



# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	<b>OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH JUROVSKI DOL 70/B 2223 JUROVSKI DOL</b>
Predmet javnega naročila: Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	<b>»Šolski prevozi otrok« (za obdobje 2009-2012) Odpri postopek</b>
Št. javnega naročila:	<b>430-5/2009</b>
Javni razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil:	<b>JN 4235/2009</b>
Datum objave:	<b>29.05.2009</b>



---

---

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

---

---

### I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE-OPIS STORITVE

### IV. RAZPISNI POGOJI Z OBRAZCI IN VZORCI

- Ponudba/obrazec ponudbe (**OBR - 1**);
- Izjava o izpolnjevanju pogojev iz 8. člena navodil za izvedbo javnega naročila in sprejem pogojev iz razpisne dokumentacije (**OBR- 2**);
- Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila (izjava banke)
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (**OBR - 3**);
- Izjava o plačilnih pogojih (**OBR - 4**);
- Obrazec predračuna (**OBR-5, OBR-5/1**);
- Izjava:
  - o kadrovske in tehnične izvedbi javnega naročila,
  - o tehnični brezhibnosti in opremljenosti,
  - o zagotavljanju nadomestnega vozila oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila oziroma odsotnosti voznika (**OBR-6**);
- Seznam vozil in voznikov (**OBR-7**);
- Garancija za resnost ponudbe (**OBR-8**);
- Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**OBR-9**);
- Fotokopije celotnih vozniških dovoljenj (**OBR-10/1**);
- Fotokopije celotnih prometnih dovoljenj (**OBR-10/2**);
- Zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika vozila in voznike (**OBR-10/3**);
- Izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana (**OBR-10/4**);
- Izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljajl prevoze (**OBR-10/5**);
- Veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu (**OBR- 10/6**);
- Vzorec pooblastila za sodelovanje pri javnem odpiranju (**OBR-11**);
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (**OBR-12**).

### V. OBRAZEC ZA PREVERJANJE SPOSOBNOSTI



## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

### 1. NAROČNIK:

**OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH, Jurovski Dol 70/b  
2223 JUROVSKI DOL**

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**»Šolski prevozi otrok«.**

Predmet razpisa je opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ J. Hudalesa v Jurovskem Dolu v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012.

### 3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko fizična oseba ali gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje in izpolnjuje pogoje, ki so opredeljene v Navodilih za izdelavo ponudbe in njihovih prilogah.

**Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih storitev!**

### 4. VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Ur.l. RS št. 128/06, 16/08) naročnik razpisuje javni razpis po **odprtem postopku**.

### 5. ROK IN NAČIN PRIJAVE:

Rok za oddajo ponudb se izteče **23. junija 2009, ob 12. uri**.

Interesenti ponudbe oddajo v zaprti ovojnici s pripisom **»NE ODPIRAJ – PONUDBA – Šolski prevozi otrok!«** osebno na sedežu Občine oziroma priporočeno po pošti na naslov: **Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol**.

### 6. POSTOPEK OBRAVNAVE PRIJAV:

Javno odpiranje ponudb bo potekalo v torek, **23. junija. 2009, ob 14.00 uri** v prostorih Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

### 7. POSTOPEK PO IZBIRI:

Z izbranim ponudnikom bo sklenjen okvirni sporazum.

### 8. KONTAKTNA OSEBA S STRANI NAROČNIKA:

Franc BELE

Tel: 02/729 52 54

E-pošta: [franc.bele@obcinajurij.si](mailto:franc.bele@obcinajurij.si)

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah  
**Peter ŠKRLEC**  
Župan



---

## II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

---

### I. SPLOŠNO

#### 1. člen

Naročnik je na portalu e-naročanje objavil javni razpis po odprtem postopku, predmet javnega razpisa: »ŠOLSKI PREVOZI OTROK«. Predmet naročila je storitev izvajanja prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah v šolskem obdobju 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt ali fizična oseba, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudniki lahko predložijo ponudbe v skladu s pogoji v razpisni dokumentaciji.

Naročilo mora biti izvedeno v celoti, kar pomeni, da morajo ponudniki ponuditi v celoti vse relacije. Naročnik bo v skladu z merili izbral enega najugodnejšega ponudnika oziroma izvajalca storitve – prevoznika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za šolska obdobja 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012.

Okvirni sporazum se izvaja le v času pouka v šolskem koledarju (cca 191 šolskih dni v letu). Ker bo okvirni sporazum sklenjen za tri šolska leta, v naprej ni mogoče predvideti vseh potrebnih relacij oziroma njihovega obsega, prav tako ni možno vnaprej predvideti vseh možnih sprememb urnikov in števila učencev-vozačev. V ta namen si naročnik pridržuje pravico, da lahko z vsakim novim šolskim letom v mesecu septembru, kot tudi med samim šolskim letom, spremeni relacije voženj (zmanjšanje razpisanih relacij ali dodatne relacije) ter spremeni urnik prevozov in število učencev-vozačev.

Izbrani ponudnik se z okvirnim sporazumom zaveže, da bo prevoze opravljal, ne glede na morebitne spremembe relacij, urnikov ali števila učencev-vozačev pod enakimi pogoji in v ta namen sklene aneks k okvirnemu sporazumu, najkasneje do 1. septembra koledarskega leta. Med drugim se izbrani prevoznik z okvirnim sporazumom zaveže, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo.

### II. JEZIK PONUDBE

#### 2. člen

Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v **evrih (EUR)**.

#### 3. člen

Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce-priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

**Ponudba mora vsebovati vse zahtevane dokumente, v nasprotnem primeru ni popolna.**



Popolna ponudba je v skladu z ZJN-2 tista ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Definicije posameznih izrazov določa ZJN-2.

Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika.

### III. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE

#### 4. člen

Obvezna vsebina ponudbe:

Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. **Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:**

- Ponudba/obrazec ponudbe (**OBR - 1**);
- Izjava o izpolnjevanju pogojev iz 8. člena navodil za izvedbo javnega naročila in sprejem pogojev iz razpisne dokumentacije (**OBR - 2**);
- Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila (izjava banke)
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (**OBR - 3**);
- Izjava o plačilnih pogojih (**OBR - 4**);
- Obrazec predračuna (**OBR-5, OBR-5/1**);
- Izjava:
  - o kadrovske in tehnične izvedbi javnega naročila,
  - o tehnični brezhibnosti in opremljenosti,
  - o zagotavljanju nadomestnega vozila oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila oziroma odsotnosti voznika (**OBR-6**);
- Seznam vozil in voznikov (**OBR-7**);
- Garancija za resnost ponudbe (**OBR-8**);
- Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**OBR-9**);
- Fotokopije celotnih vozniških dovoljenj (**OBR-10/1**);
- Fotokopije celotnih prometnih dovoljenj (**OBR-10/2**);
- Zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika vozila in voznike (**OBR-10/3**);
- Izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana (**OBR-10/4**);
- Izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljajal prevoze (**OBR-10/5**);
- Veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu (**OBR- 10/6**);
- Vzorec pooblastila za sodelovanje pri javnem odpiranju (**OBR-11**);
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (**OBR-12**).

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti vse potrebne dokumente zahtevane v razpisni dokumentaciji. Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal razpisno dokumentacijo in predložil vse potrebne dokumente, to je obrazce in izjave, kakor tudi zahtevane dokumente, sicer si naročnik pridržuje pravico ponudbo izločiti iz nadaljnjega postopka.



## **IV. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **5. člen**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme gospodarski subjekt ali fizična oseba zahtevati pisno, po faksu (02/729 52 55) ali e-mail pošti kontaktne osebe ([franc.bele@obcinajurij.si](mailto:franc.bele@obcinajurij.si)).

Kontaktna oseba bo pisno odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 6. člena navodil gospodarskim subjektom. Morebitni odgovori na vprašanja se bodo nahajali na spletni strani [www.obcinajurij.si](http://www.obcinajurij.si), Javni razpisi, označeni kot »Odgovori na vprašanja« ali na Portalu javnih naročil.

### **6. člen**

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 (šest) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil in na spletni strani občine. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo štete za nepravilne in bodo izločene. Naročnik ni odgovoren, če je odgovor ali pojasnilo pravočasno posredoval na ali preko portala javnih naročil, pa se potencialni ponudnik s tem odgovorom oziroma pojasnilom ni seznanil. Spremljanje portala javnih naročil je v celoti odgovornost ponudnika.

## **V. POGOJI ZA PONUDNIKE IN UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

### **7. člen**

Ponudniki morajo ponuditi vse relacije iz javnega naročila.

### **8. člen**

**Naročnik bo priznal sposobnost gospodarskim subjektom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

#### **A. Osnovna sposobnost:**

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. št. 95/2004-UPB1, 37/2005-odl.US, 17/2006-odl.US, 55/2008, 66/2008, 89/2008-odl.US in 5/2009-odl.US): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje



podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti; pranje denarja.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja gospodarskega subjekta; če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
3. Da ni bil s pravomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
4. Da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
5. Da soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.

Dokazilo: Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji **(OBR-3)**.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji lahko namesto potrdila izda lastno izjavo, ponudniki ki pa imajo sedež izven Republike, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

## **B. Poklicna sposobnost:**

6. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

**Dokazilo:** Izjava gospodarskega subjekta **(OBR-2)**.

Ponudnik, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

7. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno



dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko A.:** pod zaporedno številko 1, 2, 3 in 4, ponudnik predloži izjavo (OBR-2).

**Dokazila pod točko B.:** pod zaporedno številko 6 in 7, ponudnik predloži izjavo (OBR-2).

### C. Ekonomska in finančna sposobnost:

8. Da ima ponudnik plačane zapadle obveznosti do podizvajalcev v prehodnih postopkih javnega naročanja (OBR-2).
9. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

**Dokazilo:** Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo prijave.

10. Da nudi najmanj 30-dnevni plačilni rok.  
**Dokazilo:** Izjava gospodarskega subjekta (OBR-4).

### D. Tehnični pogoji in kadrovske pogoje:

11. Da je kadrovske in tehnične sposoben izvesti javno naročilo z zahtevami naročnika, da razpolaga z zadostnimi kapacitetami in da vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze, izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

**Dokazilo:** Izjava ponudnika (OBR-6).

12. Da so vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, tehnične brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok, in da bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza, ter da bodo v izvajanje prevozov vključevala le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.

**Dokazilo:** Izjava ponudnika (OBR-6)

13. Da je ponudnik sposoben nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da je v primeru odsotnosti voznika sposoben nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolske prevoze potekajo nemoteno in brez zamud.

**Dokazilo:** izjava ponudnika. (OBR-6)





**Poleg izjav na OBR-6 mora ponudnik izdelati in predložiti seznam vozil in voznikov (OBR-7)**, ki jih bo ponudnik vključil v zagotavljanje prevozov osnovnošolskih otrok, in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Seznam vozil mora vsebovati registrsko številko, število sedežev in letnik izdelave. Seznam voznikov mora vsebovati veljavnost vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.

**Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz tega člena in predložili ustrezna dokazila.**

### 9. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji gospodarskih subjektov se ne upoštevajo. Potrdilo iz 7. točke 8. člena navodil je lahko v kopiji vendar mora ustrezati vsebini originala.

### 10. člen

Usposobljenost in sposobnost ponudnika se ugotavlja na osnovi dokazil opredeljenih v V. točki razpisne dokumentacije.

## VI. MERILA ZA IZBOR, PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudnik navede cene v pisnem ponudbenem predračunu (**OBR- 5, OBR-5/1**).

Podatki o relaciji, urniku, številu vozačev in ocenjeno število kilometrov so razvidni iz TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – OPIS STORITVE v točki **III.** te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za vsako relacijo v ponudbenem predračunu navesti ceno na 1 km vožnje, dnevno ceno relacije in končno ceno relacije za predvidenih 191 šolskih dni, vse v evrih. Te cene morajo biti navedene brez DDV. Na koncu ponudbenega predračuna navede še skupno končno ceno za vse ponujene relacije brez DDV in z vključenim DDV.

Obrazložitev pojmov:

- dnevna cena relacije = št. kilometrov X št. voženj na dan X cena za 1 km
- končna cena relacije = dnevna cena X 191 dni
- skupna končna cena = seštevek končnih cen vseh relacij, ki jih ponudnik nudi

**Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi naslednjega merila:**

- ***najnižja cena***

### CENA:

Za najugodnejšega bo izbran ponudnik, ki bo glede na razpisana merila ponudil najugodnejšo ponudbo.



Naročnik bo po zgoraj navedenem merilu izbral enega ponudnika oziroma prevoznika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za razpisano obdobje.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku tudi v primeru, če se prijavi samo en ponudnik. Stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno naročnik kasneje ne bo priznal.

**Ponudbena cena je fiksna in dokončna za šolsko leto 2009/2010.** V naslednjih letih pa se upoštevajo morebitne nove linije prevozov, novo število vozačev-otrok in vpliv življenjskih stroškov na porast cen po uradnih podatkih Statističnega urada RS, ki se usklajuje vsako leto do 1. septembra.

Če naročnik ne bo dobil nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, bo postopal v skladu z 28. členom Zakona o javnem naročanju.

Rok plačila je 30. dan od datuma uradnega prejema računa.

## **VII. VARIANTNE PONUDBE**

### **11. člen**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane in niso dopustne.

## **VIII. ZAVAROVANJA**

### **12. člen**

Ponudnik mora predložiti:

1. Garancijo za resnost ponudbe (bančno garancijo) v višini **5.000,00 EUR**. Garancija ali zavarovanje mora biti v originalu.

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil za izdelavo ponudbe.

Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe, največ pa 60 dni od dneva odpiranja ponudb (**OBR-8**).

**2. Izvirnik izjave banke, da bo izbran ponudnik dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti, letno ocenjene vrednosti javnega naročila, ob podpisu okvirnega sporazuma oz. aneksa k sporazumu. (OBR-9)**



## IX. OSTALE DOLOČBE

### 13. člen

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem za šolska leta **2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012**, ki ga bo izbral ob uporabi meril za izbor v skladu z razpisno dokumentacijo.

### 14. člen

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.

Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji z osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

#### Dopustne dopolnitve ponudb:

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede meril oz. so formalne pomanjkljivosti ponudbe nebitvene, bo skladno z 78. členom ZJN-2 zahteval od ponudnika, da v roku 7 (sedem) dni takšno ponudbo dopolni.

Računske napake, ki jih med pregledom odkrije naročnik, bodo popravljene v soglasju s ponudnikom na sledeči način:

- če obstaja razlika med zneski izraženimi v številkah in zneski izraženimi z besedami, so merodajni zneski izraženi z besedami,
- če naročnik ugotovi računsko napako v zmnožku cene na enoto s količino, je merodajna cena na enoto in se popravi skupna vsota, razen kjer je po mnenju naročnika očitna napaka v postavitvi decimalne vejice za ceno na enoto. V takem primeru je merodajen zmnožek in bo naročnik ustrezno popravil ceno na enoto.



Po popravku računskih napak, bosta naročnik in ponudnik popravila ponudbeno ceno, ki je navedena v obrazcu za ponudbo.

V primeru, da ponudnik ne soglaša s popravkom, ima naročnik pravico njegovo ponudbo izločiti iz nadaljnega postopka.

### 15. člen

Ponudba mora veljati še najmanj **60 dni** po odpiranju ponudb, v primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

### 16. člen

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma na zadnji strani žigosati in parafirati vse liste okvirnega sporazuma.

## X. KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

### 18. člen

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

### 19. člen

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### 20. člen

Naročnik bo po potrebi pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

### 21. člen

Naročnik bo obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika poslal vsem ponudnikom v zakonsko določenem roku. Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma najpozneje v roku 8 dni od dneva pravnomočnosti izvedenega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.

V kolikor izbrani ponudnik v določenem roku ne sklene okvirnega sporazuma, lahko naročnik sklene okvirni sporazum z drugim najugodnejšim ponudnikom in unovči bančno garancijo za resnost ponudbe.



## 22. člen

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

**OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**  
**Jurovski Dol 70/B**  
**2223 JUROVSKI DOL**

Na kuverti mora biti vidna oznaka **“NE ODPIRAJ – PONUDBA – Šolski prevozi otrok”**  
**Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.**

Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov **do 23.06.2009 do 12.00 ure.**

## 23. člen

Strokovna komisija, ki jo imenuje naročnik, bo opravila odpiranje ponudb **dne 23.06.2009, ob 14.00, v prostorih Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 JUROVSKI DOL**, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej **izločila vse nepravočasne ponudbe** in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo ustrezno obvestilo o umiku ponudbe, vrnila neodprte ponudnikom.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena s popusti).

O odpiranju ponudb bo komisija sprti sestavljala zapisnik. Po en izvod zapisnika prejmejo navzoči predstavniki takoj po odpiranju, ostali ponudniki, ki na odpiranju niso prisotni, pa ga prejmejo po pošti najkasneje v 3 (treh) dneh po odpiranju ponudb.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.

## 24. člen

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe popolne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. V primeru, da ponudba ne bo popolna, bo zavrnjena.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. členom ZJN-2.



### 25. člen

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe in razveljaviti postopek javnega razpisa kadarkoli v času pred obvestilom o izbiri ponudbe, ne da bi pri tem imel kakršnekoli obveznosti do ponudnikov. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo okvirnega sporazuma točno uskladi relacije voženj, urnike in število učencev-vozačev, kar je odvisno od potrebe šole, morebitnih sprememb urnikov in vsakokratnega števila učencev-vozačev ter drugih pomembnih okoliščin za šolsko leto 2009/2010.

### 26. člen

Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka se lahko vloži na podlagi Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB-5, Ur. l. RS, 94/2007), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski podračun JFP, št. 01100-1000358802-Ministrstvo za finance.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje pooblastitelju po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Odgovorna oseba naročnika:  
**Peter ŠKRLEC**  
Župan



### III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – OPIS STORITVE

#### OPIS STORITVE, ČAS IN OBSEG

Predmet javnega naročila je **Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ J. Hudalesa v Jurovskem Dolu v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012.**

Naročilo se odda za vse relacije v celoti.

Ponudnik mora obvezno pripraviti ponudbo, ki zajema vse relacije navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora ponuditi takšen prevoz, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času. Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji in cestni pogoji. Ponudniki lahko konkurirajo na posamezno relacijo z **midi avtobusom in kombijem** - glede na število otrok, ki je navedeno pri posamezni relaciji.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim urnikom.

Priloga tehnični specifikaciji je tudi pregledna karta relacij prevozov.

#### ***1. Urnik dovozov in odvozov, število otrok in relacije***

Za vse učence, ki vstopajo in izstopajo v Jurovskem Dolu je avtobusna postaja ob Osnovni šoli Jožeta Hudalesa. V vseh ostalih krajih učenci vstopajo na rednih in dogovorjenih avtobusnih postajališčih.

Pouk se izvaja v eni izmeni in sicer:

- **en dovoz učencev v šolo do 8.00** - (po dogovorjenem voznem redu)
- **dva odvoza iz šole med 13.00 in 15.00 uro** - (po dogovorjenem voznem redu)

1. Relacija: ***J. Dol-Zg. Partinje–Dugo–Jurovski Dol;*** **ocenjeno št. km na relaciji: 10,9**  
Na tej relaciji se vozi **8 otrok**.

2. Relacija: ***J. Dol-Žitence–Sp. Gasteraj–Malna–J. Dol;*** **ocenjeno št. km na relaciji: 15,0**  
Na tej relaciji se vozi **8 otrok**.

3. Relacija: ***Jurov. Dol–Malna-Jurjevski Dol –Jurov. Dol;*** **ocenjeno št. km na relaciji: 8,0**  
Na tej relaciji se vozi **8 otrok**.

4. Relacija: ***Jurovski Dol – Zg. Partinje – Jurovski Dol;*** **ocenjeno št. km na relaciji: 10,3**  
Na tej relaciji se vozi **27 otrok**.



5. Relacija: **J. Dol – Zg. Gasteraj – Sp. Gasteraj – J. Dol;** **ocenjeno št. km na relaciji: 11,7**  
Na tej relaciji se vozi do **35 otrok**.

6. Relacija: **J. Dol–Amerika–Varda –Z. Partinje–J. Dol;** **ocenjeno št. km na relaciji: 9,3**  
Na tej relaciji se vozi **33 otrok**.

**2. Ponudnik mora zagotoviti:**

- Zadostno število prevoznih sredstev, najmanj toliko kot je potrebno za razpisani prevoz na katerega se prevoznik prijavlja in vsaj eno nadomestno vozilo,
- možnost sprememb urnikov dovozov in odvozov,
- možnost določanja novih relacij, vstopnih in izstopnih mest,
- možnost sprememb seznamov učencev.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 3. let, ki je sestavni del dokumentacije.

Vsako leto pred začetkom izvajanja storitve, bosta naročnik in izvajalec storitve sklenila dodatek k temu sporazumu za naslednje šolsko leto, v katerem bosta upoštevala morebitne nove linije prevozov, novo število vozačev-otrok in vpliv življenjskih stroškov na porast cen po uradnih podatkih Statističnega urada RS.





## IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

---

---

- Ponudba/obrazec ponudbe (**OBR - 1**);
- Izjava o izpolnjevanju pogojev iz 8. člena navodil za izvedbo javnega naročila in sprejem pogojev iz razpisne dokumentacije (**OBR- 2**);
- Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila (izjava banke)
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (**OBR - 3**);
- Izjava o plačilnih pogojih (**OBR - 4**);
- Obrazec predračuna (**OBR-5, OBR-5/1**);
- Izjava:
  - o kadrovske in tehnične izvedbi javnega naročila,
  - o tehnični brezhibnosti in opremljenosti,
  - o zagotavljanju nadomestnega vozila oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila oziroma odsotnosti voznika (**OBR-6**);
- Seznam vozil in voznikov (**OBR-7**);
- Garancija za resnost ponudbe (**OBR-8**);
- Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**OBR-9**);
- Fotokopije celotnih vozniških dovoljenj (**OBR-10/1**);
- Fotokopije celotnih prometnih dovoljenj (**OBR-10/2**);
- Zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika vozila in voznike (**OBR-10/3**);
- Izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana (**OBR-10/4**);
- Izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze (**OBR-10/5**);
- Veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu (**OBR- 10/6**);
- Vzorec pooblastila za sodelovanje pri javnem odpiranju (**OBR-11**);
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (**OBR-12**).

**OBR - 1**

## PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na portalu e-naročanje, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

### 01. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Priloge:

- dokazila navedena v 4. členu navodil.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

**OBR - 2****Ponudnik:** \_\_\_\_\_

## I Z J A V A

**gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev iz 8. člena Navodil za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/2004-UPB1, 37/2005-odl.US, 17/2006-odl.US, 55/2008, 66/2008, 89/2008-odl.US in 5/2009-odl.US): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti; pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblaščenice za zastopanje.
2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.
5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona  
\_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri  
\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije:\_\_\_\_\_.

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.  
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C, ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:  
**»ŠOLSKI PREVOZI OTROK«.**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- dokazilo ali zapriseženo izjavo za točko 1. in 5. iz VIII. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.**

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu ali**
- lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.**

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**OBR - 3**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

## IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku - Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, da lahko za namene javnega razpisa »Šolski prevozi otrok«, objavljenega na portalu e-naročanje, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis »ŠOLSKI PREVOZI OTROK«.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**OBR - 4**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

## IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da se strinjamo s 30 dnevним plačilnim rokom, ki prične teči z dnem prejema fakture s strani naročnika;

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »ŠOLSKI PREVOZI OTROK«.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:



**OBR - 5**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_**

Relacija	*Končna cena brez DDV	DDV v %	DDV v EUR	SKUPAJ končna cena v EUR z DDV
<i>J. Dol-Zg. Partinje–Dugo–Jurovski Dol</i>				
<i>J. Dol–Žitence–Sp. Gasteraj–Malna–Jurovski Dol</i>				
<i>Jurov. Dol–Malna–Jurjevski Dol –Jurov. Dol</i>				
<i>Jurovski Dol – Zg. Partinje – Jurovski Dol</i>				
<i>J. Dol – Zg. Gasteraj – Sp. Gasteraj – Jurovski Dol</i>				
<i>J. Dol–Amerika–Varda –Zg. Partinje–Jurovski Dol</i>				

\*Seštevek končne cene relacije brez DDV.

Cena je sestavljena v skladu z V. in VI. členom navodil za izdelavo ponudbe. Upoštevana je dnevna cena, ki vključuje prevoz po spisku storitve iz Tehnične specifikacije naročnika – opis storitve (točka III.).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:



OBR – 5/1

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN:**  
(Rekapitulacija)

Premet izvajanje storitev: »ŠOLSKI PREVOZI OTROK v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012«

Relacija	Št. km*	Št. voženj na dan	Cena na km	*Dnevna cena brez ddv	*Končna cena relacije brez ddv za 191 šolskih dni	Skupaj končna cena relacije z DDV
<i>J. Dol-Zg. Partinje–Dugo–Jurovski Dol</i>						
<i>J. Dol-Žitence–Sp. Gasteraj–Malna–Jurovski Dol</i>						
<i>Jurov. Dol–Malna–Jurjevski Dol –Jurov. Dol</i>						
<i>Jurovski Dol – Zg. Partinje – Jurovski Dol</i>						
<i>J. Dol – Zg. Gasteraj – Sp. Gasteraj – Jurovski Dol</i>						
<i>J. Dol–Amerika–Varda –Zg. Partinje–Jurovski Dol</i>						

**\*OPOMBA:**

- Ponudnik vpiše št. km, ki jih sam preveri na terenu.
- Dnevna cena = št. km x št. voženj x cena za 1 km
- Končna cena = dnevna cena x 191 dni

Ponudbena cena je fiksna za šolsko leto 2009/2010.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:





**OBR – 6**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### **IZJAVA**

(8. člen Navodil ponudnikom tč.D.)

- Da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo z zahtevami naročnika, da razpolagamo z zadostnimi kapacitetami in da vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze, izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.
- Da so vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otrok in da bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza, ter da bodo v izvajanje prevozov vključevala le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.
- Da smo sposobni nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da smo v primeru odsotnosti voznika sposobni nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.
- Izpolnjujemo vse pogoje iz Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS št. 110/2004, 91/2006 in 23/2009).

Izjavljamo tudi, da smo si vse razpisane relacije ogledali v naravi tako, da nam je poznan teren in vsi cestni pogoji.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:



OBR – 7

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### SEZNAM VOZIL IN VOZNIKOV

Prosimo, da vpišete v tabeli ustrezne podatke!

Tip vozila:

- **A:** midi avtobus
- **B:** kombi

### SEZNAM VOZIL

<i>Relacija</i>	<i>Tip vozila</i>	<i>Št. sedežev</i>	<i>Letnik izdelave</i>	<i>Licenca za vozilo</i>	<i>Klima</i>	<i>ABS</i>



### SEZNAM VOZNIKOV

<i>Relacija</i>	<i>Priimek in ime</i>	<i>Vozniško dovoljenje- Datum izdaje in kategorija</i>	<i>Leta neprekinjene poklicne vožnje avtobusa</i>

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

»ŠOLSKI PREVOZI OTROK« v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012.

objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod št. JN \_\_\_\_\_/2009.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:



<b>OBR – 8</b>
----------------

## VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke (zavarovalnice): .....

Kraj in datum: .....

Upravičenec: .....

### Garancija št. ....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka objave: ....., z dne....., za izvedbo naročila ..... za potrebe naročnika ....., je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku garancijo v višini **5.000,00 EUR**.

Banka (zavarovalnica) se zavezuje, da bo plačala naročniku navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
  - ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo posla, vendar najkasneje **60 dni** od dneva odpiranja ponudb.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ..... ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena. Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče kraja naročnika.

Banka (zavarovalnica)  
(žig in podpis)



**OBR – 9**

## IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijavit na javni razpis za storitev:

»ŠOLSKI PREVOZI OTROK« objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_;

(ponudbena vrednost v EUR \_\_\_\_\_),

### IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši banki \_\_\_\_\_ dobil brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **10 %** pogodbene vrednosti in jo bo predložil naročniku, če bo izbran kot izvajalec, v roku **10 dni** od sklenitve okvirnega sporazuma ali vsakoletnega aneksa k sporazumu, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis banke:

Naročnik:

Javno naročilo: ŠOLSKE PREVOZI OTROK



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**OBR – 10/1**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**FOTOKOPIJA CELOTNIH VOZNIŠKIH DOVOLJENJ  
ZA VOZNIKE,  
KI BODO VOZILI**

(ponudnik dokumentacijo priloži)

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis ponudnika:

Naročnik:

Javno naročilo: ŠOLSKI PREVOZI OTROK



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**OBR – 10/2**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**FOTOKOPIJE CELOTNIH PROMETNIH DOVOLJENJ  
ZA VOZILA,  
S KATERIMI BO PONUDNIK OPRAVLJAL PREVOZ ŠOLSKIH OTROK**

(ponudnik priloži dokumentacijo)

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis ponudnika:



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**OBR – 10/3**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**ZADNJI IZPIS IZDAJATELJA LICENCE ZA PONUDNIKA, VOZILA IN VOZNIKE**

(ponudnik priloži fotokopijo zadnjega izpisa izdajatelja licence)

Opomba: Zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika, vozila in voznike je izdan s strani Gospodarske zbornice Slovenije za pravne osebe oziroma Obrtne zbornice Slovenije za fizične osebe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis ponudnika:





OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**OBR – 10/4**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

## IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so izpisi izdajateljev licenc, ki smo jih predložili v ponudbi, izdani po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis ponudnika:



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**OBR – 10/5**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**IZVOD LICENCE ZA VOZILA  
ZA OPRAVLJANJE PREVOZA POTNIKOV V NOTRANJEM CESTNEM  
PROMETU ZA VOZILA**

(Ponudnik predloži fotokopijo izvoda licence za vozila, s katerimi bo opravljal prevoze)

Opomba: Izvod licence za vozila je izdan s strani Gospodarske zbornice Slovenije za pravne osebe oziroma Obrtne zbornice Slovenije za fizične osebe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis ponudnika:

Naročnik:

Javno naročilo: ŠOLSKI PREVOZI OTROK



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**OBR – 10/6**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**LICENCA ZA OPRAVLJANJE PREVOZA POTNIKOV V NOTRANJEM CESTNEM  
PROMETU ZA PONUDNIKA**

(Ponudnik predloži fotokopijo licence)

Opomba: Izvod licence opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu je izdan s strani Gospodarske zbornice Slovenije za pravne osebe oziroma Obrtne zbornice Slovenije za fizične osebe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis ponudnika:



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

**OBR – 11**

## Vzorec pooblastila za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb

Številka: \_\_\_\_\_

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

POOBLASTITELJ (Ime in sedež ponudnika):

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa

POOBLAŠČENEC (Ime in priimek):

\_\_\_\_\_

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

- zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb za izbiro izvajalca za »**Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ J. Hudalesa v Jurovskem Dolu v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012**«.

\_\_\_\_\_  
(Podpis in žig pooblastitelja)



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

**OBR – 12**

**NAROČNIK: OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH, Jurovski Dol 70/B, 2223 JUROVSKI DOL**, matična številka: 2242877, davčna številka SI5841435, ki jo zastopa župan **Peter ŠKRLEC** (v nadaljevanju: Občina Sv. Jurij v Slov. goricah)

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki ga  
zastopa: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec).

skleneta po medsebojnem sporazumu

**OKVIRNI SPORAZUM -**  
**»Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ J. Hudalesa v Jurovskem Dolu v**  
**šolskih letih 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012«**

**1. člen**

(uvodna določba)

Stranki sporazumno ugotavljata:

- da naročnik zagotavlja javna sredstva za prevoze učencev OŠ J. Hudalesa v Jurovskem Dolu na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006-UPB3 in 102/2007),
- da je naročnik objavil javno naročilo »Šolski prevozi otrok« v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012, št. javnega naročila JN \_\_\_\_\_/2009,
- da se je prevoznik prijavil na razpis in bil po opravljenem postopku tudi izbran (št. sklepa: \_\_\_\_\_) ter
- da ima naročnik v proračunu zagotovljena sredstva na postavki »401901 – Regresiranje šolskih prevozov za OŠ J. Hudalesa«, konto 411900.

**2. člen**

(predmet okvirnega sporazuma)

S tem sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo stranke okvirnega sporazuma.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSКИH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: obcina@obcinajurij.si

### 3. člen

(veljavnost okvirnega sporazuma)

Okvirni sporazum se sklene za dobo treh let.

### 4. člen

(vrednost okvirnega sporazuma)

Skupna vrednost okvirnega sporazuma je ocenjena na **165.000,00 EUR**.

Vrednost za šolsko leto 2009/2010 znaša \_\_\_\_\_.

Relacija	Število kilometrov na dan	Znesek na prevožen km (brez DDV)	Znesek na linijo na dan (brez DDV)
<i>J. Dol-Zg. Partinje–Dugo–Jurovski Dol</i>			
<i>J. Dol–Žitence–Sp. Gasteraj–Malna–Jurovski Dol</i>			
<i>Jurov. Dol–Malna–Jurjevski Dol –Jurov. Dol</i>			
<i>Jurovski Dol – Zg. Partinje – Jurovski Dol</i>			
<i>J. Dol – Zg. Gasteraj – Sp. Gasteraj – Jurovski Dol</i>			
<i>J. Dol–Amerika–Varda –Zg. Partinje–Jurovski Dol</i>			

Skupna cena vseh linij na dan (brez DDV)	
Skupna cena za šolsko leto (191 dni)	
DDV 8,5%	
<b>SKUPAJ CENA Z DDV (v EUR)</b>	

Cene veljajo za šolsko leto 2009/2010 in so za celotno obdobje nespremenljive.

**Cene se prvič uskladijo s 01.09.2010**

### 5. člen

(način plačila)

Podlaga za plačilo je račun prevoznika, kateremu mora biti priložen poimenski seznam učencev in število dni prevozov za posamezen mesec.

Naročnik bo račun poravnal 30. dan po prejemu fakture na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_.



## 6. člen (obveznost izvajalca)

Prevoznik je dolžan v okviru pogodbene cene:

- zagotoviti zadostno število prevoznih sredstev,
- zagotoviti dovoz in odvoz v primeru sprememb urnikov,
- zagotoviti prevoz učencev v primeru spremembe seznama.

Prevoznik bo opravljal prevoze v dnevih pouka, po šolskem koledarju in po naslednjem urniku za učence Osnovne šole J. Hudalesa, Jurovski Dol:

### 1. Relacija: Jurovski Dol - Zg. Partinje – Dugo - Jurovski Dol;

- en dovoz učencev v šolo do 8.00 ure (po dogovorjenem voznem redu)
- dva odvoza iz šole med 13.00 in 15.00 uro (po dogovorjenem voznem redu)

### 2. Relacija: Jurovski Dol – Žitence - Sp. Gasteraj – Malna – Jurovski Dol;

- en dovoz učencev v šolo do 8.00 ure (po dogovorjenem voznem redu)
- dva odvoza iz šole med 13.00 in 15.00 uro (po dogovorjenem voznem redu)

### 3. Relacija: Jurovski Dol – Malna - Jurjevski Dol – Jurovski Dol;

- en dovoz učencev v šolo do 8.00 ure (po dogovorjenem voznem redu)
- dva odvoza iz šole med 13.00 in 15.00 uro (po dogovorjenem voznem redu)

### 4. Relacija: Jurovski Dol – Zg. Partinje – Jurovski Dol;

- en dovoz učencev v šolo do 8.00 ure (po dogovorjenem voznem redu)
- dva odvoza iz šole med 13.00 in 15.00 uro (po dogovorjenem voznem redu)

### 5. Relacija: Jurovski Dol – Zg. Gasteraj – Sp. Gasteraj – Jurovski Dol;

- en dovoz učencev v šolo do 8.00 ure (po dogovorjenem voznem redu)
- dva odvoza iz šole med 13.00 in 15.00 uro (po dogovorjenem voznem redu)

### 6. Relacija: Jurovski Dol–Amerika–Varda –Z. Partinje–Jurovski Dol;

- en dovoz učencev v šolo do 8.00 (po dogovorjenem voznem redu)
- dva odvoza iz šole med 13.00 in 15.00 uro (po dogovorjenem voznem redu)

Ravnatelj osnovne šole bo prevozniku posredoval seznam otrok vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami sprotno, za vsako šolsko leto posebej. Prevoznik bo pred začetkom šolskega pouka, uskladi seznam z ravnateljem Osnovne šole J. Hudalesa, Jurovski Dol in naročnikom.

Prevoznik je dolžan upoštevati tudi želje ravnatelja glede časa dovoza in odvoza učencev.

## 7. člen (splošno)

**Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:**



Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije o količini, kvaliteti storitve in rokih izvedbe šolskih prevozov. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

Za prevoz učencev bo izvajalec zagotovil voznika, ki bo v vozilu spoštoval določbe Zakona o varnosti v cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/2008-UPB5 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) in Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB3 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec bo poskrbel, da bo vozilo vedno čisto in urejeno.

V primeru, da prevoznik iz kakršnega koli razloga prevoza na dogovorjeni liniji ne opravi, ni upravičen do izplačila sredstev na tej relaciji.

Naročnik račun, na katerem je zaračunana linija, ki ni bila izvedena pisno zavrne v roku 8. dni od uradnega prejema računa.

Prevoznik določi kontaktno osebo, s katero bo naročnik usklajeval višino računa v primeru, ko izve za neizveden prevoz na dogovorjeni liniji. Kontaktna oseba izvajalca je: \_\_\_\_\_, dosegljiva na številki: \_\_\_\_\_.

## 8. člen

(usklajevanje okvirnega sporazuma)

Vsako leto pred začetkom izvajanja storitve, bosta naročnik in izvajalec storitve sklenila dodatek k temu sporazumu za naslednje šolsko leto, v katerem bosta upoštevala morebitne nove linije prevozov, novo število učencev in vpliv življenjskih stroškov na porast cen po uradnih podatkih Statističnega urada RS.





Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec posebej vsako leto ob začetku šolskega leta uredila z aneksom k temu sporazumu.

Ob sklenitvi sporazuma in vsakoletnega aneksa k sporazumu, mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa sporazuma oz. aneksa, predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 %** pogodbene vrednosti, letne ocenjene vrednosti javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, v kolikor se spremenijo potrebe šole.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so navedene količine kilometrov iz tehnične specifikacije okvirne, prav tako tudi linije prevozov.

Za opravljanje prevoza učencev izda prevoznik kontrolne vozovnice. Letne kontrolne vozovnice izda prevoznik na osnovi seznama učencev, ki vsebuje naslednje podatke: *ime, priimek, letnico rojstva, vstopno in izstopno postajo.*

#### **9. člen** (skrbništvo)

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta pooblaščenca skrbnika te pogodbe:

- za naročnika Franc BELE,
- za prevoznika \_\_\_\_\_.

#### **10. člen** (dolžnost obveščanja)

Naročnik in prevoznik se bosta o vseh okoliščinah, pomembnih za izvrševanje tega okvirnega sporazuma obveščali v pisni obliki.

#### **11. člen** (nadzor)

Prevoznik je dolžan omogočiti naročniku vpogled v vso dokumentacijo, ki je v skladu z 8. členom Navodila za izdelavo ponudbe pogoj za oddajo popolne ponudbe, ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

#### **12. člen** (reševanje sporov)

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.



OBČINA SVETI JURIJ  
V SLOVENSKIH GORICAH  
Jurovski Dol 70/B  
2223 JUROVSKI DOL  
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55  
E: [obcina@obcinajurij.si](mailto:obcina@obcinajurij.si)

### 13. člen (aneksi)

Vse dodatne potrebne dogovore v zvezi s tem okvirnim sporazumom bosta pogodbeni stranki sklenili v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

### 14. člen (veljavnost okvirnega sporazuma)

Okvirni sporazum je veljavno sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki in se uporablja od 1. 9. 2009.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po dva izvoda.

Številka zadeve: 430-5/2009

Podpisano dne: \_\_\_\_\_

Podpisano dne: \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:  
OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH  
**Peter ŠKRLEC**  
Župan



## V. OBRAZEC ZA PREVERJANJE SPOSOBNOSTI - »Šolski prevozi otrok«

IZLOČITVENI POGOJ		ŠT.OBR.	USTREZA	
1.	Ponudnik je podal ponudbo	OBR - 1	DA	NE
2.	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev iz 8. člena navodil	OBR - 2	DA	NE
3.	Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila (izjava banke)	Banka	DA	NE
4.	Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc	OBR - 3	DA	NE
5.	Izjava o plačilnih pogojih	OBR - 4	DA	NE
6.	Obrazec – Predračun	OBR - 5	DA	NE
7.	Obrazec - Predračun – (Rekapitulacija)	OBR – 5/1	DA	NE
8.	Izjava (8. člen Navodil ponudnikom tč. D)	OBR – 6	DA	NE
9.	Seznam vozil in voznikov	OBR – 7	DA	NE
10.	Originalna bančna garancija za resnost ponudbe	OBR – 8	DA	NE
11.	Izjava banke o izdaj bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	OBR – 9	DA	NE
12.	Fotokopije celotnih voznških dovoljenj	OBR – 10/1	DA	NE
13.	Fotokopije celotnih prometnih dovoljenj	OBR – 10/2	DA	NE
14.	Zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika vozila in voznike	OBR – 10/3	DA	NE
15.	Izjava o izpisih licenc in tehničnem pregledu vozil ter registraciji	OBR – 10/4	DA	NE
16.	Fotokopije izvodov licenc za vozila s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze	OBR – 10/5	DA	NE
17.	Veljavna licenca za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu	OBR – 10/6	DA	NE
18.	Vzorec pooblastila za sodelovanje pri javnem odpiranju	OBR - 11	DA	NE
19.	Parafiran vzorec okvirnega sporazuma	OBR - 12	DA	NE

**Ponudniki ne izpolnjujejo tega obrazca !**