooblastilo.

(5) Seja Sveta ustanoviteljic mora biti sklicana najmanj enkrat letno, praviloma po izteku poslovnega leta. V izjemnih primerih se lahko seja Sveta ustanoviteljic skliče telefonsko oziroma se skliče korespondenčna seja Sveta ustanoviteljic.

(6) Svet ustanoviteljic podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določbami 61. člena ZLS, ki določa, da svet ustanoviteljic sestavljajo župani in da Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Svet ustanoviteljic veljavno odloča na sejah z večino oddanih glasov ob pogoju, da so na seji navzoči člani, ki imajo vsaj dve tretjini glasov. Svet ustanoviteljic podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

25. člen (pristojnosti Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- koordinira in ustanoviteljicam predlaga v potrditev posebne pogoje za izvajanje dejavnosti in uporabo javnih dobrin;
- koordinira in ustanoviteljicam predlaga v potrditev cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin.

(2) Odločitev o potrditvi predlogov iz prejšnjega odstavka tega člena sprejmejo mestni/občinski sveti ustanoviteljic.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določbe četrtega odstavka 61. člena ZLS, ki določa, da občinski sveti občin ustanoviteljic javnega podjetja za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin, v skladu z aktom o ustanovitvi javnega podjetja ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Pravice ustanoviteljic javnega podjetja so določene v skladu z določbo 26. člena ZGJS.

26. člen (sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovi javno podjetje.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določbe četrtega odstavka 61. člena ZLS, ki določa, da mora akt o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic določati način financiranja in delitev stroškov med občinami.

VII. PRAVICA DO INFORMACIJ IN POSLOVNI NACRT

27. člen (Pravica do informacij)

(1) Katerakoli ustanoviteljica lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede poslovanja javnega podjetja (pravica do informacij). Katerakoli ustanoviteljica lahko kadarkoli vpogleda v vse poslovne listine javnega podjetja (pravica do vpogleda).

(2) Javno podjetje je dolžno katerikoli ustanoviteljici zagotoviti informacije o poslovanju vseh gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javno podjetje.

Obrazložitev: Ustanoviteljice imajo pravico do informacij in vpogleda. Navedeni pravici pripadata vsaki ustanoviteljici.

28. člen (Poslovni načrt)

(1) Direktor javnega podjetja mora vsako leto, najkasneje dva meseca pred začetkom naslednjega poslovnega leta, skupščini v potrditev predložiti poslovni načrt javnega podjetja in poslovni načrt vseh gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javno podjetje. Potrjen poslovni načrt je zavezujoč. Javno podjetje ter gospodarske družbe, katerih delničar oziroma družbenik je javno podjetje, lahko sredstva uporabljajo samo za namen in v višini, kot je določena s poslovnim načrtom. Dopustne so samo investicije, ki so določene v poslovnem načrtu. V primeru, če poslovni načrt za naslednje leto, ki je bil izdelan do 31.12. v tekočem poslovnem letu, ni potrjen do začetka poslovnega leta, v katerem naj bi veljal, ostane do potrditve novega poslovnega načrta v veljavi poslovni načrt za preteklo poslovno leto.

(2) Poslovni načrt ima naslednje sestavne dele: ocena pričakovanega dobička oz. izgube; načrtovanje stroškov po stroškovnih mestih; načrt investicij in finančni načrt.

(3) Skupščina določi enotno metodologijo za izdelavo poslovnega načrta javnega podjetja in poslovnih načrtov vseh gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javno podjetje.

Obrazložitev: Odlok uvaja sistem zavezujočega poslovnega načrta.

14 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

29. člen (financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz sredstev ustanoviteljic;
- iz drugih virov.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določbe 8. člena ZGJS, ki določa načine financiranja javnega podjetja.

30. člen (delovanje v skladu z zakoni)

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme, dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

Obrazložitev: V skladu z določbo 66. člena ZGD-1 javno podjetje dolžno voditi računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

31. člen (pooblastila podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

Obrazložitev: Z besedilom je določeno, da ima javno podjetje v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

32. člen
(odgovornost podjetja)

- (1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Občine ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

Obrazložitev: V skladu s prvim odstavkom 7. člena ZGD-1 je družba odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti družbe z omejeno odgovornostjo družbeniki niso odgovorni, kar je v skladu s določbo 472. člena ZGD-1.

IX. DOBIČEK IN IZGUBA

33. člen
(ugotavljanje poslovnega izida)

- (1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.
- (2) O kritju morebitne izgube javnega podjetja in o razporejanju morebitnega dobička odloča skupščina javnega podjetja v skladu z zakonom in družbeno pogodbo.

Obrazložitev: S prvim odstavkom je določeno, da ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja. O kritju morebitne izgube javnega podjetja in o razporejanju morebitnega dobička odloča skupščina javnega podjetja v skladu z zakonom in družbeno pogodbo.

X. SPLOSNI AKTI

34. člen
(sklenitev družbene pogodbe)

- (1) Družbeno pogodbo na podlagi tega odloka sklenejo vsi družbeniki v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka. Določila družbene pogodbe ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.
- (2) Javno podjetje je ustanovljeno z dnem vpisa v sodni register. Predlog za vpis javnega podjetja v sodni register poda direktor javnega podjetja.

Obrazložitev: Besedilo se nanaša na sklenitev družbene pogodbe. V skladu z določbo 474. člena ZGD-1 se družba omejeno odgovornostjo ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu, v fizični ali elektronski obliki. Družbeno pogodbo pa podpišejo vsi družbeniki. Na podlagi navedenega je s prvim odstavkom tega člena določeno, da družbeno pogodbo sklenejo družbeniki: župani v imenu občin ustanoviteljic in direktorja obeh javnih podjetij, v roku treh mesecev po uveljavitvi odloka, v skladu z določili odloka.

XII. PREHODNE IN KONCNE DOLOČBE

35. člen

(objava in začetek veljavnosti tega odloka)

(1) Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic. Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uveljavi pa se z dnem vpisa statusnega preoblikovanja v sodni register.

(2) Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom se uporabljajo določbe do sedaj veljavnih splošnih aktov podjetja, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

Obrazložitev: Ta člen določa obveznost objave, začetek veljavnosti in uveljavitev odloka. Do sedaj veljavni splošni akti se uporabljajo vse do uskladitve s tem odlokom, v kolikor niso z njim v nasprotju.

MESTNA OBČINA MARIBOR
župan
Aleksander Saša ARSENOVIČ

OBČINA HOČE – SLIVNICA
župan
Dr. Marko SORŠAK

OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
župan
Mag. Egon REPNIK

OBČINA RACE – FRAM
župan
Branko LEDINEK

OBČINA SV. JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
župan
Peter ŠKRLEC

OBČINA DUPLEK
župan
Mitja HORVAT

OBČINA RUŠE
županja
Urška REPOLUSK

OBČINA SELNICA OB DRAVI
županja
Dr. Vlasta KRMELJ

OBČINA LOVRENC NA POHORJU
župan
Marko RAKOVNIK

OBČINA PESNICA
župan
Mag. Gregor ŽMAK

OBČINA KUNGOTA
županja
Tamara ŠNOFL

OBČINA LENART
župan
Mag. Janez KRAMBERGER

Obrazložitev:

Razlogi za sprejem

Družba Nigrad, d. o. o., je organizirana v obliki družbe z omejeno odgovornostjo. Družba opravlja gospodarske javne službe na podlagi sklenjenih koncesijskih pogodb. Nigrad, d. o. o., tudi za nekatere družbenike opravlja gospodarske javne službe na podlagi koncesijskih pogodb. Postopki podeljevanja koncesij so zahtevni in dolgotrajni. Način oblikovanja cen je določen v koncesijskih pogodbah, ki se praviloma sklicujejo na metodologijo za oblikovanje cen, ki jo sprejme pristojno ministrstvo.

Ker ZGJS dopušča, da se gospodarske javne službe izvajajo tudi v obliki javnega podjetja in ker Nigrad, d. o. o., izpolnjuje vse zakonske pogoje za javno podjetje, se predlaga preoblikovanje Nigrad, d. o. o., v Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o. S preoblikovanjem v javno podjetje, odpade potreba po podeljevanju koncesij za opravljanje gospodarske javne službe.

Ustanoviteljice hkrati pridobijo posebne ustanoviteljske pravice v smislu 26. člena ZGJS – neposredno določanje cen in pogojev za izvajanje gospodarskih javnih služb. Učinka preoblikovanja v javno podjetje sta torej dva, na eni strani enostavnejša organizacija gospodarskih javnih služb (odpadejo zahtevni in dolgotrajni postopki podeljevanja koncesij), na drugi strani pa neposreden vpliv na določanje cen in pogojev izvajanja gospodarskih javnih služb.

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavlja javnih služb skupaj ustanovi javno podjetje (tretji odstavek 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS). Občine zagotavljajo gospodarske javne službe, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno (6. člen ZGJS). Javno podjetje se lahko ustanovi v statusni obliki družbe z omejeno odgovornostjo – d. o. o., ki jo predvideva Zakon o gospodarskih družbah - ZGD-1. Statusno se javno podjetje ne razlikuje od »navadne« gospodarske družbe, bistvena razlika pa je samo v upravljavskih upravičenjih, pri katerih ima samoupravna lokalna skupnost (občina) kot ustanoviteljica posebne ustanoviteljske pravice na takšnem podjetju, ki pa so sicer neodvisne od kapitalne strukture javnega podjetja.

Ocena finančnih posledic in drugih posledic, ki jih bo imel odlok

Odlok nima posebnih finančnih posledic na delovanje občin ustanoviteljic



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKEH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

5.

SKLEP O POTRDITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Samo Kristl, dipl. upr. org.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu z Odlokom o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji redni seji dne 2022, sprejel Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cene 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu z Odlokom o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji redni seji dne 2022, sprejel

SKLEP

**o potrditvi elaborata o oblikovanju cene 24 urne dežurne pogrebne službe
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah**

1. člen

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah potrjuje elaborat o oblikovanju cene 24 urne dežurne pogrebne službe, ki ga je predložila **ALMAJA d.o.o., Jurovska cesta 23, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.**

2. člen

Predračunska cena prvega prevoza na pokojnika znaša 175,20 EUR brez DDV oz. **191,84 EUR z DDV.**

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 354-12/2018-

Datum: 17.02.2022

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Občine Lenart v Slovenskih goricah, Cerkevjak, Benedikt, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Destrnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas so Uradnem listu RS, št. 1172/2021, z dne 29.10.2021, objavile skupni javni razpis po postopku konkurenčnega dialoga za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe na njihovem območju.

24-urna dežurna pogrebna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda, zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če ta zakon ne določa drugače.

Župani občin so za izvedbo postopka konkurenčnega dialoga imenovali strokovno komisijo. Na javni razpis je do roka prispela prijava ALMAJA d.o.o., Jurovska cesta 23, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

Ponudnik je po izvedeni drugi fazi postopka predložil ponudbo s predlagano ceno in elaboratom o oblikovanju cen v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24 urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18).

Strokovna komisija je ugotovila, da je predlagana cena utemeljena in primerna. Strokovna komisija je predlagala občinskim upravam, da koncesijo podelijo edinemu ponudniku.

V koncesijskem aktu je določeno, da lahko župan podpiše koncesijsko pogodbo po potrditvi cene na občinskem svetu.

Občinski sveti občin Lenart v Slovenskih goricah, Cerkevjak, Benedikt, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Destrnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas imajo nalogo, da potrdijo predmetni sklep v enaki obliki. Izbrani koncesionar mora skleniti koncesijsko pogodbo v tridesetih dneh po potrditvi cene na občinskih svetih občin s koncesijskega območja, sicer odločba preneha veljati.

Koncesija se podeli za obdobje pet (5) let od sklenitve koncesijske pogodbe z možnostjo podaljšanja še za pet (5) let.



ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITEV 24-URNE

DEŽURNE SLUŽBE

Za OBČINE:

Lenart v Slov. goricah, Benedikt, Cerkljenjak, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveta Trojica v Slov. goricah, Sveti Andraž v Slov. goricah, Destrnik in Trnovska vas

KAZALO VSEBINE

1. Uvod.....	3
2. Elaborat oblikovanja cene 24-urne dežurne službe.....	4
2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik.....	4
2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik.....	4
2.3 Izračun obračunske cene in pojasnila razlik med obračunsko in predračunsko ceno, ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje.....	4
2.4 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.....	5
2.5 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje računsko obdobje.....	6-7
2.6 Količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev in donos na vložena poslovna sredstva za izvajanje javne službe za načrt za leto 2021....	8
2.7 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	11
2.8 Količina opravljenih storitev in prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	11
2.9 Število zaposlenih in zunanjih izvajalcev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.....	11
2.10 Izračun cene.....	12
2.10.1 primerjava cene 24- urne dežurne službe po nekaterih občinah.....	12
2.10.2 upravičeni stroški opravljanja javne 24- urne dežurne službe.....	12
2.11 izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe.....	13
2.12 druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 na zahtevo občin.....	14

1.UVOD

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti določa, da je 24-urna dežurna služba obvezna občinska gospodarska javna služba, ločena od ostalih pogrebnih dejavnosti. 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno uporabo le-teh.

V tem elaboratu je skladno z metodologijo, ki jo predpisuje uredba, **oblikovana enotna predračunska cena** izvajanja 24-urne dežurne službe kot obvezne občinske gospodarske javne službe, ki velja za vse pokojne umrle na območju naslednjih občin:

- Lenart v Slovenskih goricah,
- Cerkevjak,
- Benedikt,
- Sveta Ana ,
- Sveta Trojica v Slovenskih goricah,
- Sveti Jurij v Slovenskih goricah,
- Destrnik,
- Sveti Andraž v Slovenskih goricah in
- Trnovska vas.

Elaborat o oblikovanju 24- urne dežurne službe je izdelan oziroma pripravljen na osnovi:

- Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti / ZPPDej / (Uradni list RS, št. 62/16)
- Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24 urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/1018)
- 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06),
- 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011),
- 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v zgoraj omenjenih občinah

2. ELABORAT OBLIKOVANJA CENE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

2.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik

V preteklem obdobju se storitev 24-urna dežurna služba ni izvajala na način opredeljen v zgoraj navedeni zakonski podlagi, zato primerjava in pojasnilo razlik ni mogoče. Gre za prvi elaborat.

2.2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik

V preteklem obdobju se storitev 24-urna dežurna služba ni izvajala na način opredeljen v zgoraj navedeni zakonski podlagi, zato primerjava in pojasnilo razlik ni mogoče. Gre za prvi elaborat.

2.3. Izračun obračunske cene in pojasnila razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje

V preteklem obdobju se storitev 24-urna dežurna služba ni izvajala na način opredeljen v zgoraj navedeni zakonski podlagi, zato primerjava in pojasnilo razlik ni mogoče. Gre za prvi elaborat.

2.4. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Zaradi nepredvidljivosti epidemije COVID-19 je težko napovedati natančno količino opravljenih storitev za naslednjo obračunsko obdobje. Za izračun cene smo uporabili povprečno število umrlih v letih 2019 in 2020 na geografskem območju občin, kjer se podeljuje koncesija.

TABELA UMRLIH NA GEOGRAFSKEM OBMOČJU OBČIN

OBČINA	Umrli skupaj/prvi prevoz 2019	Umrli skupaj/prvi prevoz 2020	POVPREČJE
Lenart	67/27	85/37	32
Vitomarci	9/1	12/1	1
Trnovska vas	12/6	11/1	3,5
Benedikt	31/10	34/11	10,5
Destrnik	21/8	29/4	6
Jurovski dol	18/9	21/9	9
Sv. Trojica	18/11	20/8	9,5
Cerkvenjak	27/6	24/12	9
Sv. Ana	29/12	25/5	8,5
Zavod Hrastovec Dom Sv. Lenarta	Cca 16	Cca 16	16
Drugi	9	14	11,5
			116,5

Povprečno število prvih prevozov= 116,5

2.5. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje računsko obdobje

22

Predračunski upravičeni stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2021 znašajo **23.524,99 €** (brez DDV). Izračunani so na podlagi ocenjenih količin posameznih aktivnosti, potrebnih za izvedbo storitev 24-urne dežurne službe

Pri izračunu stroškov smo upoštevali naslednje predpostavke:

- ✓ Povprečna razdalja, ki jo opravi pogrebno vozilo na prevoz s kraja smrti znaša 80 km.
- ✓ Povprečna razdalja, ki jo opravi pogrebno vozilo na prevoz na obdukcijo znaša 100 km.
- ✓ Povprečen porabljen čas voznika in spremljevalca za prevoz s kraja smrti znaša 2,5 ur.
- ✓ Povprečen porabljen čas voznika in spremljevalca na prevoz na obdukcijo znaša 5,00 ur.
- ✓ **Stroški materiala** vključujejo stroške materiala za delo s pokojnikom (zaščitne rokavice ter zaščitna delovna oblačila oziroma uniforme in obutev za zaposlene). Družba zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki. Med stroški materiala so izkazani tudi stroški električne energije in pogonskega goriva, stroški pomožnega materiala, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev.
- ✓ **Stroški storitev** vključujejo stroške vzdrževanja, registracije in zavarovanja vozila, stroške najema hladilnega pokrova ter druge opreme, stroške zdravniških pregledov in zagotavljanja varstva pri delu zaposlenih. Stroški storitev vključujejo tudi usposabljanja in izobraževanja zaposlenih, čiščenje delovnih oblačil in drugi storitev.
- ✓ **Stroški amortizacije** so ocenjeni za poslovno potrebna osnovna sredstva, ki so prikazana v točki 2.6. V stroške 24-urne dežurne službe je vključen en dan hrambe pokojnika v hladilnici. Vsak nadaljnji dan hrambe se obračuna stranki po dejanskih dnevih, skladno z veljavnim cenikom izvajalca.
- ✓ Pri oceni **stroškov dela** so upoštewane zahteve veljavne podjetniške kolektivne pogodbe oziroma kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti.
- ✓ V primeru neplačila opravljenih storitev bo potrebna sodna izterjava in oblikovanje popravka vrednosti terjatev, zato so tudi ti odhodki upoštevani v oceni upravičenih stroškov 24-urne dežurne službe.
- ✓ Globe, reprezentanca, sponzorstva in donacije, ki jih plača izvajalec javne službe, po uredbi niso upravičeni del za izračun cene storitev javne službe, zato med stroški niso zajete.
- ✓ Podrobno so stroški po vrstah, ki jih predpisuje uredba, prikazani v naslednji tabeli.

Zap. št.	Postavka	Predračunski stroški (EUR brez DDV)
1.	NEPOSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	17.804,37
1.1.	Neposredni stroški materiala	6.095,23
1.1.1.	Stroški energije - elektrika	860,68
1.1.2.	Stroški energije - gorivo	2.742,45
1.1.3.	Drugi stroški materiala (vreče, zaščitna sredstva, nadomestni deli za osnovna sredstva)	2.492,10
1.2.	Neposredni stroški storitev	562,00
1.2.1.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	125,00
1.2.2.	Stroški najemnin (najem hladilnega pokrova)	0,00
1.2.3.	Stroški vzdrževanja poslovno potrebnih osnovnih sredstev	337,00
1.2.4.	Drugi stroški storitev	100,00
1.3.	Neposredni stroški dela (voznik in spremljevalec)	8.090,50
1.4.	Drugi neposredni stroški (amortizacija)	3.056,64
2.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	635,00
2.1.	Posredni stroški materiala	318,62
2.2.	Posredni stroški amortizacije	153,27
2.3.	Posredni stroški storitev	163,11
2.4.	Posredni stroški dela	0,00
2.5.	Drugi posredni proizvodni stroški	0,00
3.	SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI	0,00
3.1.	Stroški materiala	0,00
3.2.	Stroški amortizacije	0,00
3.3.	Stroški storitev	0,00
3.4.	Stroški dela	0,00
3.5.	Drugi splošno nabavno - prodajni stroški	0,00
4.	SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	4.241,32
4.1.	Stroški materiala	42,00
4.2.	Stroški amortizacije	15,30
4.3.	Stroški storitev	550,00
4.4.	Stroški dela	3.634,02
4.5.	Drugi splošno upravni stroški	0,00
5.	Obresti zaradi financiranja	0,00
6.	Drugi poslovni odhodki	0,00
7.	Donos na vložena osnovna sredstva (1%)	844,30
SKUPAJ PREDRAČUNSKI STROŠKI 24 URNE DEŽURNE SLUŽBE		23.524,99

2.6. Količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev in donos na vložena poslovna sredstva za izvajanje javne službe za leto 2021

2022

V spodnji tabeli so naštet osnovna sredstva, ki so trenutno v uporabi za izvedbo dežurne službe:

Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v €	Donos 1 %
Vozila za izvajanje dežurne službe: (2 vozili VW Transporter s predelavo)	73576,11	735,76
Transportna krsta	876,35	8,76
Hladilna komora	9612,54	96,13
Transportni voziček	365,00	3,65
SKUPAJ:	84430,00	844,30



Hladilni prostori



Vozili za opravljanje 24-urne dežurne pogrebne službe



Notranjost pogrebnih vozil



Sprejemna pisarna

2.7. Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo obračunsko obdobje

Pogrebna dejavnost je primarna dejavnost podjetja Almaja d.o.o. V skladu z uredbo o metodologiji cene se večina nastalih stroškov knjiži neposredno glede na aktivnosti, ki povzročajo te stroške, kjer to ni mogoče, smo uporabili delitev splošnih posrednih stroškov glede na povprečno število prvih prevozov.

2.8. Količina opravljenih storitev in prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

V zadnjih dveh letih je bilo povprečno število prevozov na obdukcijo v omenjenih občinah 25,5.

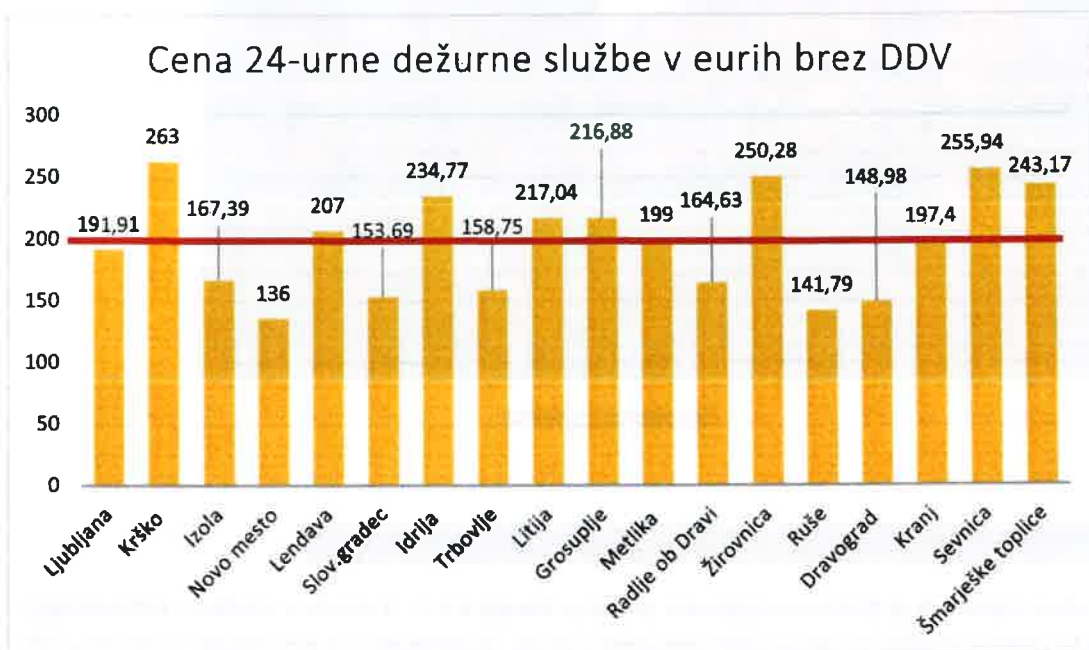
Oceno za leto 2022 težko podamo, saj je zaradi epidemije Covid-19, situacija nepredvidljiva, vseeno pa predvidevamo za prihodnje obračunsko obdobje isto število prevozov.

2.9. Število zaposlenih in zunanjih izvajalcev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

V podjetju je zaposlenih skupno 12 delavcev, od tega na področju izvajanja pogrebne dejavnosti 7 zaposlenih. Pri vsakem izvajanju dežurne službe sodelujeta najmanj 2 osebi, v zahtevnejših primerih tudi več. Pri organizaciji sodelujeta tudi 2 referenta v pisarni. Zunanjih izvajalcev ne načrtujemo.

2.10. Izračun cene

2.10.1. Primerjava končne cene stroškov 24-urne dežurne službe po občinah, kjer so že sprejete.



2.10.2. Upravičeni stroški opravljanja javne 24-urne dežurne službe

Predračunska cena 24-urne dežurne službe za leto 2022²⁰²² znaša 175,20 €. Kot je določeno v uredbi, je cena izračunana tako, da so od vseh upravičenih stroškov opravljanja javne službe odšteti ocenjeni stroški iz naslova prevoza na obdukcijo. Rezultat je nato deljen s predvidenim številom pokojnikov.

V predračunski ceni je zajet 1 dan hrambe v hladilnih prostorih izvajalca, višje število dni se zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca 24-urne dežurne službe,

Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost
Upravičeni stroški opravljanja javne službe	23.524,99
PRIHODKI, ki zmanjšujejo stroške 24-urne dežurne službe	-3025,55
Prihodki posebnih storitev	0
Prihodki iz naslova prevozov na obdukcijo in darovanje organov	3025,55
SKUPAJ	
PREDRAČUNSKO ŠTEVILO POKOJNIKOV	116,5
PREDRAČUNSKA LASTNA CENA	175,20 €

2.11. Izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe

Dodan je »Izkaz poslovnega izida za obdobje 2020«, vendar ni razdeljen na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti, ker novi odlok o zagotavljanju 24-urne dežurne službe, ki zahteva v posameznih občinah, takrat še ni bil sprejet.

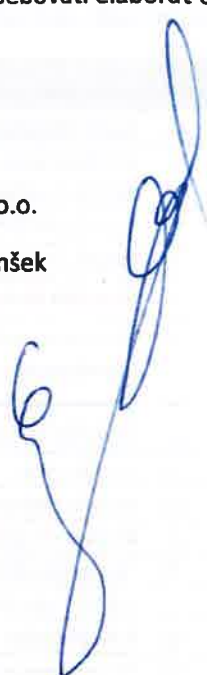
Vrsta stroška	Znesek(v € brez centov)
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	683.277
2. SPREMEMBRA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	
3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	22.454
5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	334.012
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	181.860
b) Stroški storitev	152.152
6. STROŠKI DELA	296.107
a) Stroški plač	220.739
b) Stroški pokojninskih zavarovanj	19.722
c) Stroški drugih socialnih zavarovanj	35.887
č) Drugi stroški dela	39.481
7. ODPISI VREDNOSTI	32.710
a) Amortizacija	32.139
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	172
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	399
8. DRUGI ODHODKI	230
9. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	0
10. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	0
11. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJTEV	1993
12. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FIN. NALOŽB	0
13. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	258
14. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0
15. DRUGI PRIHODKI	426
16. DRUGI ODHODKI	15
17. DAVEK IZ DOBIČKA	3661
18. ODLOŽENI DAVKI	0
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA(čisti dobiček/izguba obračunskega obdobja)	41.156
20. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU	10,77
21. PRENESENI DOBIČEK/IZGUBA	220.780
22. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	0
23. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	0
24. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	0
a) Povečanje zakonskih rezerv	0
b) Povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0
c) Povečanje statutarnih rezerv	0
č) Povečanje drugih rezerv iz dobička	0
24.a) DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	0
25. BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA	261.936

2.12. Druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine.

Na podlagi SRS 32 in na podlagi zahteve občine ni drugih razkritij, ki bi jih moral vsebovati elaborat o 24-urni dežurni službi.

Almaja d.o.o.

Zlatko Glinšek

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the printed name Zlatko Glinšek.

Lenart, december 2021



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

6.

SKLEP O POTRĐITVI CEN POGREBNE IN POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Samo Kristl, dipl. upr. org.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) in 45. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji redni seji dne 2022, sprejel Sklep o potrditvi cen storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) in 45. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18), Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji redni seji dne 2022, sprejel

SKLEP

**o potrditvi cen storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah**

1. člen

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah potrjuje cene storitev, ki se zaračunavajo naročniku pogreba:

Opis storitve	Cena brez DDV	DDV * po veljavni stopnji DDV na dan sprejema	Cena z DDV
OBČINA:			
Uporaba mrliške vežice	45,00 EUR	9,90 EUR	54,90 EUR
Grobnina (cena letnega najema groba):			
- enojni grob	19,00 EUR	4,18 EUR	23,18 EUR
- družinski grob	23,00 EUR	5,06 EUR	28,06 EUR
- žarni grob	16,00 EUR	3,52 EUR	19,52 EUR
- grobnica	27,00 EUR	5,94 EUR	32,94 EUR
Prva ureditev grobnega prostora:			
- žarno grobno mesto	90,00 EUR	19,80 EUR	109,80 EUR
- enojno grobno mesto	180,00 EUR	39,60 EUR	219,60 EUR
- družinsko grobno mesto	200,00 EUR	44,00 EUR	244,00 EUR
IZVAJALEC POGREBNE DEJAVNOSTI:			
Izkop in zasutje grobne jame (nedelja in prazniki +50%)	170,00 EUR	51,00 EUR	221,00 EUR
Žarni pokop	40,00 EUR	3,80 EUR	43,80 EUR
Pogrebno moštvo 1 oseba (nedelja ali praznik + 50%)	33,20 EUR	3,15 EUR	36,35 EUR
Prva ureditev groba:			
- enojni in družinski grob	50,00 EUR	4,75 EUR	54,75 EUR
- žarni grob ali raztros pepela	30,00 EUR	2,85 EUR	32,85 EUR
Ekshumacija-prekop	340,00 EUR	74,80 EUR	414,80 EUR
Prekop žare	40,00 EUR	8,80 EUR	48,80 EUR
Vgradnja žarne niše	50,00 EUR	4,75 EUR	54,75 EUR

2. člen

Vse navedene cene so izražene v EUR. Davek na dodano vrednost se obračuna na dan izdaje računa po predpisani davčni stopnji. Grobnina se poravna po položnicah v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški prve ureditve groba in stroški uporabe poslovnega objekta pa v roku 30 dni od izstavitve računa oziroma položnice.

3. člen

Z veljavnostjo tega sklepa prenehajo veljati Sklep o višini najemnine za grobove na pokopališču za cerkvijo in ob mrliški vežici (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07), Sklep o določitvi cene uporabe mrliške vežice na pokopališču v Jurovskem Dolu (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07) in Sklep o višini cene za pokritje stroškov za ureditev grobnega prostora (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07).

4. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in velja do naslednje spremembe cen.

Številka: 354-12/2018

Datum: 17.02.2022

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

V letu 2018 je bil sprejet Odlok o pokopališkem redu v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18), ki je pričel veljati 10.11.2018. V letu 2007 so bili sprejeti Sklep o višini najemnine za grobove na pokopališču za cerkvijo in ob mrliški vežici (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07), Sklep o določitvi cene uporabe mrliške vežice na pokopališču v Jurovskem Dolu (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07) in Sklep višini cene za pokritje stroškov za ureditev grobnega prostora (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07).

S predmetnim sklepom se spreminjajo v letu 2007 določene cene ter dodatno potrjujejo cene za storitve v skladu s 45. členom Odloka o pokopališkem redu v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18), ki jih naročniku pogreba zaračuna neposredno izvajalec pogrebnih storitev.

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16 in 3/22-ZDeb) določa, da občina zagotavlja urejenost pokopališča. Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

Storitev vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

Storitve grobarjev obsegajo:

- izkop in zasutje grobne jame,
- prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter
- prekop posmrtnih ostankov.

Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo:

- prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

Cene navedenih storitev določa občinski svet. Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc. Višino grobnine s sklepom določi občinski svet.

Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

7.

PRAVILNIK O RAZVELJAVITVI PRAVILNIKA O UPORABI KULTURNEGA DOMA V JUROVSKEM DOLU

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 1. odst. 83. čl. Poslovnika občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____ sprejel sklep, da se Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o uporabi kulturnega doma v Jurovskem Dolu sprejme po skrajšanem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20), 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____ sprejel Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o uporabi kulturnega doma v Jurovskem Dolu, kot je bil predlagan.

SKRAJŠANI POSTOPEK:

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20), 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____ sprejel

PRAVILNIK O RAZVELJAVITVI PRAVILNIKA O UPORABI KULTURNEGA DOMA V JUROVSKEM DOLU

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi Kulturnega doma v Jurovskem Dolu (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/13).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-6/2013

Datum: 17.02.2022

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah

Peter Škrlec

Župan

Obrazložitev:

Konec leta 2013 je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah sprejel Pravilnik o uporabi kulturnega doma v Jurovskem Dolu (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/13, v nadaljevanju Pravilnik). Slednjega smo uporabljali v primerih uporabe dvorane in ostalih prostorov kulturnega doma s strani društev in drugi pravnih oseb ali fizičnih oseb, ki so prostore potrebovale za razne dogodke.

Pravne podlage za sprejem predlaganega pravilnika so Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20), ki je bil sprejet v letu 2018 in določila Statuta in Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Notranja revizija, ki jo je za Občino Sv. Jurij v Slov. goricah v lanskem letu izvedla Skupna občinska uprava Maribor je opozorila na neskladje Pravilnika z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20, in na njegovi podlagi izdane Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

S sedaj veljavnim Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20) ter Uredbo se je pokazalo, da je področje ravnanja (pridobivanja in razpolaganja) s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti oz. občin skoraj v celoti urejeno v navedenem zakonskem predpisu. Zaradi navedenega dodatna ureditev področja ravnanja z nepremičnino, ki jo dajemo v uporabo, to je Kulturni dom Jurovski Dol, s podzakonskim predpisom ni potrebna. ZSPDSLS-1 v 2. členu določa, da upravljavci, torej občina, podrobneje uredijo postopke ravnanja s stvarnim premoženjem z izdajo internih splošnih aktov samo v primeru oddaje službenih stanovanj, oddaje počitniških enot za najem in postopke ravnanja s službenimi živalmi – za postopke ravnanja z ostalim stvarnim premoženjem (premičnim in nepremičnim) pa upravljavci niso zavezani sprejeti posebnih internih aktov.

Področje plačevanja občasne uporabe kulturnega doma lahko občina uredi v skladu s 67. čl. ZSPDSLS-1, in sicer se lahko nepremično premoženje oddaja v uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni. Uporabnina se določi s cenikom in predstavlja tržno odmeno, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo, tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Cenik sprejme župan.

Občinskemu svetu predlagamo, da v skladu s 83. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) sprejeme predlagan Pravilnik po skrajšanem postopku, torej da na eni seji opravi obe obravnavi predloga Pravilnika, saj gre za prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

8.

SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI (EUP OP 209)

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Samo Kristl, dipl. upr. org.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

SKLEP

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi

1. člen

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. *11, 175/1, 175/2, 176 in 178, vse k.o. 525 – Sp. Gasteraj. Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 2727.

2. člen

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/18 in 25/20) se obravnavana zemljišča nahajajo v enoti urejanja prostora z oznako OP-209. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v prilogi sklepa.

