

Na podlagi 3. in 4. čl. Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), 40. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (16/07-UPB5) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št. 1/2007) je občinski svet na svoji 8. redni seji, dne 04.10.2007 sprejel

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA
IN VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE
JOŽETA HUDALESA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, s sedežem Jurovski Dol 70/B, 2223 JUROVSKI DOL (v nadaljevanju ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jožeta Hudalesa (v nadaljevanju zavod), v čigar sestavo sodi enota vrtca.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod Osnovna šola Jožeta Hudalesa Jurovski Dol.

Skrajšano ime zavoda: OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol.

Sedež zavoda: Jurovski Dol 13, 2223 JUROVSKI DOL.

V sestavo OŠ Jožeta Hudalesa sodi:

- enota Vrtec Jožeta Hudalesa, s sedežem Jurovski Dol 80, 2223 JUROVSKI DOL.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba, s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s pravili šole.

Za svoje obveznosti je zavod odgovoren s sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga. Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri sodišču v Mariboru.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu je zapisano v zgornjem delu »Javni vzgojno-izobraževalni zavod in vzgojno-varstveni zavod«, v spodnjem delu pa »Občina Sv. Jurij v Slov. goricah«. V notranjem krogu zgoraj je napis »Osnovna šola J. Hudalesa Jurovski Dol«.

Pečat premera 35 mm zavod uporablja v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oz. njihovim staršem. Pečat premera 20 mm se uporablja za žigovanje finančne in računovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način hrambe in uničenja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Med začasno odsotnostjo ga nadomešča delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila, katera nanj prenese ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole ali občinske uprave.

7. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in UJP podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

8. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja ter vzgojo in varstva predšolskih otrok za šolski okoliš na področju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki so hkrati tudi naselja: Jurovski Dol, Malna, Sp. Gasteraj, Sr. Gasteraj, Varda, Zg. Gasteraj, Zg. Partinje in Žitence.

Šolski okoliš zavoda je hkrati vzgojno-varstveni okoliš enote vrtca.

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim prebivališčem v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini, ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo šolo v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med občinami oz. med osnovnimi šolami.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz,
- K/74.84 – druge poslovne dejavnosti (organizacija razstav in proslav),
- K/72.60 – druge računalniške storitve,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- I/60.23 – drugi kopenski potniški prevozi (prevozi s kombijem),
- O/92/511 – knjižničarska dejavnost,
- O/92.32 – posredovanje in organizacija gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno-izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

11. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oz. imenovanje se določi s pravili šole.

1. Svet zavoda

13. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

1.1 Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda

14. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Delavci zavoda izvolijo enega predstavnika izmed delavcev enote vrtca in dva predstavnika izmed delavcev osnovne šole Jožeta Hudalesa Jurovski Dol.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev in sicer svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oz. učencev v zavodu.

15. člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov sveta zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom mora biti določen dan volitev in število članov, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnika predsednika in obeh članov. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga objavi na enak način kot razpis volitev. Komisija ima mandat 4 leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda. V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, se izda sklep v najkrajšem možnem času, praviloma takoj, ko se ugotovi, da je mandat članu prenehal.

16. člen

Kandidate za predstavnike delavcev sveta zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor, najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitve predstavnikov delavcev.

17. člen

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve.

Volilna komisija lahko odloči, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

18. člen

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov iz matične enote, podružnice šole in vrtca po abecednem vrstnem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole in enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbira določi z žrebom.

19. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa,
- zaradi bolezni, ki traja več kot eno leto ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oz. imenovanje pristojen organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oz. razrešitev. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka tega člena prenehal mandat, o tem takoj obvesti organ, pristojen za imenovanje oz. izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in obvesti volilno komisijo.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat prenehal manj kot tretjini članov do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

1.2 Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki odpoklic predlagajo. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

21. člen

Predstavnike sveta staršev v svetu zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo starši na oddelčnih roditeljskih sestankih izmed staršev učencev šole in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo. Volitve, ki jih svet staršev izvede neposredno in tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času.

