



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

**6. REDNA
SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE SV. JURIJ V SLOV.
GORICAH**

6/19

Jurovski Dol, 26.09.2019

Jurovski Dol, 18.09.2019
Zadeva: 900-1/2018-

Na podlagi 2. odst. 21. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1), sklicujem

6. redno sejo
Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki bo v četrtek, 26.09.2019 ob 17. uri
v sejni sobi občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b.

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 5. redne seje
3. Potrditev zapisnika 2. dopisne seje
4. Predstavitev zaključnega poročila imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenem območju črpališč Mariborskega vodovoda
5. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor – skrajšani postopek
6. Sklep o soglasju k sistemizaciji in povečanju normativa v oddelkih vrtca
7. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – druga obravnava
8. Poročilo o polletni realizaciji proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2019
9. Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2019
10. Sklep o dopolnitvi Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2019
11. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta
12. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra
13. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta
14. Razno

Prosim za zanesljivo udeležbo ob napovedanem času!

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Vročiti:

- *članicam in članom občinskega sveta,*
- *Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave,*
- *dr. Ivan Kobal, Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor,*
- *Vesna Breznik, ravnateljica JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa,*
- *predstavnikom medijev,*
- *k zadevi.*



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

2.

POTRDITEV ZAPISNIKA 5. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 31. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel zapisnik 5. redne seje, kot je bil zapisan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKEH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

Jurovski Dol, 24.05.2019
Zadeva: 900-1/2018-

Z A P I S N I K

5. redne seje Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki je bila v četrtek, 23.05.2019 ob 17. uri v prostorih sejne sobe občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Sejo je vodil župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Peter Škrlec.

Na seji so bili navzoči članice in člani Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah:
Alen Breznik, Miroslav Breznik, Peter Breznik, Aleksandra Kranar, Jožefa Kurnik, Branko Lorbek, Robert Pavalec, Dušan Ribič, Robert Zorjan (v nadaljevanju: člani sveta).

Gostje: Simona Balan, Marija Volmajer, Drago Perger iz Doma Danice Vogrincec Maribor.

Občinska uprava: Samo Kristl, Simona Črnčec, Franc Bele in Anja Majcenič.

Zainteresirane javnosti ni bilo.

Seja se je pričela ob 17.00 uri.

AD 1. UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Župan Peter Škrlec je uvodoma pozdravil vse prisotne na 5. redni seji Občinskega sveta in ugotovil sklepčnost občinskega sveta, saj je bilo prisotnih vseh devet članov sveta. Poseben pozdrav je namenil predstavnikom Doma Danice Vogrincec Maribor – računovodkinji Simoni Balan, strokovni vodji Mariji Volmajer in koordinatorju pomoči na domu, Dragu Pergerju.

V nadaljevanju je predlagal dnevni red, ki so ga člani sveta prejeli z vabilom:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 4. redne seje
3. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«
4. Sklep o mnenju lokalne skupnosti o prijavljenih kandidatih za delovno mesto ravnateljja JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol
5. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Sv. Jurij v Slov. goricah - skrajšani postopek
6. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Žitence
7. Dopolnitev Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine za leto 2019
8. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – prva obravnava
9. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

10. Razno

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 5. redni seji, dne 23.05.2019, sprejel dnevni red, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 30

Sklep je bil sprejet.

AD 2. POTRDITEV ZAPISNIKA 4. REDNE SEJE

Župan Peter Škrlec je predstavil sklepe, sprejete na 4. redni seji občinskega sveta in zapisnik podal v razpravo.

Razprava: Alen Breznik, Dušan Ribič, Robert Pavalec.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 31. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 5. redni seji, dne 23.05.2019, potrdil zapisnik 4. redne seje, s predlaganimi spremembami.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 31

Sklep je bil sprejet.

AD 3. SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«

Peter Škrlec je predal besedo predstavnikom Doma Danice Vogrinec Maribor, ki so predstavili predlagan sklep.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 2. odst. 43. čl. Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, 23/07, 41/07, 61/10, 62/10, 57/12, 39/16, 52/16, 15/17, 29/17, 54/17, 21/18, 31/18), 37. čl. Pravilnika o

metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 5. redni seji, dne 23.05.2019 sprejel Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«, kot je bil predlagan.

Navzočnost je prišlo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 32

Sklep je bil sprejet.

AD 4. SKLEP O MNENJU LOKALNE SKUPNOSTI O PRIJAVLJENIH KANDIDATIH ZA DELOVNO MESTO RAVNATELJA JVIZ IN VVZ OŠ JOŽETA HUDALESA JUROVSKI DOL

Peter Škrlec je podal obrazložitev predlaganega sklepa in odprl razpravo.

Razprava: Robert Zorjan, Peter Breznik, Branko Lorbek, Robert Pavalec, Alen Breznik, Dušan Ribič, Miroslav Breznik, Aleksandra Kranar, Jožefa Kurnik.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 53a. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 46/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17), 27. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovne šole Jožeta Hudalesa (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07, 30/09) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 5. redni seji, dne 23.05.2019 sprejel sklep o mnenju lokalne skupnosti, s katerim je podal pozitivno mnenje o prijavljenih kandidatih/kandidatkah za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol in izrazil podporo kandidatki Vesni Breznik.

Navzočnost je prišlo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 33

Sklep je bil sprejet.

AD 5. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PREDKUPNI PRAVICI OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH- SKRAJŠANI POSTOPEK

Peter Škrlec je predstavil predlagane spremembe Odloka o predkupni pravici Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 189. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 5. redni seji, dne 23.05.2019, sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v skrajšanem postopku, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 34

Sklep je bil sprejet.

AD 6. SKLEP O VZPOSTAVITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA V K.O. ŽITENCE

Peter Škrlec je predstavil vsebino predlaganega sklepa.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB -1) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 5. redni seji, dne 23.05.2019, sprejel Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 35

Sklep je bil sprejet.

AD 7. DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE ZA LETO 2019

Peter Škrlec je predstavil predlagan sklep o dopolnitvi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

Razprava: Miroslav Breznik, Alen Breznik.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 24. čl. Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 5. redni seji, dne 23.05.2019, sprejel Sklep o dopolnitvi Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2019, kot je bil predlagan.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 36

Sklep je bil sprejet.

AD 8. ODLOK O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH – PRVA OBRAVNAVA

Anja Majcenič je predstavila vsebino predlaganega odloka. Predsednik Statutarne pravne komisije, Miroslav Breznik, je povedal, da je Statutarno – pravna komisija na svoji seji ugotovila skladnost odloka z veljavno zakonodajo in opozoril na napako v besedilu.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 13., 17. in 50. čl. Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18, 30/18) in 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 5. redni seji, dne 23.05.2019, sprejel Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah v prvi obravnavi.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

ZA je glasovalo 9 članov sveta.

PROTI je glasovalo 0 članov sveta.

Sklep št. 37

Sklep je bil sprejet.

AD 9. POBUDE IN VPRAŠANJA

Dušan Ribič je izrazil pohvalo za delovno akcijo brigadirjev in predlagal, da se v naslednjem letu akcija ponovi. Uredil bi se lahko še drug del pokopališča, ki je prav tako zaraščen. Obenem je predlagal, da bi bili v prihodnje v akcijo vključeni občinski svetniki in člani odborov ter komisij.

Predlagal je, da se obrežejo breze pri parkirišču ob pokopališču in hrasti zgoraj ob poti ter poudaril, da bo potrebno redno vzdrževanje brežine. Svetnik je opozoril na slabo stanje bankin od Gorjupa (Ješovnika) do križišča z Lešnikom, od Štanerja do Fišerja (nastala je že ena poseda) ter od lovskega doma do mostu. Svetnika je zanimalo, ali je možno pri rekonstrukciji ceste Partinje – Široko od izvajalca zahtevati boljšo kakovost asfalta?

Samo Kristl je povedal, da je rezultat viden šele ob koncu del in da je težava, ker se asfalt vozi iz Varaždina. Material je sicer v skladu z vsemi predpisi.

Peter Škrlec je dodal, da se bo zavzemal za to, da bi izvajalec Asfalti Ptuj, asfalt kupoval v Lenartu pri Komunali Slov. gorice ali v Hočah pri Pomgradu, saj posledično ne bi bilo težav s kvaliteto. Težava prevoza iz oddaljene baze je namreč tudi to, da je na cesti več stikov.

Dušan Ribič je zastavil vprašanje, kako je glede ureditve mostu pri Holerju in prosil, da se za svetnike iz prejšnjega mandata pripravi zapis pobud in vprašanj za seje od leta 2017 do 2018.

Miroslav Breznik je glede mosta pri Holerju predlagal, da bi se celoten most prestavil v desno.

Samo Kristl je odgovoril, da se bo most najverjetneje prestavil za eno celo dolžino, kar je predlagal tudi sam lastnik, saj si želi odmik ceste od dvorišča.

Alen Breznik je zastavil vprašanje, kako daleč je razpis za ureditev telovadnice na prostem in kdaj se bodo pričela dela? Podal je tudi pobudo, da se na zemljišču g. Demšarja poleg kmetijske zadruge pred asfaltiranjem pripravi temelje za večji šotor (20x40m), saj je v nasprotnem primeru za postavitve šotora potrebno sidranje. Na dveh mestih bi lahko uredili tudi jašek za vodo in električno, saj sedaj to predstavlja veliko manjši strošek, kot če je to potrebno urediti pozneje. Podal je pobudo za zamenjavo luči pri gasilskem domu ter predlagal, da se ob asfaltiranju Sončne soseske asfaltira tudi dovoz do garaže gasilskega doma. Svetnik je pohvalil še izvedbo Jurjevih dnevov in dobro sodelovanje med društvi.

Samo Kristl je glede temeljev za šotor povedal, da ima g. Demšar že položene cevi za toplotno črpalko in da se bo potrebno pogovoriti z njim glede podanih pobud.

Peter Škrlec je dodal, da bi bilo smotrno enako storiti na zemljišču, ki ga občina namerava odkupiti za parkirna mesta. Tudi na tem mestu bi se lahko postavil šotor, v kolikor pa se bo še naprej izvajal blagoslov konj, bo potrebno razmisliti tudi o ureditvi jaškov za stalne priveze.

Branko Lorbek je podal pobudo za sanacijo ceste pri Rotveinu, kjer je veliko lukenj. Zastavil je še vprašanje, kako je z realizacijo pobude za postavitve klopi in luči v Gasteraju, ki je bila podana v prejšnjem mandatu.

Peter Škrlec je odgovoril, da bo omenjena cesta sanirana. Glede drugega vprašanja je povedal, da je občina prejela ponudbo za klop in solarno luč v višini 4.000 EUR in da se z zadevo ne hiti, saj se želi narediti nekaj kvalitetnega. Predvideno je, da bi se klop postavila tudi na pokopališču.

Peter Breznik je opozoril, da je na cesti v Zg. Partinju (Kolarič – Lorbek) nastala poseda, ki bi jo bilo potrebno sanirati. Župan je odgovoril, da se bo zadevo preverilo na terenu. Svetnik je zastavil tudi vprašanje, kdo je odgovoren za hidrante po občini, saj pri njih hidrant ne deluje.

Samo Kristl je povedal, da je na leto predvidenih zgolj 5 novih hidrantov, saj strošek menjave enega znaša okoli 1.000 EUR.

Alen Breznik je dodal, da gasilci hidrante pregledajo ter da se s strani vodovoda vodi aplikacija, na podlagi katere se vnese podatke o delovanju, izhodnem pritisku in v kakšnem stanju je posamezen hidrant.

Peter Škrlec je povedal, da je hidrantov po občini več kot 100, obnavlja pa se tiste, za katere je to smiselno.

Robert Zorjan je zastavil vprašanje, kako je s sklicem zbora občanov, saj si ga krajan želi sklicati. Nadalje je izpostavil nov problem pri odvozu smeti v Gasteraju, saj sedaj g. Podletnik ne dovoli vožnje Saubermacherjevega kamiona skozi njegovo dvorišče do Nudlov. Trenutno ima smetiščne kante samo eno gospodinjstvo, priključila pa bi se še tri. Na današnji dan smeti niso bile pobrane, zato predlaga, da se čimprej sklene dogovor, ali se bodo smeti pobirale ali pa jih naj občani še naprej vozijo do prevzemnega mesta ob cesti. Podobna težava je pri Žunkovičevih na Malni, saj so smeti enkrat pobrali pri njihovem domu, sedaj pa šofer tja ne želi več voziti. Svetnik je opozoril na slabo vzdrževano uto pri igrišču za vrtcem ter prošnjo vzgojiteljic vrtca za novo igralo.

Peter Škrlec je povedal, da so s podjetja Saubermacher na prošnjo občine odgovorili, da odvoz smeti od gospodinjstva Repa ne bo težaven, pri Žunkoviču pa to ni mogoče, zaradi slabe makadamske ceste. Težava je nastala, ker se je en šofer odločil, da bo peljal do Žunkoviča, drugi pa tega ni želel. Skupaj s predstavnico podjetja Saubermacher si bosta v kratkem ogledala obe lokaciji, do takrat pa predlaga, da občani smeti odvažajo do prevzemnih mest ob cesti.

Peter Škrlec je obrazložil, da ima občina v proračunu tako za šolo kot tudi za vrtec namenjena investicijska sredstva za vzdrževanje. Šola bi s temi sredstvi morala poskrbeti za takšne zadeve, saj sami najbolje vedo, kaj je potrebno popraviti. Glede igral pa je povedal, da je na občino prispela prošnja za pomoč pri pridobivanju donatorjev in ne za nakup igral.

Simona Črnčec je glede zbora občanov svetnika napotila na določbe od 66. do 69. člena Statuta.

Robert Zorjan je opozoril še na problematiko kurjenja smeti v Gasteraju. Peter Škrlec je povedal, da se bo obvestilo medobčinsko inšpektorico.

Roberta Pavaleca je zanimalo, kako je glede sanacije plazu pri Črnčec Branku. Postavil je tudi vprašanje, kdaj se bo pričelo s košnjo obcestnih jarkov.

Peter Škrlec je odgovoril, da se za plaz pri Črnčecu ve, in da bo zadeva urejena in povedal, da je pričetek košnje predviden z 28.5.2019.

Miroslav Breznik je zastavil vprašanje, kako je z ureditvijo ceste skozi Jurovski Dol in ali se kaj dogaja v zvezi s podpisom pogodbe.

Peter Škrlec je povedal, da je občina podpisala sofinancerski sporazum, sedaj je na potezi Direkcija Republike Slovenije za ceste. Predvideno je, da se bo dejanska izvedba pričela prihodnje leto. Dodal je še, da se bo operacija »Medgeneracijski center: Telovadnica na prostem« pričela v kratkem, za operacijo »Oživitev trškega jedra« pa že potekajo aktivnosti prve faze.

Robert Pavalec je še enkrat izpostavil, da v Jurovskem Dolu ni kolesarske ceste in ponovno predlagal ureditev poti ob Globovnici.

Peter Škrlec je odgovoril, da je najboljša rešitev, da se občina dogovori za sestanek na ARSU in preveri, ali je realizacija sploh možna.

Alen Breznik je podal še predlog, da se na vsa gospodinjstva pošlje letak s pozivom za posek vej, ki ovirajo promet.

AD 10. RAZNO

Pod točko razno ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 19.45 uri.

Zapisnik sestavila:
Anja Majcenič

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

3.

POTRDITEV ZAPISNIKA 2. DOPIŠNE SEJE OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 31. čl. Poslovnika Občinskega sveta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ____ redni seji, dne _____, potrdil zapisnik 2. dopisne seje, kot je bil zapisan.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

Jurovski Dol, 07.08.2019
Zadeva: 900-1/2018-

Z A P I S N I K

2. dopisne seje

Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah,

ki je bila sklicana v torek, 30.07.2019 in je bila končana v torek, 06.08.2019 ob 15. uri, ko je glasove oddalo sedem članov občinskega sveta.

K točki 1

Sklep o sprejetju Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju finančnih nagrad dijakom in študentom Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Člani občinskega sveta so glasovali:

Ime in priimek	Glasuje	Datum glasovanja
Miroslav Breznik	ZA	4.8.2019
Peter Breznik	ZA	1.8.2019
Aleksandra Kranar	ZA	5.8.2019
Jožefa Kurnik	ZA	6.8.2019 ob 9.50
Branko Lorbek	ZA	1.8.2019
Robert Pavalec	ZA	31.7.2019
Dušan Ribič	ZA	2.8.2019
Robert Zorjan	Ni glasoval	/

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 2. dopisni seji, dne 06.08.2019, sprejel Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju finančnih nagrad dijakom in študentom Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

Sklep št. 38

Sklep je bil sprejet.

Zapisala:
Jasna Senekovič

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

4.

PREDSTAVITEV ZAKLJUČNEGA POROČILA IMISIJSKEGA MONITORINGA TAL, POVRŠINSKIH IN PODZEMNIH VODA NA VODOVARSTVENEM OBMOČJU ČRPALIŠČ MARIBORSKEGA VODOVODA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave

Nosilec gradiva: Olga Mravlje, Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave

Zaključno poročilo o izvajanju imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenem območju črpališč Mariborskega vodovoda je objavljeno na spletni strani občine, pod prispevkom »Sklicana je 6. redna seja Občinskega sveta«.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

5.

ODLOK O USTANOVITVI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR – SKRAJŠANI POSTOPEK

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Dr. Ivan Kobal, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor, Branka Krajnc, Sekretariat za splošne zadeve Mestne občine Maribor

Nosilec gradiva: Dr. Ivan Kobal, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18 in 30/18) ter 16. in 22. čl. Statuta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18) je Občinski svet na ___ redni seji, dne _____ sprejel Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Maribor po skrajšanem postopku, kot je bil predlagan.

SKRAJŠANI POSTOPEK:

Na podlagi

23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019),
15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2018),
15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016),
16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2010, 32/2011 in 24/2015),
16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018),
16. člena Statuta Občine Kungota (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2018),
16. člena Statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017),
14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017),
14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/2015 in 16/2017),
18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019 in 28/2019),
15. člena Statuta Občine Rače-Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/2011 in 5/2015),
15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2018),
16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 35/2017 – UPB1),
16. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/2017 – UPB1 in 35/2017),
15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2019),
16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/2010, 12/2014, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017 in 3/2019),
16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/2018),
16. člena Statuta Občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/2009 in 23/2010)

so

Mestni svet Mestne občine Maribor na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Benedikt na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Cerkevjak na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Duplek na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Kungota na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Lenart na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Pesnica na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Rače-Fram na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Ruše na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Starše na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Sveta Ana na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Sveta Trojica v slovenskih goricah na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na ___ redni seji dne _____,
Občinski svet Občine Šentilj na ___ redni seji dne _____,

v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18)

sprejeli naslednji

O D L O K **o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Mestna občina Maribor, Občina Benedikt, Občina Cerkevjak, Občina Duplek, Občina Hoče-Slivnica, Občina Kungota, Občina Lenart, Občina Lovrenc na Pohorju, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Pesnica, Občina Rače-Fram, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Starše, Občina Sveta Ana, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah ter Občina Šentilj (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava Maribor«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega odvetništva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

(1) Skupna uprava bo pričela z delom, dne 01.01.2020.

(2) Posamezne naloge iz 2. člena tega odloka se lahko opravljajo v obliki notranjih organizacijskih enot (NOE) skupne uprave, kot jih opredeljuje 6. člen tega odloka.

(3) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Maribor na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

(4) NOE imajo sedež v Mestni občini Maribor na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ali v posamezni občini ustanoviteljici, in sicer na lokacijah, ki jih določijo župani občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posameznih nalog. O sedežu in uradnih urah posamezne NOE sedežna občina izda javno obvestilo na svoji spletni strani, lahko pa tudi preko sredstev javnega obveščanja.

(5) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: *Skupna občinska uprava Maribor*, v notranjem krogu naslov Ulica heroja Staneta 1, v sredini pa napis Maribor.

(6) Posamezna NOE ima svoj žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: *Skupna občinska uprava Maribor, naziv posamezne NOE*, v notranjem krogu naslov NOE, v sredini pa napis Maribor.

(7) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico SOU Maribor.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni mestni svet in občinski sveti.

(2) Župani dajejo predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine. Šteje se, da je zadostno soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave podano, ko k slednjemu poda soglasje 2/3 županov občin ustanoviteljic.