3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

4. člen

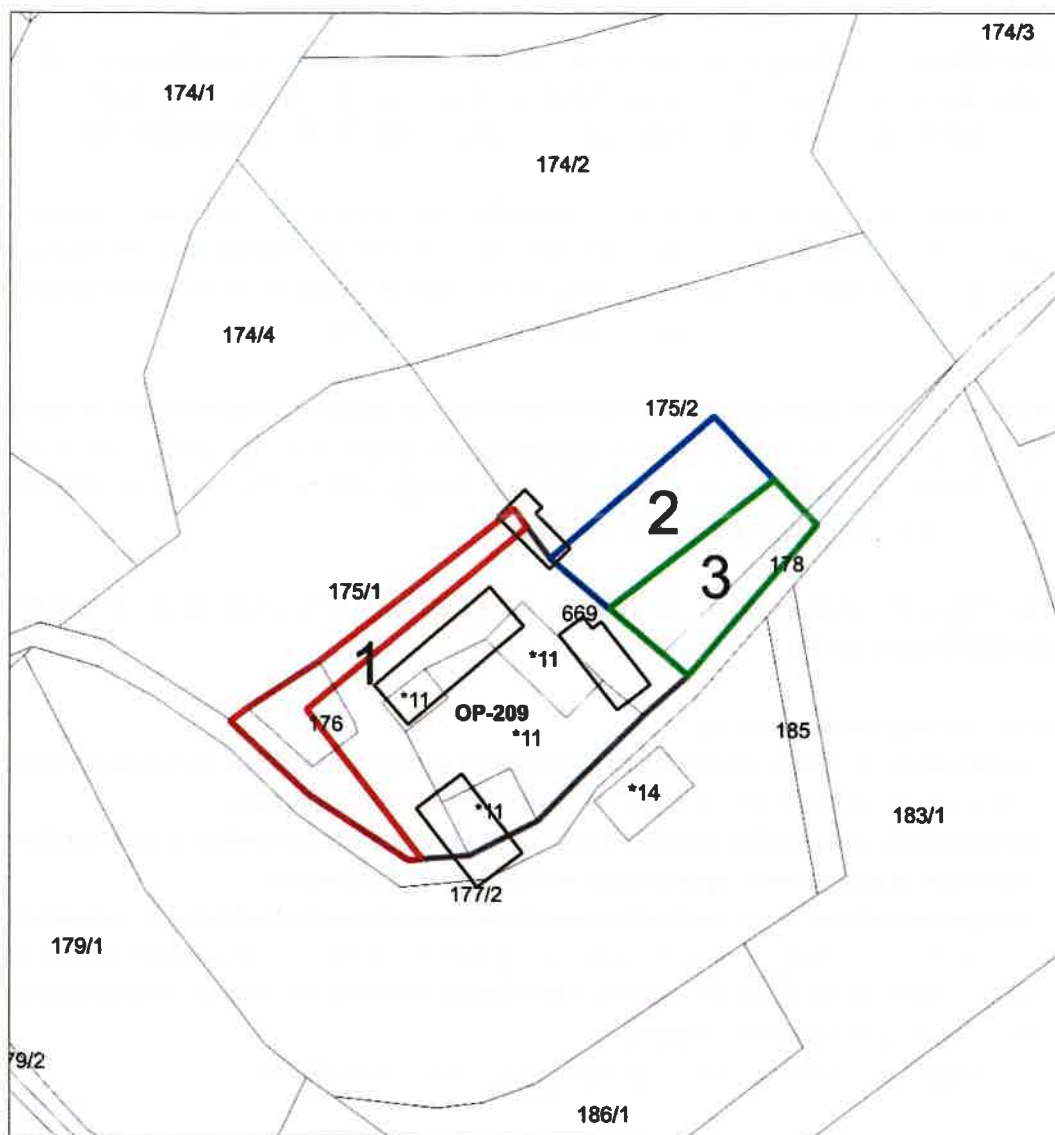
Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Lenart in Ministrstvu za okolje in prostor.

Zadeva: 3501-37/2021-

Datum: 17.02.2022

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Priloga: Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča



Legenda



izvorno območje lokacijske preveritve



LP - prenos



LP - izvzem



LP - širitev

SITUS d.o.o., agencija za prostorski inženiring

Gorkega 1, SI-2000 Slovenija, +386 41 421175, situs@email.com

naročnik/
investitor

št. projekta
20210509

naloga

Kmetija Belna
Stanovanjska hiša za naslednika na kmetiji

odg. vodja projekta
Rasto Kim, udla
ZAPS A-0880

projekt

Lokacijska preveritev

vrsta dokumentacije

Elaborat lokacijske preveritve
za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi

list št./vsebina lista
merilo

3 / izvorno območje LP in območje LP
1:1.000

datum

september 2021

Obrazložitev:

Lastnik zemljišč s parc. št. *11, 175/1, 175/2, 176 in 178, vse k.o. 525 – Sp. Gasteraj je Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah posredoval Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi s predlogom, da ga obravnava po prvi alineji 127. člena ZUreP-2. Elaborat je izdelal Situs agencija za prostorski inženiring d.o.o. iz Maribora pod št. naloge 20210509 v septembru 2021.

Preveritev elaborata glede vsebinske in tehnične skladnosti z določbami Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in določbami Občinskega prostorskega načrta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/18 in 25/20) je opravil občinski urbanist mag. Tomaž Kancler.

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah je pozvala nosilce urejanja prostora (Ministrstvo za okolje in prostor in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano), da podajo mnenje z njihovega delovnega področja o ustreznosti izdelanega elaborata. Od obeh nosilcev urejanja prostora smo prejeli pozitivno mnenje.

Javna razgrnitev je potekala od 07.12.2021 do 21.12.2021. V času javne razgrnitve ni bila podana nobena pripomba.

Tako se na podlagi ugotovitev, da:

- se ohranja obstoječi arhitekturni in tipološki vzorec posamične poselitve, tako da nove površine stavbnih zemljišč ne presežejo obsega obstoječih;
- je obstoječa posamična poselitev ustrezno komunalno opremljena, dostop do javne ceste pa se praviloma zagotavlja preko obstoječih dovozov;
- se vpliv na okolje in na obstoječo posamično poselitev ne bo bistveno povečal;
- so načrtovani posegi v prostor skladni s pravnimi režimi in varstvenimi usmeritvami in
- so na elaborat lokacijske preveritve pridobljena mnenja nosilcev urejanja prostora, ki so bili pozvani k pripravi mnenj;
- predlaga Občinskemu svet v sprejem sklep, kot je predložen.

Sklep ima omejeno veljavnost glede namena, za katerega je bil sprejet.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

9.

SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI (EUP OP 247)

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Samo Kristl, dipl. upr. org.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

SKLEP

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi

1. člen

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 61/1 in 61/4, obe k.o. 529 – Jurovski Dol. Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 2749.

2. člen

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/18 in 25/20) se obravnavana zemljišča nahajajo v enoti urejanja prostora z oznako OP-247. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v prilogi sklepa.

3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

4. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Lenart in Ministrstvu za okolje in prostor.

Zadeva: 3501-36/2021-

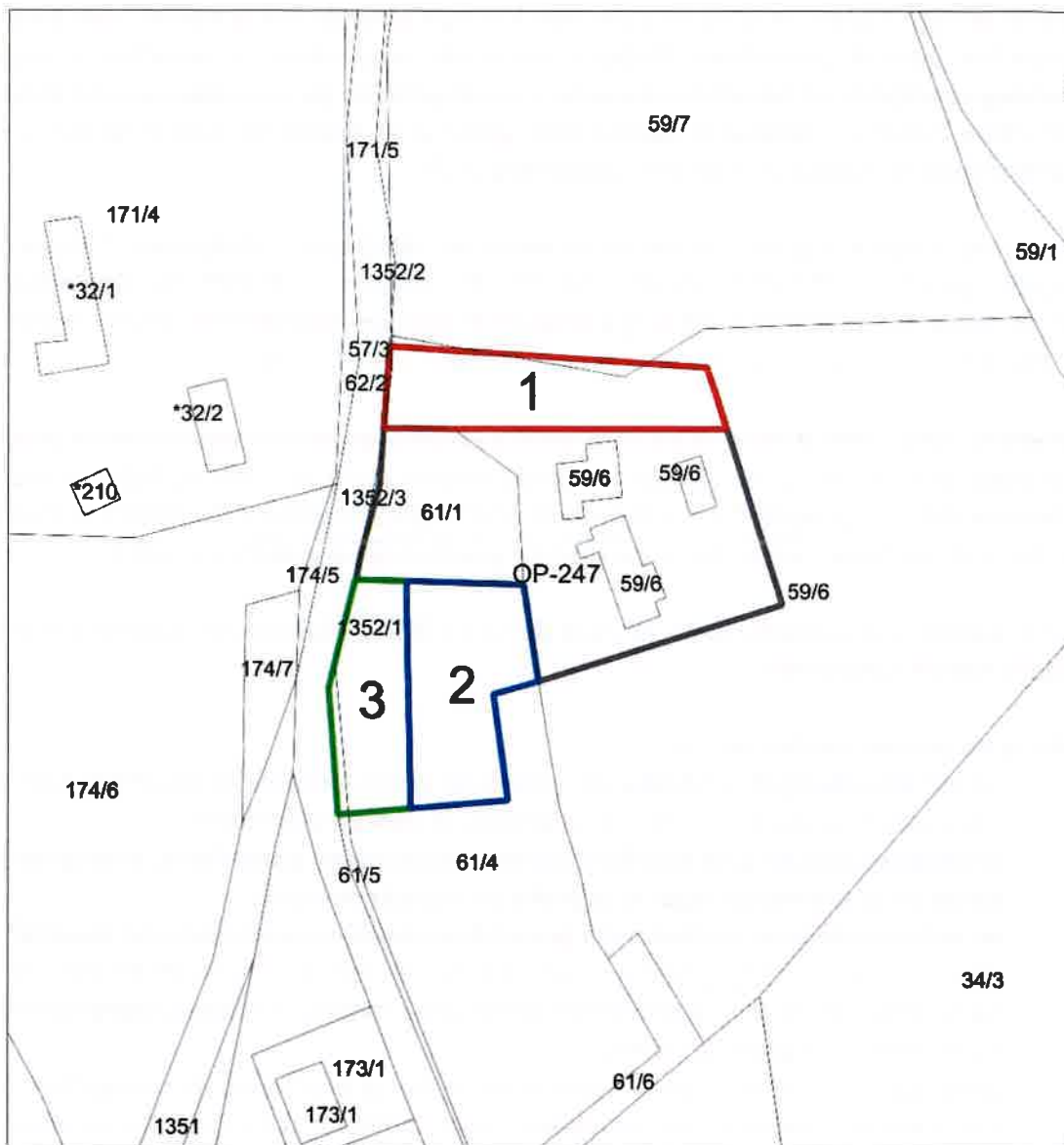
Datum: 17.02.2022

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah

Peter Škrlec

Župan

Priloga: Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča



Legenda	
	izvorno območje lokacijske preveritve
	LP - izvzem
	LP - prenos
	LP - širitev

SITUS d.o.o., agencija za prostorski inženiring Gorkega 1, SI-2000 Slovenija, +386 41 421175, situs@email.com		
naročnik/ investitor		št. projekta 20210510
naloga	Kmetija Štandeker Stanovanjska hiša za naslednika na kmetiji	odg. vodja projekta Rasto Kim, udia ZAPS A-0880
projekt	Lokacijska preveritev	
vrsta dokumentacije	Elaborat lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi	
list št./vsebina lista menilo	3 / izvorno območje LP in območje LP 1:1.000	datum september 2021

Obrazložitev:

Lastnik zemljišč s parc. št. 61/1 in 61/4, obe k.o. 529 Jurovski Dol je Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah posredoval Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi s predlogom, da ga obravnava po prvi alineji 127. člena ZUreP-2. Elaborat je izdelal Situs agencija za prostorski inženiring d.o.o. iz Maribora pod št. naloge 20210510 v septembru 2021.

Preveritev elaborata glede vsebinske in tehnične skladnosti z določbami Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in določbami Občinskega prostorskega načrta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/18 in 25/20) je opravil občinski urbanist mag. Tomaž Kancler.

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah je pozvala nosilce urejanja prostora (Ministrstvo za okolje in prostor in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano), da podajo mnenje z njihovega delovnega področja o ustreznosti izdelanega elaborata. Oba nosilca urejanja prostora sta podala mnenje, da so v elaboratu predstavljene vsebine ustrezne.

Javna razgrnitev je potekala od 16.12.2021 do 31.12.2021. V času javne razgrnitve ni bila podana nobena pripomba.

Tako se na podlagi ugotovitev, da:

- se ohranja obstoječi arhitekturni in tipološki vzorec posamične poselitve, tako da nove površine stavbnih zemljišč ne presežejo obsega obstoječih;
- je obstoječa posamična poselitev ustrezno komunalno opremljena, dostop do javne ceste pa se praviloma zagotavlja preko obstoječih dovozov;
- se vpliv na okolje in na obstoječo posamično poselitev ne bo bistveno povečal;
- so načrtovani posegi v prostor skladni s pravnimi režimi in varstvenimi usmeritvami in
- so na elaborat lokacijske preveritve pridobljena mnenja nosilcev urejanja prostora, ki so bili pozvani k pripravi mnenj;
- predlaga Občinskemu svetu v sprejem sklep, kot je predložen, da omogočimo gradnjo načrtovanega stanovanjskega objekta, ki bo s svojo funkcijo zagotovil ohranjanje in razvoj kmetije in vzdrževal kulturno krajino.

Sklep ima omejeno veljavnost glede namena, za katerega je bil sprejet.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKEH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

10.

SKLEP O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O NAČRTU RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZE LETO 2022

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 24. čl. Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____, sprejel Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2022, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 24. čl. Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____, sprejel

SKLEP

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O NAČRTU RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH V LETU 2022

1. člen

Spremeni in dopolni se priloga 1 sprejetega Sklepa o Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2022, tako da se v načrtu pridobivanja spremenijo oz. vključijo naslednje nepremičnine:

- pod zaporedno številko 15 se dodata se nepremičnini: parc. št. 655/4 in 653/8, obe k.o. 530 Partinje,
- pod zaporedno številko 25: parc. št. 336/8, 336/9, 336/14, vse k.o. 530 Partinje, cca 233 m², javna občinska infrastruktura in kmetijska zemljišča, skupaj cca 320 EUR oz. brezplačen prenos,
- pod zaporedno številko 26: parc. št. 378/1 in 371/14, obe k.o. 529 Jurovski Dol, 323m², stavbno zemljišče, 1615,00 EUR,
- pod zaporedno številko 27: parc. št. 48/5, 48/6 in 48/7, vse k.o. 529 – Jurovski Dol, kmetijsko zemljišče, cca 349m², brezplačen prenos.

2. člen

Spremeni in dopolni se priloga 2 sprejetega Sklepa o Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2022, tako da se v načrtu razpolaganja ključni naslednjo nepremičnino:

- pod zaporedno številko 15: del parc. š. 622/4, k.o. 511 Žitence, v površini cca 170m², površine cest, 3,00 EUR za m².

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Jurovski Dol, 17.02.2022

Zadeva: 478-9/2021

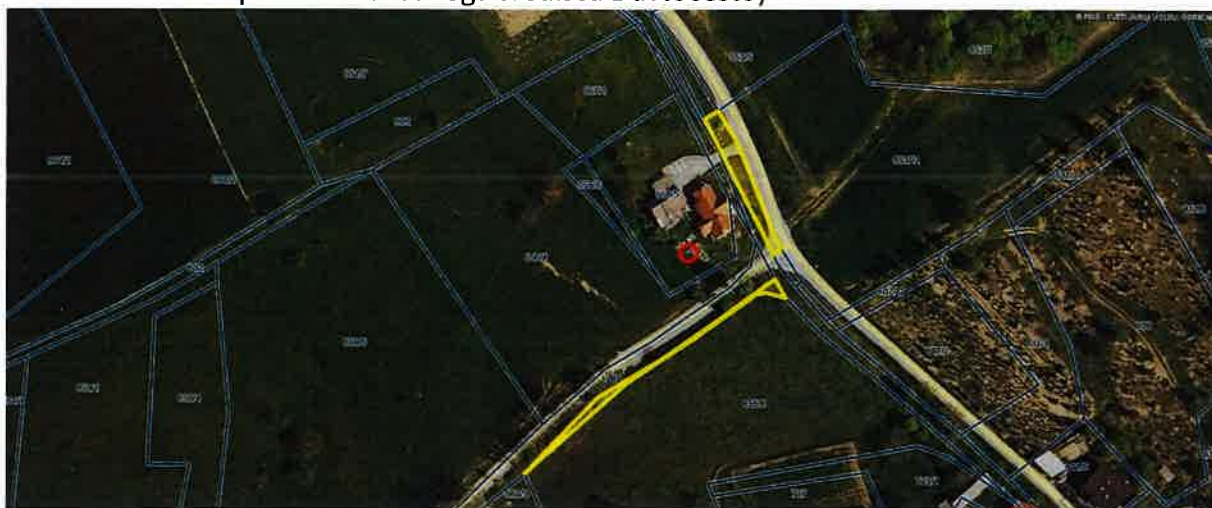
Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

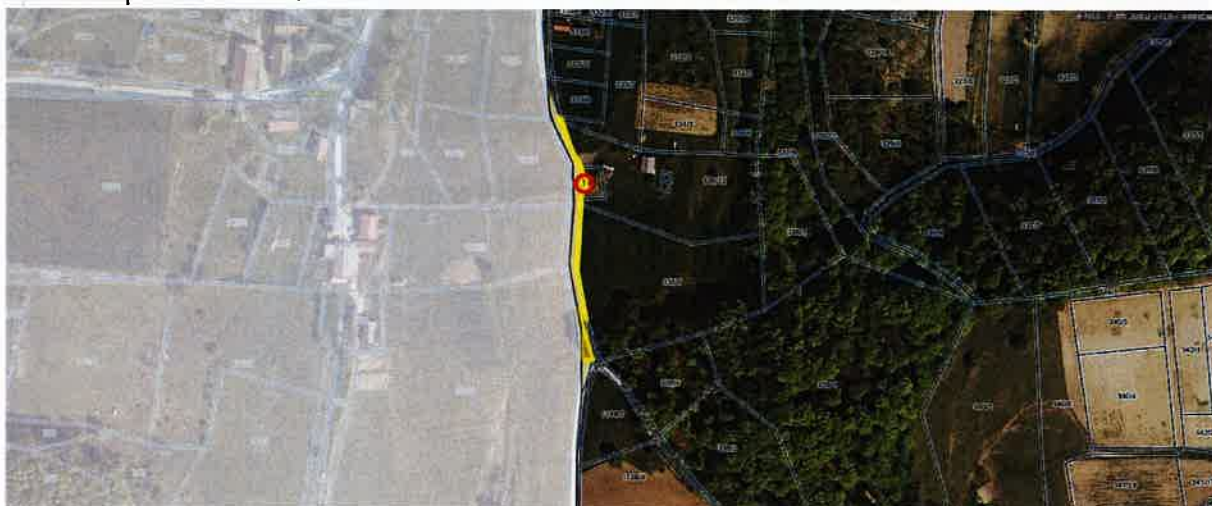
Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je na 20. redni seji, dne 16.12.2021 sprejel Sklep o Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2022. S predlaganimi spremembami in dopolnitvami spreminjamo prilogi omenjenega sklepa, in sicer tako na strani pridobivanja nepremičnega premoženja kot tudi na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem v lasti Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, in sicer:

I. NAČRT PRIDOBIVANJA, v prilogo I vključujemo:

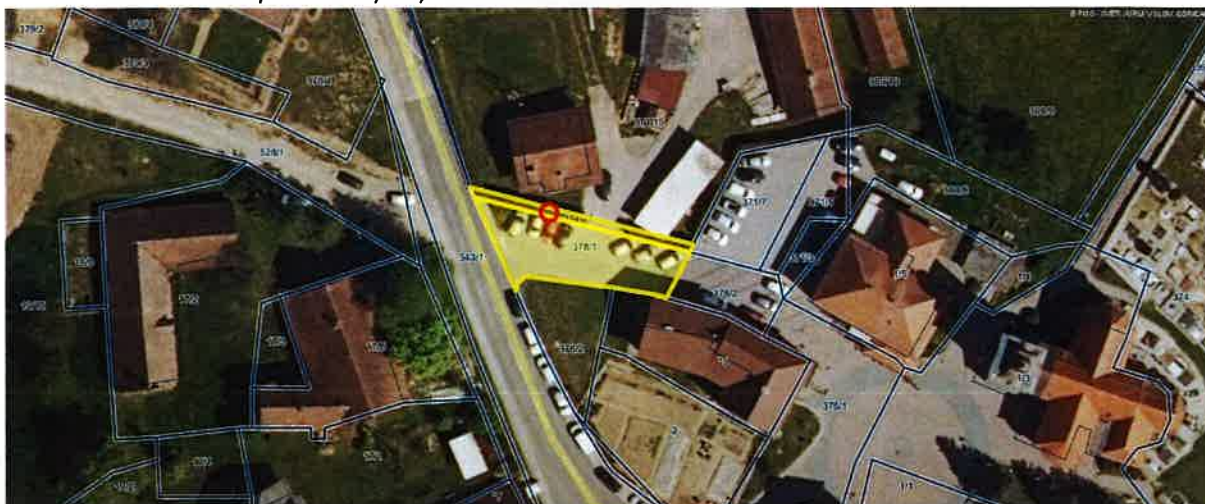
1. Parc. št. 655/4 in 653/8, obe k.o. 530 Partinje (dopolnjujemo pri točki št. 15. Prometna povezava urbanega središča z avtocesto)



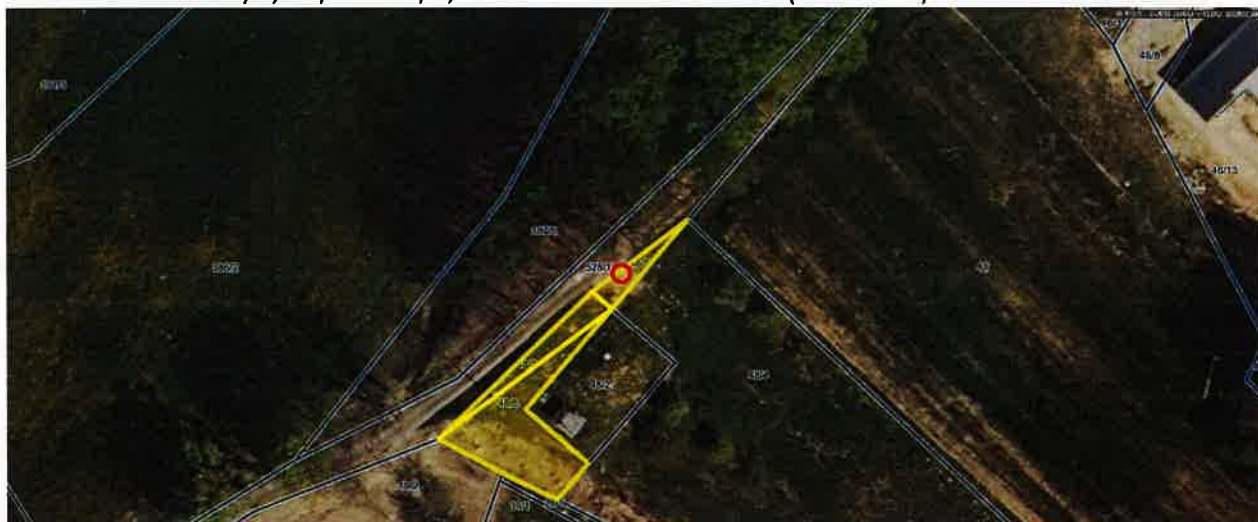
2. Parc. št. 336/8, 336/9, 336/14, vse k.o. 530 Partinje – dodajamo zemljišča v k.o. Partinje – pri vodohranu



3. Parc. št. 378/1 in 371/14, obe k.o. 529 Jurovski Dol



4. Parc. št. 48/5, 48/6 in 48/7, vse k.o. 529 Jurovski Dol (vodohran)



II. NAČRT RAZPOLAGANJA – v prilogo II dodajamo naslednjo nepremičnino:

1. Del parc. št. 622/4, k.o. 511 – Žitence





OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

11.

POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

12.

RAZNO

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