1.3 Odpoklic predstavnikov sveta staršev v svetu zavoda

22. člen

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča ali bo odpoklical predstavnika staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku ali na predlog samega sveta staršev.

1.4 Odpoklic predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda

23. člen

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

1.5 Pristojnosti sveta zavoda

24. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki se ne financirajo iz proračuna,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim in vzgojnim delom v šoli in vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in opravljanja drugih skupnih del,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delavnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši kot so roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznostih učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju novih delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- daje pooblastilo pooblaščenca za čas njegove odsotnosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

2.1 Pogoji za ravnatelja

26. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj univerzitetno izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oz. najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga pridobiti najmanj v enem letu od začetka mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

2.2 Postopek za imenovanje ravnatelja

27. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na osnovi javnega razpisa, po postopku in na način, ki ga določa zakon. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega oz. vzgojiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno;
- mnenje lokalne skupnosti-ustanoviteljice;
- mnenje sveta staršev.

Če lokalna skupnost, učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Mnenje sveta staršev in občinskega sveta mora biti obrazloženo.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministrstvu. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oz. po preteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O določitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti.

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda oz. prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh od prenehanja mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet zavoda pa mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

2.3 Postopek za razrešitev

29. člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznanijo lokalna skupnost, učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje tudi ministru. Mnenje ministra ni potrebno, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ministrstvo zgolj obvesti. Če minister mnenja ne poda v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

2.4 Vodja enote vrtca

30. člen

Ravnatelj vrtca je istočasno pedagoški vodja enote vrtca.

Enoto vrtca vodi vodja enote vrtca, ki poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

31. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev in
- strokovni aktivni vzgojiteljev.

32. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim načrtom dela.

Strokovni aktivni v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

36. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev šole in svet staršev vrtca. Sveta staršev zavoda sta sestavljena tako, da ima v svetu šole oz. v svetu vrtca, vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev šole in vrtca opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu program razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oz. vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- izvoli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

37. člen

Zavod lahko v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju in spremljanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

38. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu za matično enoto in vrtec.

Zavod ima učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevkov za izposajo iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

39. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni sodelavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni sodelavci).

Strokovni sodelavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni sodelavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest. Imeti morajo izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest.

40. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih sodelavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizaciji delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Javni vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

1. Prepoved sklepanja delovnega razmerja

41. člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju zapora več kot 6 mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. FINANCIRANJE

42. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ga uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen in premoženje enote vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

43. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in normative ter standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oz. država.

Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

44. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka, skupine vrtca ali za posamezne namene, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev kot nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, vzgoje ter varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Pravila in način dela v zvezi s šolskim skladom in skladom vrtca določa zakon.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

45. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu povezan z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev s katerimi zavod upravlja.

VII. NADZOR

46. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev ter opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojne institucije določene z zakonom.

47. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

48. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod lahko ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

49. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

50. člen

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote. Za ustanavljanje in združevanje v skupnosti vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih zavodov si mora pridobiti soglasje ustanovitelja.

XI. JAVNOST DELA ZAVODA

51. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

Starši učencev in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam in drugim oblikam dela zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, razen če ravnatelj to izrecno prepove, če je to v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. POSLOVNA TAJNOST

52. člen

Ravnatelj ali drugi delavci zavoda morajo varovati podatke, do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne ali vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

Osebe iz prvega odstavka so odgovorne za varovanje in uporabo podatkov proti odškodnini in kazenski odgovornosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku 8 mesecev od sprejetja tega odloka.

Dosedanji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih članov organov.

Ravnatelju Osnovne šole Jožeta Hudalesa Jurovski Dol preneha mandat z iztekom dobe za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom in zakonom.

54. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jožeta Hudalesa je pravni naslednik Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij, ki je vpisan v sodni register in prevzema vse obveznosti navedenega zavoda.

55. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij (Ur. l. RS, št. 82/2003).

56. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Jurovski Dol, 04.10.2007
Zadeva: 600-8/2007

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan