



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

8. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

8/15

Jurovski Dol, september 2015

Jurovski Dol, 16.09.2015
Zadeva: 900-1/2015-

Na podlagi 2. odst. 22. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), sklicujem

8. redno sejo
Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki bo v četrtek, 24.09.2015 ob 17. uri
v sejni sobi občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/B.

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 7. redne seje
3. Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – prva obravnava
4. Odlok o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – prva obravnava
5. Seznanimitev z izvajanjem imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenem območju črpališč Mariborskega vodovoda d.d. – povzetek za Občino Sv. Jurij v Slov. goricah
6. Pregled varnostne situacije na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v prvem polletju leta 2015
7. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
8. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2015
9. Polletna realizacija proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2015
10. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
11. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – k.o. Malna in Sr. Gasteraj

12. Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest za vrtec za šolsko leto 2015/16 in določitvi povečanega normativa v vsakem oddelku vrtca

13. Pregled pobud in vprašanj v letih 2014 in 2015

14. Razno

Prosim za zanesljivo udeležbo ob napovedanem času!

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Vročiti:

- članicam in članom občinskega sveta,
- predsednici in članoma Nadzornega odbora,
- Evropski pravni center, Maksimiljan Železnik,
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Nataša Sovič
- Medobčinski urada za varstvo okolje in ohranjanje narave, Olga Mravlje,
- Policijska postaja Lenart, Srečko Artenjak,
- Policijska postaja Lenart, Boštjan Kaloh,
- predstavnikom medijev,
- k zadevi.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

2.

ZAPISNIK

7. REDNE SEJE

OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel zapisnik 7. redne seje, kot je bil zapisan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

Številka: 900-1/2015

Datum: 29.05.2015

Z A P I S N I K

**7. redne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki je bila
v četrtek, 28.05.2015.**

**Seja je potekala v sejni sobi Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol.**

Sejo je vodil župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Peter Škrlec.

Na seji so bili navzoči člani Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah: Alojz Andrejč, Miroslav Breznik, Roman Črnčec, Jožefa Kurnik, Barbara Lorber, Gregor Nudl, Dušan Ribič, Tanja Škrlec in Milan Zorec (v nadaljevanju: člani sveta).

Občinska uprava: Franc Bele, Simona Črnčec, Samo Kristl, Jasna Senekovič.

Nadzorni odbor: Hermina Križovnik

Gostje: Milan Železnik

Predstavniki civilne iniciative: Stanislav Senekovič, Branko Roškarič, Saša Urbanič in drugi člani civilne iniciative.

Zainteresirane javnosti ni bilo.

Seja se je pričela ob 17. uri.

AD 1.

UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDIČEV DNEVNEGA REDA

Župan Peter Škrlec je ugotovil sklepčnost Občinskega sveta, saj je bilo prisotnih osem od devetih članov Občinskega sveta. Član Občinskega sveta, Roman Črnčec, se bo na sejo pridružil kasneje.

Župan Peter Škrlec je predlagal dnevni red 7. redne seje kot je bil posredovan z vabilom, in sicer:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 6. redne seje
3. Sklep o potrditvi cenika za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
4. Poročilo Nadzornega odbora o izvedenih nadzorih
5. Odločanje o pobudi civilne iniciative o višini cene odvajanja in čiščenja odpadnih voda za naselje Jurovski Dol
6. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
7. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – k.o. Partinje
8. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – k.o. Jurovski Dol
9. Razno

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 33. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 7. redni seji, dne 28.05.2015, sprejel dnevni red, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 8 članov sveta.

ZA je glasovalo 8 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 42

Sklep je bil sprejet.

Na sejo se je pridružil član Občinskega sveta, Roman Črnčec.

AD 2.

POTRDI TEV ZAPISNIKA 6. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Razprava: Alojz Andrejč, Gregor Nudl, Dušan Ribič, Roman Črnčec in Miroslav Breznik.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 7. redni seji, dne 28.05.2015, sprejel zapisnik 6. redne seje, kot je bil zapisan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.
PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 43
Sklep je bil sprejet.

AD 3.
SKLEP O POTRĐITVI CENIKA ZA OBRAČUN STORITVE JAVNE SLUŽBE
OSKRBE S PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Samo Kristl je predstavil Sklep o potrditvi cenika za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo.

Razprava: Dušan Ribič.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 7. redni seji, dne 28.05.2015 sprejel Sklep o potrditvi cenika za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.
PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 44
Sklep je bil sprejet.

AD 4.
POROČILO NADZORNEGA ODBORA O IZVEDENIH NADZORIH

Predsednica Nadzornega odbora, Hermina Križovnik je podala poročilo o opravljenih nadzorih Nadzornega odbora v letu 2014 in začetku leta 2015.

Razprava: Miroslav Breznik in Roman Črnčec.

Na sejo so se pridružili predstavniki odbora civilne iniciative: Stanislav Senekovič, Branko Roškarič in Sašo Urbanič ter nekateri občani, podporniki pobude civilne iniciative.

AD 5.

ODLOČANJE O POBUDI CIVILNE INICIATIVE O VIŠINI CENE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA ZA NASELJE JUROVSKI DOL

Peter Škrlec je podal uvodno obrazložitev glede podane pobude civilne iniciative.

Milan Železnik je podal obrazložitev zakonodaje na področju odvajanja odpadnih voda in sprejetih aktov Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Samo Kristl je predstavil način izračuna trenutno veljavne cene odvajanja in čiščenja odpadnih voda za naselje Jurovski Dol.

Razprava: Miroslav Breznik, Gregor Nudl, Roman Črnčec, Dušan Ribič.

Po daljši razpravi in primerjavi cen omrežnine, čiščenja in odvajanja odpadnih voda v raznih občinah, je bil sprejet dogovor, da se opravi analiza in primerjava cen odvajanja odpadnih voda in določenih subvencijah po občinah.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) in 23. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10 je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 7. redni seji, dne 28.05.2015, imenoval občasno delovno telo za izdelavo analize cen odvajanja odpadnih voda po občinah v sestavi sedmih (7) članov, in sicer trije (3) člani iz Občinskega sveta: Gregor Nudl, Miroslav Breznik in Dušan Ribič, trije (3) člani s strani predstavnikov civilne iniciative in en (1) član iz občinske uprave: Samo Kristl. Predstavnik civilne iniciative predlaga odbor civilne iniciative v najkrajšem možnem času.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 45

Sklep je bil sprejet.

AD6.

POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Alojz Andrejč je opozoril na plaz na Malni, ki se je ponovno sprožil. Predlagal je, da se asfaltira prvi vzpon proti Srniku in Orniku, saj je tam potrebno nenehno saniranje cestišča po dežju. Predlagal je, da se uredi signalizacija pri naselju, in sicer z omejitvijo hitrosti.

Roman Črnčec je predlagal ureditev ceste, ki vodi proti Brezniku in Divjaku do Princija.

Župan Peter Škrlec je povedal, da cesta ni v Načrtu razvojnih programov, vendar se bo v okviru vzdrževanja kljub temu gramozirala.

Dušan Ribič je pohvalil hitro ukrepanje pri navozu gramoza pri Štanerju. Vprašal je, kako je z lastništvom Športnega parka. Športno društvo Sv. Jurij se namreč ne more prijaviti na razpise, ker je lastništvo neurejeno. V letu 2017 bo društvo praznovalo 50 let in takrat se načrtuje postavitev manjše tribune oz. pomožno igrišče z umetno travo.

Župan Peter Škrelec je povedal, da dogovori z Župnijo Sv. Jurij potekajo, težje bo z lastniki pomožnega igrišča.

Dušan Ribič je predlagal, da se v skrajnem primeru občina posluži razlastitve.

AD7.

SKLEP O VZPOSTAVITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA – K.O. PARTINJE

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na 7. redni seji, dne 28.05.2015, sprejel Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 46

Sklep je bil sprejet.

AD8.

SKLEP O PODELITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA – K.O. JUROVSKI DOL

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na 7. redni seji, dne 28.05.2015, sprejel Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 47

Sklep **je bil** sprejet.

AD9.

RAZNO

Župan Peter Škrlec je člane občinskega sveta seznalil z dopisom občine Svetu zavoda JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa, glede presežka prihodkov nad odhodki.

Seja je bila zaključena ob 21.00 uri.

Zapisnik pripravila:

Jasna Senekovič

Višji svetovalec

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

3.

ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH - prva obravnava -

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Evropski pravni center

Nosilec gradiva: Maksimiljan Železnik, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 93/2013 in 56/15), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013), 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 33/07), Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012), 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik), je občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji redni seji dne sprejel Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah v prvi obravnavi.

PRAVNA PODLAGA:

62. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUJFO), 149. člen Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 93/2013 in 56/15), 3. in 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člen Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013), 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 33/07), Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012), 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10).

PREDLAGATELJ:

Peter Škrlec, župan

OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga

V skladu z določilom prvega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUJFO) občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). V skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina predpiše način in pogoje opravljanja javnih služb, če zakon ne določa drugače.

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 93/2013 in 56/15) v prvi točki prvega odstavka 149. člena določa, da so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ v navedenem 149. členu še določa, da občina zagotovi izvajanje navedene javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011). V skladu z določilom 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (vrste gospodarskih javnih služb) so gospodarske javne službe republiške in lokalne in so lahko obvezne in izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom. Način opravljanja republiške gospodarske javne službe predpiše Vlada Republike Slovenije z uredbo, lokalna skupnost pa z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

Ne glede na način izvajanja (opravljanja) gospodarske javne službe, režim dejavnosti ureja država oziroma lokalna skupnost. Glede na navedeno določilo 3. člena, Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ predvideva izdajo posebnega predpisa (odlok lokalne skupnosti) o načinu opravljanja, s katerim se uredijo pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, viri financiranja in način njihovega oblikovanja (v tem okviru tudi cenovni režim), pravice in

obveznosti uporabnikov in položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. Omenjeno izhaja iz določil 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (način opravljanja), ki določa, da se 's predpisom iz drugega odstavka 3. člena ZGJS (odlokom lokalne skupnosti) za posamezno gospodarsko javno službo določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, gospodarskem javnem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za opravljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za opravljanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republiške ali lokalne skupnosti ter del njihove javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.'
-

S predpisom (odlokom) lokalne skupnosti (občine) se lahko uredijo vprašanja v zvezi z javno službo, ki so v javnem interesu, ne glede na to v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. Ta predpis naj bi tudi že določal, v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. V predpisu (odloku) lokalne skupnosti se torej uredijo vsa vprašanja, ki so zaradi javnega interesa pomembna pri gospodarski javni službi - gre torej za javnopravno regulacijo javne službe.

Predlog

Občinskemu svetu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah predlagam, da sprejme z zakonodajo usklajeno besedilo Odloka o načinu o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah.

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

PRVA OBRAVNAVA:

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 93/2013 in 56/15), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013), 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 33/07), Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012), 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik), je občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji redni seji dne sprejel

Odlok

o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah

1 Splošne določbe

1. člen (javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju: občina).

Obrazložitev:

Z odlokom se na podlagi določila drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ določa način opravljanja s 149. členom Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ določenih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov so občinske obvezne gospodarske javne službe.

2. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/ (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB-1), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z ozaveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.

3. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
- cene storitev javne službe,
- javna pooblastila izvajalca javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe za posamezno gospodarsko javno službo določi:

- *organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije);*
- *vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,*
- *pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;*
- *pravice in obveznosti uporabnikov;*
- *viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja;*
- *vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki j javno dobro in varstvo, ki ga uživa;*
- *drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske dejavnosti.*

4. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 2. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/, ki določa, da so cilji varstva okolja zlasti:

- 1. preprečevanje in zmanjšanje obremenjevanja okolja;*
- 2. ohranjanja in izboljševanja kakovosti okolja;*
- 3. trajnostna raba naravnih virov;*
- 4. zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije;*
- 5. odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanja porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti;*

6. povečanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter
7. opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

5. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

Obrazložitev:

Z besedilom se predvideva t.i. subsidiarna uporaba določil predpisov s področja varstva okolja za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena. Na tem mestu moramo opomniti, da v skladu z določilom tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ vlada podrobneje predpiše:

- vrste nalog, ki se izvajajo v okviru občinskih javnih služb varstva okolja ter
- metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde in tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje občinskih javnih služb varstva okolja.

Podobno določilo zasledimo tudi v tretjem odstavku 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se tehnični, oskrbovalni, stroškovni, organizacijski in drugi standardi ter normativi za opravljanje gospodarskih javnih služb urejajo s predpisi pristojnih ministrov.

6. člen **(pojmi)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

Obrazložitev:

Besedilo določa pomen pojmov, uporabljenih v odloku.

7. člen **(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja občinska uprava.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da so strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,

- *investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,*
- *postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,*
- *postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,*
- *strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,*
- *financiranje gospodarskih javnih služb,*
- *določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če to ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,*
- *dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.*

Kot je določeno z drugim odstavkom navedenega 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se lahko naloge iz navedene prve in druge alineje poveri za to usposobljeni organizaciji. V drugem odstavku smo na tej pravni podlagi predvideli možnost, da se navedene naloge iz prve in druge alineje lahko poveri izvajalcu javne službe.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

8. člen

(oblika opravljanja javne službe)

Javne službe iz prvega člena tega odloka se opravljajo s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da lahko lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe z dajanjem koncesij.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe

9. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe.

(2) Storitve javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsegajo:

- storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
- storitve prevoza določenih vrst komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje.

(3) Storitve javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov obsegajo:

- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov (ki vključuje sortiranje, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov)

pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo);

- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke,
- storitve skladiščenja odpadkov pri izvajalcu obdelave do njihove predelave ali odstranjevanja.

(4) Storitve javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obsegajo:

- storitve odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov.

(5) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/, ki določa obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja in v skladu z določili veljavne Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015), ki določa pravila ravnanja in druge pogoje za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih vplivov nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi (1. člen Uredbe).

10. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov,
- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, katera se uporablja za občasno ali počitniško bivanje tudi če na naslovu ni prijavljenih začasno ali stalno bivajočih se oseb.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

(8) Izvirni povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu javne službe in z njim skleniti pogodbo o prevzemu komunalnih odpadkov.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da je uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Besedila drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka so oblikovana na podlagi določila tretje točke 3. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je imetnik odpadkov povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti. Povzročitelj odpadkov pa je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3.1.1 Zbiranje komunalnih odpadkov

11. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je odpadke iz papirja, kovine, plastike in stekla treba zbirati ločeno. Ločeno je treba zbirati tudi odpadke, za katere je vzpostavljen sistem ločenega zbiranja v skladu s posebnim predpisom, ki ureja ravnanje s posameznim tokom ali vrsto odpadka. Poleg navedenih odpadkov je treba ločeno zbirati tudi druge odpadke in jih ne mešati z drugimi odpadki ali drugimi materiali z drugačnimi lastnostmi, kot jih imajo odpadki, če to zahteva predelavo in pripravo za ponovno uporabo ali poenostavitev ali izboljšanje predelave, pa je to tehnično in okoljsko izvedljivo ter gospodarno.

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določili veljavne Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa najmanjši obseg in vsebino ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki morata biti zagotovljena v okviru opravljanja obvezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (1. člen Odredbe). V skladu z določilom 6. člena navedene Odredbe je treba v okviru javne službe v naseljih urediti zbiralnice ločenih frakcij, opremljene za ločeno zbiranje:

papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

drobne odpadne embalaže iz stekla,

drobne odpadne embalaže iz plastike ali sestavljenih materialov in drobne odpadne embalaže iz kovine.

Navedene zbiralnice je treba praviloma urediti v stanovanjskih območjih, pa tudi ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih. Na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja je treba urediti zbiralnico na vsakih 500 prebivalcev (6. člen Odredbe).

Ob navedenem mora izvajalec javne službe na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/2010) zagotoviti, da se v okviru opravljanja javne službe, kuhinjski odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev, zbirajo v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen s predpisi lokalne skupnosti.

Drugi odstavek je oblikovan na podlagi določila tretjega odstavka 6. člena veljavne Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- *ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah nevarnih frakcij,*
- *ločeno zbiranje in prevzemanje v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,*
- *prevzem opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, in*
- *razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici.*

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da se ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno, zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

Z besedilom se določa način prepuščanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe.

12. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- prevzemanje določenih vrst ločene frakcije: odpadne embalaže, papirja, bioloških odpadkov in druge določene v tehničnem pravilniku ali letnem programu, zbrane po sistemu od vrat do vrat izmenično s prevzemanjem mešanih komunalnih odpadkov,
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov od gospodinjstev, pravnih in fizičnih oseb (s.p.), po sistemu od vrat do vrat,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 4. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbirnih centrih,
- prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in na prevzemnih.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 6. člena veljavne Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- ločeno zbiranje in prevzemanje v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prevzem opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, in
- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 23. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami zagotavljati skladno s programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v katerem se določita obseg in vsebina ravnanja ter način zagotavljanja storitev. Navedeni program pa mora vsebovati predvsem podatke o:

- naselij in številu prebivalcev, katerim se zagotavlja storitev javne službe,
- celotni količini komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju izvajanja javne službe, in količinah posameznih ločenih in nevarnih frakcij,
- zbiralnicah ločenih in nevarnih frakcij in zbirnih centrih v posameznih naseljih,
- prevzemanju nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- tipu in oznakah zabojnikov za posamezne ločene ali nevarne frakcije ter označbi zbiralnic in zbirnih centrov,
- pogostosti prevzemanja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- prevzemanju kosovnih odpadkov in opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih,
- vzdrževanju in čiščenju zabojnikov in ukrepih za preprečevanje onesnaževanja okolja v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja povzročiteljev komunalnih odpadkov o načinu zbiranja ločenih in nevarnih frakcij,
- razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnicah za izločanje ločenih in nevarnih frakcij,
- predvideni predelavi ali odstranjevanju ločenih ali nevarnih frakcij in
- načinu oddajanja ločenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, družbi za ravnanje z odpadno embalažo in količini te embalaže.

13. člen **(zbiravnice ločenih frakcij)**

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiravnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 12. člena tega odloka.

(2) Zbiravnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiravnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiravnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiravnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiravnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v center za ravnanje z odpadki.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij po sistemu "od vrat do vrat". Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij zbira po sistemu "od vrat do vrat" izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiravnic ločenih frakcij za tiste ločene frakcije, za katere je organizirano zbiranje "od vrat do vrat".

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 6. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je potrebno v okviru javne službe v naseljih urediti zbiravnice ločenih frakcij. Zbiravnice je treba praviloma urediti v stanovanjskih območjih, pa tudi ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih. Na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja je treba urediti zbiravnico na vsakih 500 prebivalcev.

Z besedilom tretjega odstavka se določa način prevoza frakcij v zbirni center.

Z besedilo četrtega odstavka je dopuščeno, da lahko izvajalec javne službe, ne glede na določila predhodnih odstavkov, organizira prevzemanje ločenih frakcij po sistemu "od vrat do vrat".

14. člen **(zbiravnice nevarnih frakcij)**

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiravnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.

(3) Izvajalec javne službe mora najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiravnici povzročitelje obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 11. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je treba v okviru javne službe zagotoviti ločeno zbiranje nevarnih frakcij.

Besedilo drugega, tretjega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila 12. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je treba v naseljih z več kot

1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, v okviru javne službe zagotoviti ločeno zbiranje teh frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij. Odredba še določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih najmanj 14 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

15. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka se določa način ureditve zbiralnic, ki se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar pa bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

Z besedilom drugega odstavka se določa obveznost izvajalca javne službe, ki mora zbiralnice opremiti z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Izvajalec javne službe mora določiti tipe in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic določiti s tehničnim pravilnikom.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 13. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe zbiralnice ločenih frakcij in zbiralnice nevarnih frakcij urediti in vzdrževati tako, da:

- *povzročitelj komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,*
- *se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,*
- *na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in*
- *lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.*

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 13. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s

komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora v zbiralnicah nevarnih frakcij, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 13. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanja odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

16. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, ali 1100 l.
- (2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.
- (3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega in drugega se določa način prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov.

Z besedilom tretjega odstavka se določa čas prevzema mešanih komunalnih odpadkov na območju občine.

Z besedilom četrtega odstavka se določa prepoved izvajalcu javnih služb, ki ne sme prevzemati mešanih komunalnih odpadkov, če je v njih tudi odpadna embalaža, ki ni komunalni odpad.

17. člen

(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)

- (1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.
- (2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.
- (3) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje vseh vrst odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih.
- (4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa velikost in število posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov.

18. člen **(prevzemna mesta)**

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

Obrazložitev:

Z besedilom je določen način določitve prevzemnih mest.

19. člen **(zbirna mesta)**

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

Obrazložitev:

Z besedilom je določen način zbiranja odpadkov na zbirnih mestih.

20. člen **(zbirni center)**

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- druge vrste odpadkov, ki se določijo s tehničnim pravilnikom ali z letnim programom in
- kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 11. členom tega odloka.

(3) Zbirni center zagotovi občina, lahko tudi izvajalec javne službe. Občina se lahko dogovori z drugimi občinami o ureditvi skupnega zbirnega centra.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 14. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je treba v okviru javne službe urediti zbirne centre, opremljene za ločeno zbiranje:

- *papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,*
- *stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,*
- *plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,*
- *odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,*
- *lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,*
- *oblačil,*
- *tekstila,*
- *jedilnega olja in maščob,*
- *barv, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,*
- *baterij in akumulatorjev,*
- *električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi,*
- *druge vrste odpadkov, ki se določijo s tehničnim pravilnikom ali z letnim programom in*
- *kosovnih odpadkov.*

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 15. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je treba na območju občine in za vsako naselje z več kot 8.000 prebivalci urediti najmanj en zbirni center. Za naselja z več kot 25.000 prebivalci je treba urediti najmanj dva zbirna centra, za naselje z več kot 100.000 prebivalci pa najmanj en zbirni center na vsakih 80.000 prebivalcev.

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da lahko v zbirnem centru prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika.

21. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 16. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- *povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,*
- *se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in*
- *na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.*

Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

22. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat oziroma na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadek večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Obrazložitev:

Besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 18. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora biti v okviru javne službe v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno tudi prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov. V okviru prevzema kosovnih odpadkov mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi. Izvajalec javne službe pa mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom kosovnih odpadkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila osme alineje 19. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je potrebno povzročitelje komunalnih odpadkov v zvezi z opravljanjem javne službe redno obveščati in na druge načine seznanjati, da naj razstavijo kosovni odpadek večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

23. člen **(javne prireditve)**

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 200 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Če se na prireditvi pričakuje manj kot 200 udeležencev mora organizator zagotoviti posode ali zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 10. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je treba za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov vsaj za ločeno zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke ter drobne odpadne embalaže iz stekla, tako, da jih organizator prireditve izvajalcu javne službe odda ločeno od ostalih odpadkov. Z besedilom je določeno, da se o vrsti in obsegu storitev javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe podrobneje dogovorita s pogodbo.

