



Številka: **1P2103149/1**

Datum: **26.5.2021**

OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

Jurovski dol 70 B

2223 Jurovski dol

Zadeva: VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČI NA DOMU

Spoštovani!

Kot izvajalec storitve pomoči družini na domu smo pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu. Prilagamo obrazložitev predloga in predpisane obrazce.

1. PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU OD 1.7.2021

Cena storitve pomoči družini na domu je izračunana v skladu z 12. in 17. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06), Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 6/12), Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10) in Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 28/11).

1.1. IZHODIŠČA

Pri izračunu cene so upoštevana naslednja izhodišča:

a.) Planirano število storitev

Izhodišče za oblikovanje cene predstavlja povprečno število storitev, ki jih lahko izvede enajst oskrbovalk za delo pomoč na domu. Planirano je povprečno število 110 učinkovitih ur na oskrbovalko na mesec. Skupno število učinkovitih ur torej znaša 1210 ur (11 x 110 ur).

b.) Število zaposlenih

- skupaj 11 zaposlenih socialnih oskrbovalk, zaposlene socialne oskrbovalke imajo IV. stopnjo izobrazbe. Planirano število uporabnikov storitev: 93
- število zaposlenih za vodenje: 0,465
- število zaposlenih za koordiniranje: 0,275.



c.) finančni elementi

Plače

V kalkulaciji so upoštevane plače iz plačne lestvice veljavne za leto 2021, opredeljene tudi v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS št. 67/17).

Drugi stroški dela

Med drugimi stroški dela je upoštevano naslednje:

- regres za letni dopust v letnem znesku 1.024 EUR v skladu z Zakonom o delovnem razmerju (Ur.l. RS, št. 21/13),
- prehrana med delom v znesku 3,99 EUR na dan prisotnosti, v skladu z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom od 1.1.2021 dalje (Ur.l. RS, št. 2/21).
- povračila stroškov prevoza na delo posameznih oskrbovalk.

Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja

Stroški materiala, storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja so vsebovani v ceni storitve v višini, kot jo opredeljuje Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06). Podrobnejši opis je naveden v nadaljevanju.

d.) Delež za delitev stroškov vodenja in koordiniranja

Pri izračunu deleža stroškov za vodenje je upoštevan veljavni normativ iz 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 45/10) na način, da se za vodenje upošteva 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, pri čemer smo upoštevali, da se storitev opravi za 71 uporabnikov. Iz tega izhaja, da je za opravljanje storitve potreben 0,465 vodje.

Za koordiniranje je upoštevano določilo istega pravilnika, ki določa 0,5 koordinatorja na vsakih 20 oskrbovalcev na domu, kar pomeni, da se za opravljeno storitev upošteva 0,275 koordinatorja, saj storitev opravlja 11 oskrbovalk.

1.2. STROŠKI VODENJA IN KOORDINIRANJA

Stroški vodenja so sestavljeni iz:

- **stroškov dela**, ki predstavljajo plačo, prispevke delodajalca za socialno varnost, regres za letni dopust in druge stroške dela vodje in koordinatorja. Deleži delitve so navedeni v poglavju 1.1.d. (0,465 vodje in 0,275 koordinatorja). Strošek dela vodje predstavlja povprečni strošek vodje, pomnožen s priznanim deležem za vodenje. Za koordinatorja pomoči na domu je upoštevana plača socialnega delavca pomnožena z ustreznim deležem (koordinator pomoči na domu).
- Strošek dela vsebuje tudi strošek dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela (v nadaljevanju upravno-



administrativna dela), pri čemer je upoštevano, da ti stroški lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vodje in koordinatorja.

- **Stroški materiala in storitev** predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev, stroški vzdrževanja prostorov, stroški plačilnega prometa, stroški izobraževanja in upravno-administrativni stroški, pri čemer je upoštevano, da lahko omenjeni stroški znašajo največ 20 % stroškov dela vodje in koordinatorja.

Ob upoštevanju deleža za delitev stroškov vodenja in koordiniranja smo izračunali stroške vodenja in koordiniranja, ki znašajo skupaj 4.881,44 EUR na mesec.

Pravilnik v tretjem odstavku 17. člena določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo te naloge razdelijo med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine. **Za Občino Sveti Jurij se predvideva 12 uporabnikov** (sedanji uporabniki in predvideni novi uporabniki, ki so oz. bodo poslali vlogo za storitev). Skupno število vseh uporabnikov je predvideno 93, od tega jih je za Občino Sveti Jurij predvidenih 12, **kar predstavlja 13,33 % teh stroškov.**

Skupna višina stroškov vodenja in koordiniranja bo za Občino Sveti Jurij znašala 650,70 EUR.

1.3. STROŠKI NEPOSREDNE SOCIALNE OSKRBE

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu in so sestavljeni iz:

- **stroškov dela**, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela za 11 socialnih oskrbovalk na domu.
- **stroškov materiala in storitev**, ki predstavljajo predvidene stroške zaščitne obleke, zaščitnih sredstev, pisarniškega materiala, storitve strokovnega izobraževanja, zdravstvene storitve, nezgodno zavarovanje ter zavarovalne premije za splošno odgovornost,
- **stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja**, ki predstavljajo stroške amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo.

Pri izračunu je upoštevano določilo 3. odstavka 12. člena, ki določa, da lahko stroški materiala in storitev ter stroški amortizacije skupaj znašajo največ 15 % stroškov dela socialnih oskrbovalcev na domu.

Tako izračunani stroški neposredne socialne oskrbe znašajo skupaj 19.432,44 EUR, kar je razvidno iz priloge 2/I-2.

Pravilnik v tretjem odstavku 17. člena določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnika razdelijo med občine sorazmerno na podlagi števila učinkovitih ur, opravljenih za uporabnike iz posamezne občine. **Za Občino Sveti Jurij se predvideva 124 ur** (na podlagi sedanjih uporabnikov in predvidenih novih uporabnikov, ki so oz. bodo podali vlogo za storitev). Skupno število vseh predvidenih učinkovitih ur je 1210 ur, od tega je za Občino Sveti Jurij predvidenih 124 ur, **kar predstavlja 10,25 % vseh stroškov.**



Skupna višina stroškov neposredne socialne oskrbe bo za Občino Sveti Jurij znašala 1.991,83 EUR.

1.4. EKONOMSKA CENA

Ekonomska cena, ki izhaja iz normativnega števila 1210 efektivnih ur na mesec ob delavnikih in sobotah znaša skupaj 20,09 EUR, od tega znaša ekonomska cena vodenja 4,03 EUR in ekonomska cena neposredne socialne oskrbe skupaj 16,06 EUR.

PREDLOG CENE STORITVE POMOČI NA DOMU

Na podlagi 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev daje soglasje k ceni storitve pristojni organ občine, za katero izvajalec izvaja storitev.

Predlagana ekonomska cena za delavnike (tudi sobote) znaša 20,09 EUR.

Občina določi ceno za uporabnika in višino subvencije s strani občin.

Do sedaj je bila cena za uporabnika enotna za vse uporabnike na območju UE Lenart. Ocenjujemo, da je smiselno ohraniti enako subvencijo v vseh občinah v Upravni enoti Lenart.

Uskladitev cen socialno varstvenih storitev začne veljati **od 1.7.2021 dalje**. Prosimo vas za izdajo soglasja k novi ceni storitve pomoči na domu.

NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

Način obračunavanja storitev pomoči na domu se vrši tako, da se glede na realizacijo preteklega obdobja predvidijo deleži posameznih občin v UE Lenart in izstavljajo mesečni pavšalni računi. Na dan 31.12.2021 se izvede poračun glede na dejansko realizacijo elektivnih ur storitev pomoči na domu, s čemer se doseže pravična porazdelitev po občinah.

S spoštovanjem,

Računovodja
Simona Balan, univ. dipl. ekon.



Direktor
mag. Marko Slavič