Z besedilom drugega odstavka se določa obveznost organizatorjev prireditve, ki so dolžni o nameravani prireditvi obvestiti izvajalca javne službe najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

24. člen **(obdelava komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, v kar sodi tudi sortiranje ločeno zbranih odpadkov.

25. člen **(razvrščanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe se z izvirnim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

3.1.3 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

26. člen **(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)**

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov ali na centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

27. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka se določajo obveznosti izvajalca javne službe.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 10. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je z odpadki treba ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave ali predpisi, ki urejajo varovanje virov pitne vode in
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

28. člen

(register prevzemnih mest)

- (1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:
- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
 - identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
 - ulica in hišna številka stavbe.
- (2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:
- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
 - število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
 - število zaposlenih in dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
 - velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa obveznost izvajalca javne službe, ki mora voditi register prevzemnih mest.

29. člen

(javna obvestila)

- (1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:
- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
 - času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
 - ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
 - načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
 - načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
 - drugih pogojih za prevzem.
- (2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:
- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
 - drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
 - pogojih, pod katerimi se zbrani biološki odpadki oddajajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 17. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- *lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;*
- *času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;*
- *ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;*
- *načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;*

- načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojev za prevzem.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 12. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 68/2008), ki določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje kuhinjskih odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov;
- drugih pogojev za prepuščanje kuhinjskih odpadkov;
- pogojih, pod katerimi se zbrani kuhinjski odpadki oddajajo v predelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

30. člen (redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
- razstavijo kosovni odpadek večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 19. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov redno obveščati in na druge načine seznanjati, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,

- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 12. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 68/2008), ki določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje kuhinjskih odpadkov redno obveščati in seznanjati o:

- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
- izločanju vseh kuhinjskih odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

31. člen (pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode v primeru večstanovanjskih objektov,
- do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z določili tega odloka.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene s tem odlokom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da so javne dobrine pod enakimi z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti določenimi pogoji dostopne vsakomur.

Besedilo drugega odstavka določa pogoje, pod katerimi lahko izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika.

32. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

Obrazložitev:

Z besedilom so določene obveznosti uporabnikov storitev javne službe.

33. člen (prepovedi)

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
- odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

Obrazložitev:
Z besedilom so določene prepovedi.

6 Financiranje javne službe

34. člen **(viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. V skladu z določilom 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ uporabniki za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Navedene ene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se določi subvencioniranje, se določita tudi višina in vir subvencij. Sredstva za subvencije pa se zagotovijo v proračunu občine (60. člen ZGJS).

35. člen **(viri financiranja javne infrastrukture)**

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 68/2009 in na podlagi določila 63. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se lahko infrastrukturni objekti gospodarskih javnih služb financirajo iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi ali dolgoročnimi posojili, dobljenih iz naslovov navedenih v tem členu ali s kratkoročnimi ali dolgoročnimi posojili, katere kot vir pa smo iz odloka črtali.

7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe

36. člen **(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)**

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

(4) Infrastrukturni objekti so lahko tudi v lasti izvajalca javne službe, če jih lahko pod pogoji iz tega odloka uporablja vsakdo.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šeste alineje 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja javne službe določi tudi vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa.

Z besedilom prvega odstavka je določena infrastruktura lokalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se lahko objekti in naprave, namenjeni za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, ki so določeni kot javno dobro, uporabljajo samo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom. Lokalna skupnost pa lahko predpiše pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

37. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

Obrazložitev:

Z besedilom je določena oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe in je v lasti izvajalca javne službe.

8 Cene storitev javne službe

38. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

9 Nadzor

39. člen (nadzorni organ)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje navedenega nadzorstva se v okviru občinske uprave lahko ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

10 Javna pooblastila izvajalca javne službe

40. člen (javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice izvajalcu javne službe z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- z izdajanjem splošnih aktov,
- z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,
- z opravljanjem materialnih dejanj.

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb.

Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko nosilec javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma fizičnih oseb. V tej zvezi moramo opomniti, da mora nosilec javnega pooblastila za odločanje v posamičnih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri

odločanju postopati po določenih veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006 ZUS-1, 126/2007, 8/2010), če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače.

Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

Besedilo drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

Naloge iz prve in druge alineje pa se lahko poverijo za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

41. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa pristojnost za sprejem tehničnega pravilnika in njegova vsebina.

12 Kazenske določbe

42. člen (prekrški uporabnikov)

- (1) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika,
 - na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika,
 - ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice,
 - ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov,
 - če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve,
 - če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe,
 - ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta,
 - prepušča odpadke v posodah ali zabojskih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
 - meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj,
 - prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek,
 - prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek,
 - sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
 - namešča posode ali zabojske za odpadke zunaj predvidenega mesta,
 - odlaga odpadke ob posodah ali zabojskih,
 - prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov,
 - brska po posodah ali zabojskih ter razmetava odpadke,
 - piše na posode ali zabojske za ločene frakcije ter lepi plakate nanje,
 - opusti uporabo storitev javne službe,
 - ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,
 - ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.
- (2) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (3) Z globo 50 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/, ki določa, da se prekrški lahko določijo z odlokom samoupravne lokalne skupnosti. Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se smejo določiti prekrški in predpisati zanje globe samo v določenem znesku ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, če jih zakon ali uredba še ne sankcionirata. V skladu z določilom sedmega odstavka 17. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/ se z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine) lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- *za posameznika od 40 do 1.250 evrov;*
- *za samostojnega podjetnika in posameznika, ki opravlja dejavnost, od 100 do 30.000 evrov;*

- za pravno osebo od 100 do 75.000 eurov, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje veliko ali veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 eurov;
- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 2.500 eurov.

13 Prehodne in končne določbe

43. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Lenart in spremembe tega odloka (Uradni list RS, št. 58/1995, 13/1998), v delih, ki se nanaša na območje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Obrazložitev:

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavlja starejši pravni akt.

44. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statuta in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu občine.

Številka: 354-31/2015-

Datum: 24.09.2015

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

4.

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH OPRAVLJANJA OBVEZNIH LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Evropski pravni center

Nosilec gradiva: Maksimiljan Železnik, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah/ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 33/07), 9. člena Odloka o načinu opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (_____) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na redni seji dne sprejel Odlok o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah v prvi obravnavi.

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH OPRAVLJANJA OBVEZNIH LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

PRAVNA PODLAGA: 62. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUJFO), 149. člen Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 93/2013 in 56/15), 3. in 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) in 46. člen Zakona o javnozasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) ter 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, 16/10).

PREDLAGATELJ: Peter Škrlec, župan

Obrazložitev:

1. Pravna podlaga

V skladu z določilom prvega odstavka 61. člena **Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/** (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUJFO) občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). V skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina s koncesijskim odlokom predpiše pogoje in postopek za podelitev koncesije..

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 93/2013 in 56/15) v prvi točki prvega odstavka 149. člena določa, da so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- **zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,**
- **obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in**
- **odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.**

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ v navedenem 149. členu še določa, da občina zagotovi izvajanje navedene javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011).

ZGJS v 32. in 35. členu določa vsebino odloka s katerim se določa predmet in pogoji za podelitev koncesije(koncesijski akt) . Tako je potrebno s koncesijskim aktom določiti: S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,

- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

Zakon o javno zasebnem partnerstvu, določa, da lahko koncedent za izbor zasebnega partnerja uporabi postopek konkurenčnega dialoga. ZJZP določa tudi podtopek podelitve koncesije javne službe, ki se podeli z upravno odločbo po predhodno izvedenem javnem razpisu v Uradnem listi RS. V koncesijskem aktu je zato določeno, da bo izveden postopek konkurenčnega dialoga, ki se izvede v več fazah in vključuje tudi dialog s ponudniki.

2. Predlog

Občinskemu svetu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah predlagam, da sprejme Odlok o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah.

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah/ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 33/07), 9. člena Odloka o načinu opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (_____) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na redni seji dne sprejel

Odlok
o predmetu in pogojih opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb
ravnanja s komunalnimi odpadki
v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega:

- zbiranja komunalnih odpadkov,
- obdelave mešanih komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

3. člen (območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

4. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu, predložiti izvedbeni program izvajanja dejavnosti javne službe na območju občine z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen (javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15. let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

12. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

(nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo občinski svet, župan in občinska uprava.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona o javnem naročanju.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitev koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka,
- ime in sedež občine,
- predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
- začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,
- postopek izbire koncesionarja,
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitve,
- zahteve glede vsebine vlog,
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 5. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- pogoje za predložitev skupne vloge,

- merila za izbiro najugodnejšega kandidata in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti visokošolsko strokovno izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja opravljanja javne službe, za katerega se podeljuje koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 20. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(2) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga.

(3) Postopek konkurenčnega dialoga se začne z javnim razpisom v skladu z določili prejšnjega člena.

(4) Občina v prvi fazi konkurenčnega dialoga, v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, izbere kandidate, s katerimi v drugi fazi vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitvah za opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. V tem dialogu lahko javni partner z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih načina izvajanja javne službe ter rešitve po potrebi med seboj primerja. Občina nadaljuje konkurenčni dialog s kandidati vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza njenim ciljem in potrebam.

(5) Med konkurenčnim dialogom mora občina zagotoviti enakopravno obravnavanje vseh kandidatov.

(6) Po odločitvi, da je dialog zaključen, občina obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga in jih pozove, da predložijo končne ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za opravljanje javne službe.

(7) Javni partner sme od kandidata, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahtevati, da pojasni nekatere elemente svoje ponudbe ali pa da potrdi zaveze, podane v svoji ponudbi, če pojasnilo ali potrditev ne pomeni spremembe ponudbe, ki bi povzročila izkrivljanje konkurence oziroma imela diskriminatorni učinek.

(8) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo postopka izbire koncesionarja, ki s tem odlokom niso urejena, se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. KONČNA DOLOČBA

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 8 dan po objavi.

Številka: 354-31/2015

Datuma: 24.09.2015

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS) določa, da se z odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije (koncesijski akt) ureja naslednja vprašanja:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

Ta koncesijski akt določa pogoje, ki jih more izpolnjevati koncesionar za podelitev koncesije in postopek za podelitev koncesije. Koncesionar bo izbran na osnovi javnega razpisa, po postopku konkurenčnega dialoga kot ga določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu. Ta odlok je torej pravna podlaga, zato da lahko občina prične s postopkom in objavi javni razpis. Javni razpis bo objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani občine. Postopek bo izveden v več fazah, tako da bodo v prvi fazi prijavitelji podali svoje prijave, z njimi bo izveden konkurenčni dialog in po zaključenem dialogu bodo oddali končne ponudbe. Postopek bo vodila strokovna komisija, ki je določena v tem odloku. Komisija bo pripravila poročilo o poteku postopka in ga posredovala pristojnemu organu občinske uprave. Koncesija se v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah podeli z upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ občinske uprave. Koncesijsko pogodbo pa v imenu občine sklene župan občine. Ker gre za koncesijski akt, ki je podlaga za sklenitev koncesijske pogodbe, ta odlok vsebuje tudi določbe o prenehanju koncesijskega razmerja in pogodbe, o odkupu, o odvzemu koncesije, o prevzemu javne službe v režijo in o drugih vprašanih pomebnih za koncesijsko razmerje. Zakon določa, da se v primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo upoštevajo določila koncesijskega akta. Rok trajanja koncesijskega razmerja je določen na 10 let. Način izvajanja javne službe pa je določen s posebnim odlokom o načinu izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Koncesionar bo moral vsako leto predložiti izvedbeni program izvajanja javne službe z oceno stroškov. V tem odloku določamo tudi, da lahko župani občin ustanovijo skupno strokovno komisijo, ki bo izvedla postopek za več občin in predlagala posamezni občinski upravi predlog za podelitev koncesije. Koncesijo bo podelila posamezna občina, z upravno odločbo, koncesijsko pogodbo pa bo sklenil župan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

5.

**SEZNANITEV Z IZVAJANJEM
IMISIJSKEGA MONITORINGA TAL,
POVRŠINSKIH IN PODZEMNIH VODA
NA VODOVARSTVENEM OBMOČJU
ČRPALIŠČ MARIBORSKEGA
VODOVODA – povzetek za Občino Sv.
Jurij v Slov. goricah**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano in
Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave

Nosilec gradiva: Nataša Sovič in Olga Mravlje



NACIONALNI LABORATORIJ ZA
ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

CENTER ZA OKOLJE IN ZDRAVJE

DAT.: DANTE-NL-COZ-MB-214b-PR14Imisijski_Sv. Jurij

OBČINA
Sv. Jurij v Slovenskih goricah

Priloga	01. 04. 2015	UM:	12
Kaz. št.	355-4/2015-1	PRIL.	
Urednik		VRED:	

**IZVAJANJE IMISIJSKEGA MONITORINGA TAL, POVRŠINSKIH IN
PODZEMNIH VODA NA VODOVARSTVENEM OBMOČJU ČRPALIŠČ
MARIBORSKEGA VODOVODA - POVZETEK ZA OBČINO SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH**

Maribor, marec 2015

Izvajanje imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenem območju črpališč Mariborskega vodovoda – povzetek za Občino Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Naslov: IZVAJANJE IMISIJSKEGA MONITORINGA TAL, POVRŠINSKIH IN PODZEMNIH VODA NA VODOVARSTVENEM OBMOČJU ČRPALIŠČ MARIBORSKEGA VODOVODA - POVZETEK ZA OBČINO SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

Izvajalec: NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO
Center za okolje in zdravje
Oddelek za okolje in zdravje Maribor
Prvomajska 1, 2000 MARIBOR

Evidenčna oznaka: 214b-11/5742-14
Šifra dejavnosti: 214b – dejavnost podzemne in površinske vode
Delovni nalog: Pogodba št. 35500-3/2014 z dne 15.05.2014

Naročnik: MESTNA OBČINA MARIBOR
Ulica heroja Staneta 1
2000 MARIBOR

Izvajalci naloge: Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano
Nataša Sovič, univ.dipl.inž.kem.tehnol.-vodja naloge

Inštitut za ekološki inženiring, Maribor
Metka Pavčič, univ.dipl.inž.grad.
mag. Irena Kopač, univ.dipl.inž.grad.

KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Maribor
Draga Zadravec univ.dipl.inž.kmet.

JP MARIBORSKI VODOVOD d.d. Maribor
Samo Kumer, univ.dipl.inž.grad.

Maribor, 31.03.2015

ODDELEK ZA OKOLJE IN ZDRAVJE MARIBOR

Vodja:

mag. Emil Žerjal, univ.dipl.inž.kem.tehnol.



1 POVZETEK STANJA NA OBMOČJU MOM IN SOSEDNIJH OBČIN - OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

Mestna občina Maribor izvaja monitoring stanja okolja – imisijski monitoring podzemne vode, površinskih voda in monitoring tal na osnovi določil 97. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1). V nadaljevanju navajamo povzetek poročila za leto 2014, ki se nanaša na občino Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah je vključena v sistem oskrbe s pitno vodo Mariborskega vodovoda - Oskrbovalno območje V (Slovenske gorice) s skupno več kot 30.000 prebivalci ter dnevno dobavo več kot 4.400 m³. Povprečna dnevna količina vode, ki je bila v letu 2014 dobavljena v občino Sveti Jurij v Slovenskih goricah, je znašala 239 m³. Letna količina dobavljene vode iz vira Vrbanski plato je več kot 190.000 m³ vode. Celoten sistem Mariborskega vodovoda oskrbuje z vodo več kot 200.000 prebivalcev. Sistem v celoti predstavlja 1300 km omrežja, 37 vodnjakov, z 73 vodnimi zbiralniki in s 79 prečrpalnimi postajami /<http://www.mb-vodovod.si/predstavitev-podjetja/>.

Osnovni vir vode, ki se izkorišča za vodooskrbo je podzemna voda ter reka Drava z dreniranjem vodnega telesa podzemne vode na Vrbanskem platoju po poti stare struge reke Drave in z bogatenjem preko nalivalnih vodnjakov. Črpališča se nahajajo na Vrbanskem platoju, na Dravskem polju - Betnava, Bohova in Dobrovci ter na območju Ruš – vodnjaki Ruše I, Ruše II, Ceršaka in Selniške Dobrave, tabela 1.

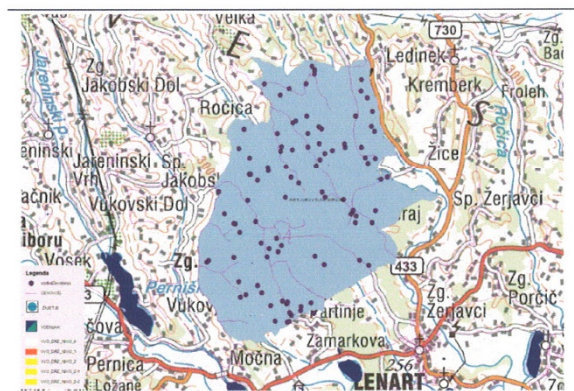
Skupna dnevna količina dobavljene vode v sistem oskrbe je več kot 25.000 m³ oziroma več kot 9 milijonov m³ na leto, tabela 2.

Tabela 1.: Pregled vodnih virov in črpališč Mariborskega vodovoda

Črpališče/vodnjaki	Vodni vir	Opomba
Vrbanski plato	Podzemna voda	Podzemna voda z zaledja obronkov Kozjaka in z Limbuške Dobrave
	Reka Drava	Dreniranje po stari strugi reke Drave.
	Reka Drava	Vodnjaki na Mariborskem otoku, nato bogatenja podzemne vode na Vrbanskem platoju preko nalivalnih vodnjakov
Betnava	Podzemna voda	Površinske vode s Pohorja in padavinske vode
Bohova	Podzemna voda	
Dobrovci	Podzemna voda	
Ruše	Podzemna	Dreniranje reke Drave

Izvajanje imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenem območju črpališč Mariborskega vodovoda – povzetek za Občino Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Črpališče/vodnjaki	Vodni vir	Opomba
	voda	
Ceršak	Podzemna voda	Dreniranje reke Mure in zaledne podzemne vode
Selniška Dobrava	Podzemna voda	Zaledne podzemne vode s Kozjaka



Slika 1: Shema sistema oskrbe s pitno vodo na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Tabela 2.: Pregled števila prebivalcev in dnevno dobavljene količine pitne vode po posameznih oskrbovalnih območjih sistem oskrbe Mariborski vodovod

Oskrbovalno območje	Število prebivalcev	Dnevna količina dobavljene vode (m ³)
Oskrbovalno območje - ožje območje Maribora, Hoč in Miklavža	86.000	17.700
II. Oskrbovalno območje - širše območje Maribora, Hoče in Miklavž	30.000	5.000
III. Oskrbovalno območje - Ruše in Selnica ob Dravi	8.400	1850
IV. Oskrbovalno območje – Duplek	4.500	650
V. Oskrbovalno območje - Slovenske gorice	30.000	4.420
VI. Oskrbovalno območje – Ceršak	3.300	480
VII. Oskrbovalno območje - Kamnica – Brestnica	7.000	2380
VIII. Oskrbovalno območje - srednje	600	50
IX. Oskrbovalno območje – Pivola – Pohorski dvor	100	
X. Oskrbovalno območje – Areh - Bellevue	100	
XI. Oskrbovalno območje – Gaj	100	
XII. Oskrbovalno območje – Duš na Ostrem vrhu	50	10

Sestavni del obvladovanja oskrbe s pitno vodo so med drugim podatki o sestavi vode, vsebnosti indikatorskih onesnaževal in o mikrobiološki varnosti. Program nadzora je večplasten in vključuje:

- notranji nadzor, ki se izvaja na osnovi določil Pravilnika o pitni vodi v okviru sistema HACCP Mariborskega vodovoda. Notranji nadzor se izvaja v usklajenem načrtovanju vsebine in dinamike z zunanjim izvajalcem, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano. Ključni namen programa je pridobivanje informacij o vodi na mestih zajema vode - črpališč, prečrpalnih postaj in mestih uporabe vode;
- monitoring pitne vode Ministrstva za zdravje. V osnovi je program načrtovan kot presejalni program spremljanja ključnih problemov oskrbe s pitno vodo v Sloveniji, mesta vzorčenja so zato na mestih uporabe;
- imisijski monitoring Mestne občine Maribor in sosednjih občin. Program se izvaja od leta 2000 in zajema hidrogeološke, hidrološke, fizikalno – kemijske, radiološke in mikrobiološke preiskave podzemne vode, površinskih voda in tal/zemljin na kmetijskih in drugih površinah na vodovarstvenih območjih vodnih zajetij vključenih v sistem oskrbe Mariborski vodovod.

Vsi programi se vsebinsko in glede dinamike načrtujejo za večletno obdobje, na operativnem nivoju pa se program monitoringa opredelijo v okviru letnih načrtov.

UGOTOVITVE HIDROLOŠKI MONITORING

Za oceno masne bilance voda v telesih podzemne vode in površinskih vodotokih se pridobivajo in obdelujejo hidrometeorološki podatki v času izvajanja monitoringa za obravnavano območje. Tako smo naredili pregled hidrometeorološkega stanja v letu 2014 na podlagi pridobljenih podatkov iz ARSO. Podatki so pridobljeni za naslednje meteorološke postaje ARSO:

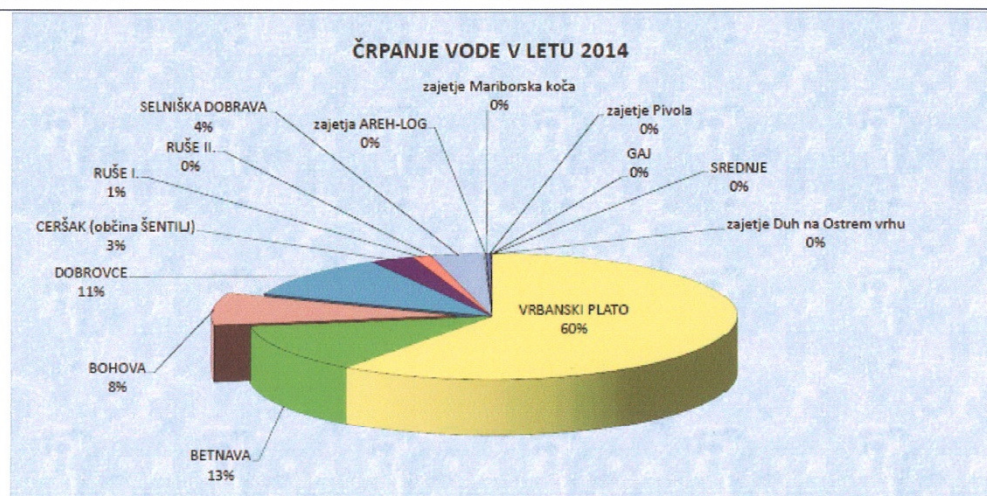
- postaja Šentilj,
- postaja Maribor – letališče,
- postaja Maribor – Tabor,
- postaja Fram,
- postaja Starše,

in za hidrometeorološko postajo ob raziskovalni lizimetrski postaji Tezno, ki je v upravljanju Mariborskega vodovoda.

V okviru tega monitoringa so zajeta pomembnejša območja teles podzemnih voda, pomembna za zagotavljanje oskrbe z vodo, ki jo zagotavlja Mariborski vodovod tako za Mestno občino Maribor, kot tudi za mnoge sosednje občine. Ta območja so:

- vodonosnik Vrbanskega platoja,
- vodonosnik zgornjega dela Dravskega polja, I. in II. Hidrogeološka enota,
- vodonosnik Selniške Dobrave in območja Ruš ter,
- vodonosnik črpališča v Ceršaku.

Izvajanje imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenem območju črpališč Mariborskega vodovoda – povzetek za Občino Sveti Jurij v Slovenskih goricah



Slika 2: Deleži načrpane vode v sistemu oskrbe Mariborskega vodovoda (Vir: Mariborski vodovod)

Na vseh zajetih območjih podzemne vode je zastavljen njen monitoring. Za hidrološki del monitoringa podtalnice so pridobljeni naslednji podatki:

- podatki Mariborskega vodovoda o črpalnih količinah v črpališčih pitne vode – Vrbanski plato, Mariborski otok, Betnava, Bohova, Dobrovce, Selnica in Ruše;
- ob odvzemu vzorcev za kakovostno analizo podtalnice izmerjena njena gladina na mestih odvzema vzorcev, ter opravljen še enkratni posnetek določenih okoliških piezometrov za določitev celotne slike toka in pretoka podtalnice v tem času; pridobljeni podatki s stalnih merilnih mest opremljenih s sondami za avtomatsko beleženje gladin podzemne vode;
- meritve gladin in pretokov reke Drave na območju mesta na lokaciji pregrad HE Mariborski otok in jez v Melju, ki vplivajo predvsem na vodonosnik Vrbanskega platoja.

KEMIJSKO STANJE

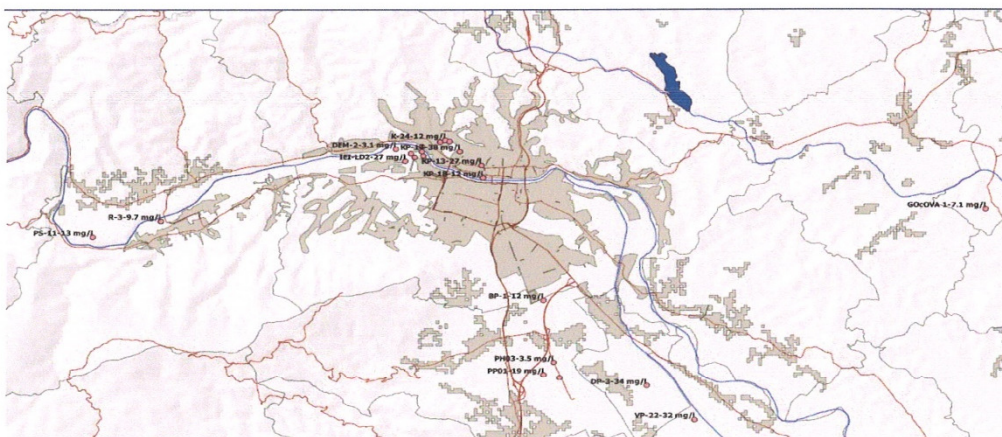
V nadaljevanju je podana ocena kemijskega stanja podzemne vode, stanje pitne vode, kemijsko in ekološko stanje površinskih voda in stanje obremenitev tal/zemljine s pesticidi oz. stanje prehranjenosti tal/zemljine kmetijskih zemljišč v skladu z določili pogodbe.

Podzemna voda

Prva serija vzorčenja je bila izvedena v maju 2014 po krajšem obdobju suhega vremena. Poudarek na preiskavah podzemne vode so obremenitve vode z onesnaževali kot so nitrati, pesticidi, klorirana topila in farmacevtski pripravki. Obremenitve z nitrati se pojavljajo na celotnem geografskem območju izvajanja imisijskega monitoringa, glej tudi sliko 3. Vrednosti se gibljejo med 1mg/l -

Od pesticidov se v analiziranih vzorcih pojavljajo atrazin in njegova razgradna produkta desetilatrazin ter atrazin-desizopropil. Najvišja vsebnosti, po analogiji z nitratom, so določene na mestih vzorčenja med mestom Maribor in Vrbskim platojem.

Ključna ugotovitev Imisijskega monitoringa v letu 2014 je, da je vpliv pritiska mesta in urbanizacije na podzemno vodo pomemben. V bodoče bi morali pozornost nameniti tudi preverjanju tesnjenja kanalizacije in posledični vpliv na kakovost podzemne vode. Najverjetneje lahko zvišane koncentracije nitrata v podzemni vodi pripišemo tudi vplivu odpadnih vod.



Površinske vode

Med preiskovanimi površinskimi vodotoki so razmere podobne kot v letu 2013. V primerjavi s preteklim obdobjem se kažejo manjše obremenitve s snovmi organske narave, kriteriji za BPK₅ in KPK, opredeljeni z Uredbo o stanju površinskih voda so izpolnjeni.

Hidrološke razmere so močno odvisne od količine mokrih padavin, zato so posledice obremenitve z odpadnimi snovmi bistveno višje v času povišanih zračnih temperatur in manjših pretokov vode. V času vzorčenja so na posameznih merilnih mestih ugotovljene povečane vsebnosti neraztopljenih snovi (priporočena vrednost 25 mg/l opredeljena z Uredbo o kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib). Povečane vrednosti so ugotovljene pri vzorcih Polanski potok, Hočki potok in Radvanjski potok. Izmerjene vsebnosti za celokupni fosfor, ki služi kot indikatorski parameter za obremenitve voda s komunalnimi odpadkami, v vzorcih Vinarski potok in Potok v Ceršaku presegajo mejno vrednost 0,2 mg/l, opredeljeno z Uredbo o kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih rib.

Tla/zemljina

Učinki izvajanja gnojenja in rabe dušika s strani rastlin se zelo hitro odražajo na izmerjene vrednosti mineralnega dušika v tleh. Krajše je časovno obdobje, ki je poteklo od zadnjega gnojenja z dušikom, običajno ob kontroli ugotovimo višje vrednosti N-min v zgornjem sloju tal. Pri izvajanju aprilske analize po prvem vzorčenju so višje vrednosti N-min (nitrati in amonijski dušik) ugotovljene na njivah, kjer so bili posevki strniščna žita in oljna ogrščica ter travinje, saj so ti posevki prezimni in so bili v času vzorčenja spomladi že enkrat dognojeni z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik.

Pri analizi N-min na vzorčnih mestih ni ugotovljenih višjih ostankov mineralnega dušika v tleh pri vzorčenju izvedenem v oktobru, oziroma po spravilu posevkov. Vsebnosti nitrata dušika so v povprečju nizke pri vseh analiziranih vzorcih. Minimalno povišane vrednosti nitrata dušika v zgornji globini 0-30 cm so posledica gnojenja z organskimi in mineralnimi gnojili pred setvijo prezimnega posevka (žita, trava, TDM).

Pri analizi ostankov pesticidov v tleh, opravljenega po izvedbi vzorčenj preseneča prisotnost metolaklor pri 13 od 17 analiziranih vzorcih pri obeh, ali enem vzorčenju. Ugotovljene vrednosti pri prvem vzorčenju opravljenem 18.6.2014 so bile pod dovoljeno vrednostjo 0,01 mg/kg tal pri vseh vzorcih, pri katerih se je metolaklor pri analizah pojavljal, preseneča pa ugotovitev o prisotnosti aktivne snovi metolaklor pri nekaterih vzorcih, pri katerih v letu 2014 ni bilo uporabe herbicidov na osnovi metolaklor. V analiziranih vzorcih se v zadnjih 2 letih pojavlja pendimetalin, kar kaže na spremembo uporabe herbicidov po prenovljeni uredbi za vodovarstvena območja, saj je spremenjena uredba na najožjih VVO uporabo nekaterih herbicidov prepovedala, rabo nekaterih pa dovolila, med drugimi je tudi dovoljena uporaba pripravkov na osnovi pendimetilina. Iz tega razloga ocenjujem, da so se pridelovalci prilagodili in spremenili uporabo herbicidov, zaradi lažje

organizacije del, tudi na ožjih in širših območjih v okviru istega gospodarstva in ne samo na najožjih vodovarstvenih območjih.

Vse ostale izmerjene vrednosti ostankov FFS v tleh so pričakovane in so pod pragom preseženih vrednosti. Pridelovalci so bili opozorjeni na problem povišanih vrednosti in so jim bile prikazane druge možnosti za doseganje enakih, oziroma podobnih učinkov zatiranja plevelov na njivah.

Pitna voda

Pitno vodo, ki jo za občino Sveti Jurij dobavlja Mariborski vodovod, v letu 2014 ocenjujemo kot skladno z zahtevami Pravilnika o pitni vodi, z izjemo 2 od 29 vzorcev (6,9 %). Vzrok neskladnosti so indikatorski mikrobiološki parametri (povišano skupno število mikroorganizmov pri 37° C v 1 vzorcu, prisotnosti koliformnih bakterij v 1 vzorcu).

Pitno vodo v vodohrani in omrežju, glede na obseg opravljenih preiskav, kljub temu ocenjujemo kot varno.

V tabeli 3 je podan pregled opravljenih preskušanj v sklopu notranjega nadzora.

Tabela 3.: Občina Sveti Jurij

Odvzemno mesto	Terenske meritve			Preskušanja				
	Cl	TEMP.	redoks potencial, elektroprev., pH	Mikrobiološke				Kemijske
				OB	NEUST.	RB1	NEUST.	RK5
OŠ JUROVSKI DOL	26	26	26	20		6	1 1a	
GASTERAJ VH	1	1	1	1				
PARTINJE VH	1	1	1	1				
HP+VH JUROVSKI DOL	1	1	1	1	1 1b			
SKUPAJ	29	29	29	23	1	6	1	

a = koliformne bakt. pri 37°C

b = skupno št. MO pri 37° C

Pitno vodo, ki jo je v letu 2014 za občino Sveti Jurij dobavljal Mariborski vodovod, ocenjujemo kot skladno z zahtevami Pravilnika o pitni vodi. Glede na obseg opravljenih preskušanj, ocenjujemo pitno vodo, kot varno.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

6.

PREGLED VARNOSTNE SITUACIJE NA OBMOČJU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH V PRVEM POLLETJU LETA 2015

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Policijska postaja Lenart

Nosilec gradiva: Srečko Artenjak in Boštjan Kaloh



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Maribor
Policijska postaja Lenart

Industrijska 8, 2230 Lenart

OBČINA
Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Prejeto: 05. 08. 2015	DM: 1
Klas. zn.: 220-212015-1	PRIL.
Opomba:	VRED:

T: 02 729 11 30
F: 02 729 11 65
E: pp_lenart.pumb@policija.si
www.policija.si

Številka: 2214-6/2014/9 (3F696-17)
Datum: 4.8. 2015

**Pregled varnostne situacije na območju občine
Sveti Jurij v Slov. goricah v prvem polletju leta 2015**

UVOD

Zaradi ohranjanja ravni sodelovanja med policijo in lokalno skupnostjo ter obveščenosti, smo vam pripravili pregled varnostne situacije za območje vaše občine, za obdobje I. polletja leta 2015, primerjalno z istim obdobjem lanskega leta.

PREGLED VARNOSTNE SITUACIJE NA OBMOČJU OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

I. KRIMINALITETA

V prvem polletju 2015 je bilo na območju občine Sveti Jurij v Slov. goricah obravnavanih 15 (6) kaznivih dejanj, kar pomeni, da je število kaznivih dejanj naraslo, na podlagi tega pa ocenjujemo, da se varnostna situacija na tem področju nekoliko poslabšala.

Pri pregledu strukture splošnih kaznivih dejanj ugotavljamo, da smo v večini primerov obravnavali 10 (3) kazniva dejanja zoper premoženje, in sicer 4 (1) tatvine, 4 (1) poškodovanja tuje stvari ter veliko tatvino in gojufuljo. V strukturi kaznivih dejanj zoper življenje in telo smo obravnavali en (0) primer poskusa umora.

Ugotavljamo, da na območju občine Sveti Jurij v Slov. goricah ne beležimo zgostitev kaznivih dejanj. Kazniva dejanja so razpršena po celotnem območju občine.

II. JAVNI RED IN MIR

Na območju občine Sveti Jurij v Slov. goricah smo v prvem polletju 2015 obravnavali 5 (1) kršitev predpisov, ki urejajo javni red in mir ter splošno varnost ljudi in premoženja. V štirih primerih se kot kraj kršitve pojavlja javni kraj, v enem primeru pa zasebni prostor. Obravnavali smo 3 (0) kršitve določil Zakona o zaščiti živali ter 2 (1) kršitvi določil Zakona o varstvu javnega reda in miru.

Stanje na tem področju se je tako primerljivo s preteklim letom nekoliko poslabšalo, predvsem na področju kršitev določil Zakona o zaščiti živali, čemur bomo v prihodnje namenili še več

pozornosti, ocenjujemo pa, da je stanje na področju javnega reda in mira na območju občine Sveti Jurij v Slov. goricah ugodno.

III. PROMETNA VARNOST

Kot ugodno ocenjujemo dejstvo, da se v prvem polletju 2015 na območju občine Sveti Jurij v Slov. goricah ni zgodila nobena prometna nesreča s smrtnim izidom. Obravnavali smo 6 (3) prometnih nesreč, od tega 5 (2) prometnih nesreč s telesnimi poškodbami. Ugoden je tudi podatek da pri voznikih, povzročiteljih prometnih nesreč, nismo ugotovili prisotnosti alkohola, ki bi bil prisoten kot sekundarni vzrok prometne nesreče.

IV. DOGODKI

Na območju občine Sveti Jurij v Slov. goricah smo v prvem polletju 2015 obravnavali 2 (3) dogodka in sicer požar in samomor.

V. ZAKLJUČEK

Policisti Policijske postaje Lenart, si bomo tudi v drugi polovici leta 2015, prizadevali povečati število odkritih kaznivih dejanj, predvsem vlomov in tatvin ter njihovih storilcev, omejiti porast premoženjske kriminalitete in izboljšati njeno preiskanost. Povečali bomo aktivnosti za umirjanje hitrosti v cestnem prometu ter aktivnosti za zmanjšanje prisotnosti alkohola pri voznikih. Prav tako bomo nadaljevali z izvajanjem ukrepov za preprečevanje kršitev zoper javni red in mir ter splošno varnost ljudi in premoženja na javnem kraju.

Trudili se bomo biti prisotni in izvajati naše naloge tam, kjer je največja varnostna problematika in kjer je naša prisotnost in aktivnost potrebna.

S spoštovanjem!

Pripravil:

Boštjan Kaloh
policist I

Srečko Artenjak
komandir
policijski inšpektor I





OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

7.

POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

8.

POLLETNA REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH V LETU 2015

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Simona Črnčec, dipl. ekon.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

9.

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2015

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Simona Črnčec, dipl. ekon.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 - ZUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel Odlok o rebalansu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

10.

SKLEP O PODELITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na ____ seji, dne _____, sprejel Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra, kot je bil predlagan.

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na ____ seji, dne _____, sprejel

SKLEP

o podelitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Spodaj navedenim nepremičninam:

parc. št.	k.o.	ID
128/3	528 – Malna	2544966
128/6	528 – Malna	6442551
111/13	528 – Malna	6442654
111/14	528 – Malna	6442655
111/16	528 – Malna	6442549
111/17	528 – Malna	6442547
57/7	527 – Zg. Gasteraj	6442661
57/8	527 – Zg. Gasteraj	6442662

se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine iz prvega člena tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe le-to pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o grajenem javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 371-12/2012

Datum: 24.09.2015

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Grajeno javno dobro so zemljišča, namenjena splošni uporabi, kot jo določa predpis (zakon ali odlok) in je njihova raba pod enakimi pogoji namenjena vsem. Med grajeno javno dobro lokalnega pomena v skladu z **Zakonom o graditvi objektov** – ZGD-1 (2.2 točka prvega odstavka 2. člena) spada omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

Zakon o javnih cestah v 2. členu določa, da so javne ceste javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic, vendar pa je mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste. Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste in na površinah na njej, ki so določene za opravljanje dejavnosti namenjenih upravičencem v prometu, je mogoče za opravljanje takih dejavnosti potrebno pridobiti posebno pravico uporabe.

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah je pridobila zemljišča v k.o. Malna in Zg. Gasteraj za potrebe ceste, in sicer poti do gospodinjstev na naslovu Zg. Gasteraj 4a in Zg. Gasteraj 48. Cesta se bo v nadaljevanju kategorizirala kot občinska javna pot.

Na podlagi 21. člena ZGO-1 pridobi objekt status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Po pridobljenem statusu grajenega javnega dobra mora njegov lastnik objekt vzdrževati v stanju, ki omogoča splošno rabo v skladu z njegovim namenom. Na objektu ni mogoče pridobiti lastninske ali kakršne druge stvarne pravice s priposestvovanjem, prav tako pa ne more biti predmet izvršbe.

Občinska uprava bo po sprejemu tega sklepa izdala odločbo po uradni dolžnosti ter po pravnomočnosti odločbe posredovala zemljiškoknjižni predlog za vpis zaznambe grajenega javnega dobra za navedena zemljišča.

Glede na zgoraj navedeno, se Občinskemu svetu predlaga, da sprejme sklep kot predlagan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

11.

SKLEP O VZPOSTAVITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA (k.o. 528 – Malna in 526 – Sr. Gasteraj)

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na ____ seji, dne _____, sprejel Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na ____ seji, dne _____, sprejel

SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Pri spodaj navedenih nepremičninah:

parc. št.	k.o.	ID
192/1	526 – Sr. Gasteraj	5168784
192/2	526 – Sr. Gasteraj	2481976
192/3	526 – Sr. Gasteraj	3660120
192/4	526 – Sr. Gasteraj	797877
193/0	526 – Sr. Gasteraj	298754
649/1	525 – Malna	4304266
650/0	525 – Malna	2627533
651/0	525 – Malna	1113337
652/0	525 – Malna	1283673
653/2	525 – Malna	276269
653/1	525 – Malna	4139303
654/1	525 – Malna	1619158
654/2	525 – Malna	3298659
656/0	525 – Malna	1619159
657/1	525 – Malna	108250
657/3	525 – Malna	781010
657/9	525 – Malna	277749
657/4	525 – Malna	4308349
657/8	525 – Malna	1117415
668/0	525 – Malna	3298660
667/0	525 – Malna	4306807
661/0	525 – Malna	4139304
655/0	525 – Malna	5146092
660/2	525 – Malna	277750
658/0	525 – Malna	2459225

se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol, matična številka: 2242877000 in zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o vknjižbi lastninske pravice v korist in na ime Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol, matična številka: 2272877 in podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine iz prvega člena tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe le-to pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču, zaradi izvedbe vpisa v zemljiško knjigo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-20/2015

Datum: 24.09.2015

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Precej nepremičnin, ki v naravi predstavljajo cestno infrastrukturo na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je v zemljiški knjigi vpisano kot »JAVNO DOBRO«. V teh primerih lastnik ni poznan, čeprav je občina dejanski lastnik in tudi upravitelj nepremičnin. Občina tako za te nepremičnine tudi ne more sklepati nobenih pravnih poslov, npr. vzpostaviti služnosti zaradi izgradnje infrastrukturnih objektov oz. infrastrukturnega omrežja, ki bi potekala po občinskih zemljiščih.

V skladu z veljavnimi določbami Zakona o graditvi objektov – ZGO1 ima občina možnost oz. je pristojna, da formalno pravno uredi vpis lastninske pravice na nepremičninah, ki so javno dobro in v zemljiški knjigi zaznamuje dejstvo, da gre za javno dobro lokalnega pomena.

Grajeno javno dobro so zemljišča, namenjena splošni uporabi, kot jo določa predpis (zakon ali odlok) in je njihova raba pod enakimi pogoji namenjena vsem. Med grajeno javno dobro lokalnega pomena v skladu z **Zakonom o graditvi objektov** – ZGD-1 (2.2 točka prvega odstavka 2. člena) spada omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

Zakon o javnih cestah v 2. členu določa, da so javne ceste javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic, vendar pa je mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste. Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste in na površinah na njej, ki so določene za opravljanje dejavnosti namenjenih upravičencem v prometu, je mogoče za opravljanje takih dejavnosti potrebno pridobiti posebno pravico uporabe.

Predlagana zemljišča predstavljajo kategorizirane občinske poti:

- LC 203 071 – Zg. Žerjavci – Gasteraj - Zg. Velka,
- LC 203 121 – Malna – Plodršnica,
- JP 703 317 – Sr. Gasteraj - Šenekar,
- JP 703 462 – Jurovski Dol – Sr. Gasteraj,
- JP 703 481 – Malna – Amerika,
- JP 705 581 – Jurovski Dol - Malna – Zg. Gasteraj,
- JP 703 451 – Jurovski Dol – Malna dolina,
- JP 703 453 – Malna,
- JP 703 463 – Sp. Gasteraj – Žnofl – Belna,
- JP 703 331 – Malna – Črnčec,
- JP 705 341 Malna – Zelenko,

in nekatere ne kategorizirane odseke cest v k.o. Malna.

Na podlagi 21. člena ZGO-1 pridobi objekt status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Po pridobljenem statusu grajenega javnega dobra mora njegov lastnik objekt vzdrževati v stanju, ki omogoča splošno rabo v skladu z njegovim namenom. Na objektu ni mogoče pridobiti lastninske ali kakršne druge stvarne pravice s priposestvovanjem, prav tako pa ne more biti predmet izvršbe. Občinska uprava bo po sprejemu tega sklepa izdala odločbo po uradni dolžnosti ter po pravnomočnosti odločbe posredovala zemljiškooknjižni predlog za vpis lastninske pravice na Občino Sv. Jurij v Slov. goricah in zaznambo grajenega javnega dobra za navedena zemljišča.

Glede na zgoraj navedeno, se Občinskemu svetu predlaga, da sprejme sklep kot predlagan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

12.

SKLEP O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2015/16 IN DOLOČITVI POVEČANEGA NORMATIVA V VSAKEM ODDELKU VRTCA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 108. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 (64/09 - popr., 65/09 - popr.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15), 17. čl. Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 - ZUUJFO), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14), 40. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šole Jožeta Hudalesa (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07, 30/09) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest za vrtec za šolsko leto 2015/16 in določitvi povečanega normativa v vsakem oddelku vrtca, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 108. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 (64/09 - popr., 65/09 - popr.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15), 17. čl. Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 - ZUUIFO), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14), 40. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šole Jožeta Hudalesa (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07, 30/09) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2015/16 in DOLOČITVI POVEČANEGA NORMATIVA V VSAKEM ODDELKU VRTCA

I.

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah soglaša s predlagano Sistemizacijo delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2015/2016.

II.

Občinski svet daje soglasje k povečanemu normativu v vsakem oddelku vrtca, in sicer:

- za heterogen odderek prvega starostnega obdobja – 10+2 otroka,
- za kombiniran odderek – 17+2 otroka,
- za heterogen odderek drugega starostnega obdobja – 19+2 otroka.

III.

Sklep začne veljati z naslednjim dnem po sprejemu, uporablja pa se od 01.09.2015.

Jurovski Dol, 24.09.2015

Zadeva: 600-11/2015-

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

V skladu s 108. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 (64/09 - popr., 65/09 - popr.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/2012-ZPCP-2D) in s 40. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovne šole Jožeta Hudalesa (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10), določi sistemizacijo delovnih mest za vrtec v skladu z normativi in standardi, ravnatelj v soglasju z ustanoviteljico.

Predlagana sistemizacija za vrtec za šolsko leto 2014/15 v primerjavi z lanskoletno:

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev 2014/2015	Število delavcev 2015/2016
1.	Vzgojiteljica	4,13	3,13
2.	Pomočnica vzgojiteljice	3,29	3,29
3.	Organizacijski vodja vrtca	0,33	0,33
4.	Kuharica	1,10	1,0
5.	Svetovalna delavka	0,10	0,10
6.	Vodja prehrane Vodja higienskega režima	0,048 0,048	0,0407 0,0407
7.	Računovodja Administrativni delavec	0,25 0,25	0,25 0,25
8.	Čistilka Perica	0,70 0,25	0,70 0,25
9.	Hišnik	0,167	0,167
SKUPAJ ZAPOSLENIH:		10,66	9,55

V skladu s 17. čl. Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO) izvajata dnevni in poldnevni program vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Krajši program pa izvaja vzgojitelj, lahko pa tudi pomočnik vzgojitelja. Dnevni program prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja pa vsaj štiri ure dnevno. Sočasna prisotnost se ne izvaja v času počitka otrok. Pri izdelavi sistemizacije za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se je upošteval 11-urni poslovni čas vrtca. 0,13% zaposlitve vzgojiteljice je skladno z 62. čl. Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, (45/96-popr.), 51/98, 28/99, 39/99-ZMPUPR, 30/00, 56/01, 64/01, (78/01-popr.), 56/02, 52/07, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13), ki vzgojitelju, ki doseže 30 let delovne dobe (za ženske), od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju, omogoča dvourno zmanjšano vzgojno delo.

Pravilnik o normativih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14), opredeljuje normative, ki so potrebni za strokovne delavce. Tako se delovno mesto svetovalnega delavca sistemizira v vrtcu s 30 oddelki, organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima opravljata delo za 60 oddelkov vrtca, delovno mesto za administrativno-računovodske delavce se sistemizira, če opravljajo delo v vrtcu s 15 oddelki, sicer pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Število delovnih mest v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok. Delovno mesto delavca v pralnici in čistilke se sistemizira za povprečno 60 kg suhega perila na dan oz. 600 m² čistilne površine. Delovno mesto drugih tehničnih delavcev (hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer), v našem primeru delovno mesto hišnika, se sistemizira v vrtcih z 18 oddelki. Vrtec, ki ne dosega normativov posameznih delovnih mest za administrativno-računovodske delavce in tehnične delavce, lahko le-te zaposli v ustreznem deležu, v skladu z 31. čl. Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Prvi odstavek 17. čl. Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU in 40/12-ZUJF), določa da število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati števila dvanajstih otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa ne sme presegati števila dvaindvajsetih otrok. V skladu z drugim odstavkom istega člena pa lahko pristojni organ lokalne skupnosti glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega tako določeno število, za največ dva otroka.

Pravilnik o normativih za opravljanje predšolske dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/14), tako v 6. odst. 25. čl. določa, da lahko lokalna skupnost (občinski svet) glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča za največ 2 otroka, kadar gre za oddelke prvega in drugega starostnega obdobja ter kombiniran oddelok. Občinski svet s potrditvijo tega sklepa, določi naslednje število otrok za posamezen oddelok:

- za heterogen oddelok prvega starostnega obdobja – 10+2 otroka, (trenutno število otrok: 10)
- kombiniran oddelok – 17+2 otroka, (trenutno število otrok: 18)
- za heterogen oddelok drugega starostnega obdobja – 19 + 2 otroka, (trenutno število otrok: 21).



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

13.

PREGLED POBUD IN VPRAŠANJ V LETIH 2014 IN 2015

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA, PODANIH NA REDNIH SEJAH V LETU 2014 IN 2015

Zap. št.	Seja občinskega sveta in datum seje	Član občinskega sveta	Pobuda	Realizacija oz. nerealizacija
1.	2.redna seja, 13.11.2014	Dušan Ribič	Predlog za sanacijo plazov pri Štanerju in pri Aniti v Zg. Partinju – izrez uničenega asfalta in navoz drobljenega.	Izveden je bil zemeljski izrez tako, da je prevoznost zagotovljena. Dokončna sanacija se načrtuje v prihodnosti.
2.	2. redna seja, 13.11.2014	Roman Črnčec	Predlog sanacije plazov z vrtinami in nasutjem betona, da bi tako utrdili plazoča območja.	Vrtine predstavljajo prevelik strošek.
3.	2. redna seja, 13.11.2014	Miroslav Breznik	Podaja pobude, da se v naselju pri Roškariču postavi prometna signalizacija iz strani nove (makadamske) ceste, ki se priključuje na že dalj časa obstoječo asfaltno cesto.	Urejeno.
4.	2.redna seja, 13.11.2014	Miroslav Breznik	Predlog za označitev prehoda za pešce na cesti pri novem naselju, in sicer v ovinku proti centru Jurovskega Dola.	V izvajanju.

5.	2. redna seja, 13.11.2014	Roman Črnčec	Kakšni so načrti za t.i. gasterajske ceste - Sr. Gasteraj – Repa in Sr. Gasteraj – Šenekar – Zaletnigar	V jesenskem času bodo urejena zemeljska dela, nato se bosta cesti asflatirali prihodnje leto.
6.	2. redna seja, 13.11.2014	Miroslav Breznik	Opozori na slabo stanje ceste, ki vodi od jurovskega križišča proti Rotarju.	Urejeno.
7.	2. redna seja, 13.11.2014	Gregor Nudl	Pobuda, da se navozijo bankine na cesti Prometna povezava urbanega središča z avtocesto, zaradi preprečitve uničenja cestnih robov.	Urejeno.
8.	2. redna seja, 13.11.2014	Gregor Nudl	Kdaj bo uvedena kanalščina za naselje Jurovski Dol?	Kanalščina je bila uvedena s 01.02.2015.
9.	2. redna seja, 13.11.2014	Gregor Nudl	Opozorilo na poškodovano cestišče na cesti Žnofl – Belna – Črnčec.	Urejeno.
10.	3. redna seja, 27.11.2014	Alojz Andrejč	Opozorilo na razpoke na cesti na Malni pri Lorbeku in Kranerju, ki prehajajo v plazove in predlog, da se jih zalije z smolo.	Urejeno.
11.	3. redna seja, 27.11.2014	Alojz Andrejč	Predlog, da se nagrada za novorojenčka poviša na 400,00 EUR, pri čemer se ob porodu nakaže 200,00 EUR, preostala sredstva pa ob vpisu v vrtec v Jurovski Dol.	Predlog bi sicer verjetno vzpodbudil vpis v vrtec v Jurovskem Dolu, a se moramo ob tem zavedati, da tudi če zapolnimo četrti oddelek, vrtec ne more sprejeti vseh otrok, ki se rodijo. Pravilnik o enkratni finančni vzpodbudi ob rojstvu otroka v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah bi potem morali spremeniti v smeri zmanjšanja finančne vzpodbude, dodatno nakazilo ob vpisu otroka v vrtec, pa bi moral določati Sklep o določitvi višine ekonomske cene vrtca. Ob rojstvu otroka starši še ne vpišejo otroka v vrtec, tako o tem ob izdaji odločbe o enkratni finančni vzpodbudi ob rojstvu otroka, še ni mogoče odločati.

12.	3. redna seja, 27.11.2014	Milan Zorec	Opozorilo na uničenje asfalta pri Možirju, ker voda zateka pri muldi, lahko pride do sprožitve plazov.	Urejeno.
13.	3. redna seja, 27.11.2014	Milan Zorec	Kdaj bo občina uredila cesto Štandeker - Ketiš?	Vključitev v NRP ob predlogu proračuna za leto 2016.
14.	3. redna seja, 27.11.2014	Miroslav Breznik	Ali je izdelan kakšen projekt za ureditev prehoda za pešce v centru Jurovskega Dola?	Projekt je izdelalo podjetje Trasa d.o.o.
15.	3. redna seja, 27.11.2014	Barbara Lorber	Podaja pobude za postavitve usmerjevalnih tabel v križišču v Sp. Gasteraju.	V fazi zbiranja ponudb.
16.	3. redna seja, 27.11.2014	Barbara Lorber	Predlog za postavitve javne razsvetljave na območju strnjenegega naselja Zorec – Fekonja.	Vključitev v NRP ob predlogu proračuna za leto 2016.
17.	3. redna seja, 27.11.2014	Dušan Ribič	Opozorilo na avtobusno čakalnico pri Lešniku v Partinju, ki je zapuščena, zaraščena, nihče je več ne uporablja in kazi krajino.	Pospravljeno.
18.	3. redna seja, 27.11.2014	Dušan Ribič	Predlog, da se praznična okrasitev centra v Jurovskem Dolu napravi prej, saj je bil prižig luči v lanskem letu precej pozen.	Luči so bile prižgane glede na praznične prireditve v mesecu decembru.
19.	4. redna seja, 18.12.2014	Miroslav Breznik	Predlog posaditve potomke Stare trte v centru Jurovskega Dola, zato bi bilo potrebno najti primeren prostor v okviru osrednjega trga v Jurovskem Dolu.	Posredovali smo predlog na Mestno občino Maribor. Prošnjo so nam zavrnili z obrazložitvijo, da bomo vključeni v izbor naslednje leto.

20.	4. redna seja, 18.12.2014	Roman Črnčec	Predlog glede ureditve odseka ceste proti Zaletnigerju in Repu, in sicer, da se dogovori z lastniki zemljišč potem, ko bo urejena zakoličba, saj bi se takrat lažje dogovorili o izvedbi del.	V jesenskem času bodo urejena zemeljska dela, nato se bosta cesti asflatirali prihodnje leto.
21.	4. redna seja, 18.12.2014	Alojz Andrejč	Opozorilo na "črno točko" prometne ureditve, in sicer cestne povezave med lokalnima cestama Pernica – Vukovje – Jurovski Dol v občini Pesnica in LC 203 461, ki vodi do avtoceste.	V dogovarjanju s pristojnimi na Občini Pesnica.
22.	4. redna seja, 18.12.2014	Alojz Andrejč	Predlog za brezplačno uporabo Kulturnega doma Jurovski Dol političnim strankam.	Politične stranke se sofinancirajo na podlagi sprejetega Sklepa o financiranju političnih strank v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, na podlagi katerega do konca meseca septembra vsako leto prejmejo proračunska sredstva, zato menimo, da dodatne ugodnosti za politične stranke s strani občine, ne bi bile potrebne. Posredovali smo tudi vprašanje Računskemu sodišču, na odgovor katerega še čakamo.
23.	4. redna seja, 18.12.2014	Miroslav Breznik	Občan Aleksander Purgaj zbrane dogodke pretekle zgodovine našega območja, ki se bi lahko uporabili. Predlog zagotovitve sredstev, da bi se s pomočjo oblikovane skupine, uredil pregled zgodovine.	Pripravljen zgodovinski večer v okviru Jurjevih dnevov 2015. Njegovi podatki bodo prav tako uporabljeni pri izdelavi zbornika občine.
24.	4. redna seja, 18.12.2014	Miroslav Breznik	Predlog, da se v mesecu januarju sestane Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.	Realizirano.

25.	4. redna seja, 18.12.2014	Dušan Ribič	Vprašanje kakšen je postopek dodelitve reklamnega prostora na avtobusnih postajališčih.	Lahko se dodeli s sklepom župana oz. se sprejme s tem v zvezi pravilnik.
26.	4. redna seja, 18.12.2014	Gregor Nudl	Vprašanje, kaj lahko občina naredi, da se zemljišča npr. v Sončni soseski, v doglednem roku prodajo.	Občina lahko zgolj dokončno uredi komunalno infrastrukturo, seveda ko bo prodanih dovolj parcel in bodo lastniki pričeli z gradnjo.
27.	4. redna seja, 18.12.2014	Gregor Nudl	Predlog, da se ponovno očistijo obcestne mulde, ki so polne blata (Babšekov klanec, ceste po Žitencah,...) in da se v letu 2016 v Partinju uredi cesta od Čučka do Črnčeca ter se torej vnese v občinski proračun	Mulde so bile očiščene, cesta proti Črnčecu pa je v urejanju.
28.	4. redna seja, 18.12.2014	Dušan Ribič	Predlog najema kakšnega zunanjega izvajalca, saj bo strošek manjši, če se asfalt zalije s smolo, kot pa sanacija posledic nastalih zaradi zamakanja.	Razpoke sanira koncesionar oz. na določenih cestah Režijski obrat. V okviru sklenjene koncesijske pogodbe, občina ne sme najemati zunanjih izvajalec. Ti bi lahko prišli v poštev na določenih javnih poteh.
29.	5. redna seja, 05.02.2015	Dušan Ribič	Predlog, da se uredi cesta od Bara Anita do Mirka Najdenika oz. Krajnc, saj je ob večjem prometu opazno prašenje ceste in pobuda, da se cesta v doglednem času asfaltira	Gramoz je bil navožen. Vključitev v NRP ob predlogu proračuna za leto 2016.
30.	5. redna seja, 05.02.2015	Miroslav Breznik	Predlog za ureditev parkirnega prostora v samem centru Jurovskega Dola.	Urejena so bila parkirišča proti pokopališču, gledano dolgoročno se zavedamo, da bodo potrebna še kje drugje, a je potrebno počakati na ugodno situacijo (razpisi, prodaja oz. nakup nepremičnin, itd.)
31.	5. redna seja, 05.02.2015	Roman Črnčec	Predlog da se v sklopu ureditve gasterajske ceste uredi manjši krožni promet.	Ugotoviti ali je krožišče izvedljivo (v prostorskem smislu) in nato vključitev v NRP ob predlogu proračuna za leto 2016.

32.	5. redna seja, 05.02.2015	Milan Zorec	Opozoril, da so krajani Žitenc pripravljeni na spomlad izvesti akcijo, čiščenje muld.	Realizirano.
33.	5. redna seja, 05.02.2015	Gregor Nudl	Kako se bodo uredila parkirišča proti mrliški vežici, s projektom, ki je vključen v občinski proračun ?	Parkirišča proti mrliški veži urejena, dela so zaključena, sledi samo še tehnični prevzem.
34.	5. redna seja, 05.02.2015	Gregor Nudl	Kakšne so debeline posipanega materiala po občini?	Debelina posipnega materiala je – 2- 3 mm, lahko se določi drugi material.
35.	5. redna seja, 05.02.2015	Gregor Nudl	Predlog, da se predstavnik občinske uprave oglasi v Partinju, da se podajo smernice, kam speljati meteorno vodo.	Ne vem, točno kje...?
36.	6. redna seja, 09.04.2015	Alojz Andrejč	Predlog, da občina sofinancira izdajo knjige poezij Nike Jankovič.	Občina bo izdajo poezij finančno podprla. Predstavitve pesniške zbirke bo 26.09.2015.
37.	6. redna seja, 09.04.2015	Alojz Andrejč	Ali je že formirana skupina za pripravo zbornika občine?	Skupina še ni formirana, saj vsak ponudnik (izdelovalec zbornika oz. kronike) predlaga drugačno sestavo oseb. Po izboru ponudbe, se bo pristopilo tudi k imenovanju uredniškega odbora.
38.	6. redna seja, 09.04.2015	Alojz Andrejč	Zakaj ni postavljen manjkajoč drog razsvetljave na Malni	Urejeno.
39.	6. redna seja, 09.04.2015	Alojz Andrejč	Ali bo Odbor za komunalno in gospodarstvo infrastrukturo, urejanje prostora in varstvo okolja ponovno pogleda ceste po občini in napravi seznam prioriteten sanacij ?	Koncesionar je seznam odsekov cest, ki so potrebne sanacij že posredoval. O tem bi lahko odločil Odbor – sanacije so v okvirju možnosti izvedene.
40.	6. redna seja, 09.04.2015	Alojz Andrejč	Ali so že znane kakšne informacije glede razširitve ceste na območju Občine Pesnica?	V dogovarjanju.

41.	6. redna seja, 09.04.2015	Alojz Andrejč	Predlog, da se nekaj stori s prodajo gradbenih parcel v Jurovskem Dolu	Objavljena javna zbiranja ponudb na spletnih straneh, v Ovtarjevih novicah, prav tako po Radio Slovenske gorice.
42.	6. redna seja, 09.04.2015	Barbara Lorber	Vprašanje, kdaj je mogoče pričakovati asfaltiranje ceste proti Weingerlu v Sp. Gasteraju?	Vključitev v NRP ob predlogu proračuna za leto 2016.
43.	6. redna seja, 09.04.2015	Milan Zorec	Ali je možno vključiti v Načrt razvojnih programov tudi cesto mimo Breznikov in Lorberjev proti Cmureku?	Vključitev v NRP ob predlogu proračuna za leto 2016.
44.	6. redna seja, 09.04.2015	Jožefa Kurnik	Predlog postavitve ogledala na Vardi pri Lavrenčičevi Tanji	Ogledalo je naročeno.
45.	6. redna seja, 09.04.2015	Dušan Ribič	Vprašanje kdaj se bodo uredile bankine, sploh na partinjski cesti in cesti od Jurovskega križišča proti Rotarju? Predlog, da se apelira na Občino Šentilj, da uredi svojo cesto do meje z našo občino.	Urejene ceste na območju naše občine. Z občino Šentilj je vzpostavljen kontakt.
46.	6. redna seja, 09.04.2015	Dušan Ribič	Vprašanje, kdaj se bodo postavila igrala v športnem parku in tudi t.i. street work park ogrodja ?	Otroška igrala so bila postavljena v sodelovanju s Športnim društvom Sv. Jurij.
47.	6. redna seja, 09.04.2015	Dušan Ribič	Predlog, da se igrala postavijo med stavbiščem in tenis igriščem.	Izvedeno.
48.	6. redna seja, 09.04.2015	Dušan Ribič	Kdo je spremenil čas voznega reda avtobusa ?	Peter Škrlec je povedal, da je čas voznega reda avtobusa spremenila šola.
49.	6. redna seja, 09.04.2015	Miroslav Breznik	Predlog, da se pri kulturnem domu postavi varnostna ograja in da se v centru Jurovskega Dola odstranijo nepotrebni električni kabli.	V realizaciji. Odstranitev električnih kablov je pogojena z ureditvijo priključkov s strani uporabnikov.

50.	6. redna seja, 09.04.2015	Miroslav Breznik	Podaja pobude, da se uredi pločnik tudi pred Mercatorjem, namesto zelenice.	Predloga se ni dalo izvesti zaradi dreves.
51.	6. redna seja, 09.04.2015	Roman Črnčec	Kdaj se bo začelo delo z odcepi proti Nudlu in Zaletingarju v Gasteraju?	V jeseni letos.
52.	6. redna seja, 09.04.2015	Roman Črnčec	Predlog za postavitev ogledala v križišču v Sp. Gasteraju.	Postavitev ogledala bo preučil Odbor za komunalno in gospodarsko infrastrukturo.
53.	6. redna seja, 09.04.2015	Tanja Škrlec	Kdaj bo položena optika v Partinju ?	Sestanek s predstavniki Telekoma Slovenije d.d. je bil izveden. V načrtu je položitev optičnih kablov v že položene cevi na območju občine v letu 2016 (center Jurovskega Dola in del Partinja). Po položitvi se bodo povečale predvsem internetne kapacitete po območju občine. Ostala območja občine bodo lahko urejena preko javno-zasebnega partnerstva ali s prijavo na javni razpis.
54.	6. redna seja, 09.04.2015	Gregor Nudl	Predlog, da se na spletni strani uredi nov link glede prodaje zemljišč. Vprašanje zakaj občinski svet ne zniža cen zemljišč ?	Na spletni strani je bil dodan nov zavihek »NEPREMIČNINE«, kjer se objavljajo vse zadeve glede nepremičnega premoženja občine. Premoženje, ki je predmet razpolaganja mora biti pred izvedbo postopka ocenjeno. V primeru, ko gre za premoženje, katerega vrednost je izkustveno višja od 10.000,00 EUR, mora njegovo vrednost oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja sodišča.
55.	7. redna seja, 28.05.2015	Alojz Andrejč	Opozorilo na plaz na Malni, ki se je ponovno sprožil.	Plaz je saniran.
56.	7. redna seja, 28.05.2015	Alojz Andrejč	Predlog, da se asfaltira prvi vzpona proti Srniku in Orniku.	Možnost izvede v sklopu ureditve odseka ceste JP 703 462.

57.	7. redna seja, 28.05.2015	Roman Črnčec	Ureditev ceste proti Brezniku in Divjaku, vse do Princija.	Urejeno.
58.	7. redna seja, 28.05.2015	Dušan Ribič	Kako je z lastništvom Športnega parka Jurovski Dol in predlog da se občina v skrajnem primeru posluži tudi razlastitve.	Več o razlastitvi je priloženo v posebnem dokumentu.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

14.

RAZNO

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 30 horizontal black lines spaced evenly apart, typical of standard notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings present.