(3) Župani sprejmejo letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

(4) Dokumente in pristojnosti iz prejšnjega odstavka tega člena sprejmejo in izvršujejo župani občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posameznih nalog.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Vrsta in obseg delovanja ter višina potrebnih sredstev za posamezno nalogo je za občine ustanoviteljice, ki so pristopile k izvajanju posamezne naloge, določena z letnim programom dela in s finančnim načrtom ter s kadrovskim načrtom ter z delitvijo stroškov po posameznih občinah ustanoviteljicah.

6. člen

Skupna uprava je lahko sestavljena iz naslednjih NOE:

- Medobčinska inšpekcija,
- Medobčinsko redarstvo,
- Skupna pravna služba,
- Medobčinsko odvetništvo,
- Skupna notranja revizijska služba,
- Skupno proračunsko računovodstvo,
- Skupna služba varstva okolja,
- Skupna služba urejanja prostora,
- Skupna služba civilne zaščite,
- Skupna služba požarnega varstva,
- Skupna služba urejanja prometa.

7. člen

Medobčinska inšpekcija

(1) Medobčinska inšpekcija je nadzorni in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju izvajanja nalog občinske inšpekcije.

(2) Inšpekcijski nadzor izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Inšpektorji izvajajo nadzor in vodijo prekrškovne postopke in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Medobčinsko inšpekcijo vodi vodja medobčinske inšpekcije.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinska inšpekcija izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen

Medobčinsko redarstvo

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi.

(3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva.

(4) Vodja medobčinskega redarstva in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe.

(5) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.

(6) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen

Skupna pravna služba

(1) Skupna pravna služba opravlja naloge pravne službe za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju pravne službe.

(2) Naloge pravne službe so:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,

– samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,

– priprava gradiva in sodelovanje na sejah mestnega sveta in občinskih svetov, odborov in komisij,

– vlaganje e-zemljiškknjižnih predlogov,

– priprava in pregled različnih vrst pogodb,

– varstvo osebnih podatkov,

– opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,

– druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Skupno pravno službo vodi vodja skupne pravne službe.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen

Medobčinsko odvetništvo

(1) Medobčinsko odvetništvo pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Naloge medobčinskega odvetništva so:

– vodenje vseh postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek itd.),

– zastopanje občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,

– izvajanje pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov,

– zastopanje občine pred upravnimi organi,

– sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,

– sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,

– vlaganje zemljiškoknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske odvetnike določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo,

– pravno svetovanje znotraj skupne uprave in po potrebi drugim organom občin ustanoviteljic,

– druge naloge s področja občinskega odvetništva v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Medobčinsko odvetništvo vodi vodja medobčinskega odvetništva. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.

(5) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(6) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

11. člen

Skupna notranja revizijska služba

(1) Skupna notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno, kot NOE, ki je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi in katerim tudi neposredno poroča.

(3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine, odgovarja županu te občine, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v skupno notranjo revizijsko službo.

(4) Naloge skupne notranje revizijske službe so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

12. člen

Skupno proračunsko računovodstvo

(1) Skupno proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju proračunskega računovodstva.

(2) Naloge proračunskega računovodstva so:

– sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,

– izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet,

– pripravljanje pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise,

- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
- priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine,
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur),
- sodelovanje z nadzornimi institucijami,
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,
- sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje,
- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,
- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev,
- izvajanje plačilnega prometa,
- mesečna poročila skladno s področno zakonodajo,
- izstavljanje računov ter zahtevkov,
- obračun in vodenje evidenc DDV,
- obračun davkov in prispevkov,
- obračuni sejin, pogodbeno dela, avtorski honorarjev ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini,
- druge naloge s področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Skupno proračunsko računovodstvo vodi vodja skupnega proračunskega računovodstva.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

13. člen

Skupna služba varstva okolja

(1) Skupna služba varstva okolja opravlja strokovne, upravne in pospeševalne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju varstva okolja.

(2) Naloge varstva okolja so:

- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,

- zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenje informacijskega sistema varstva okolja,

- pripravljanje ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja,

- zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja,

- izvajanje drugih strokovno tehničnih in upravnih nalog s področja varstva okolja.

(3) Skupno službo varstva okolja vodi vodja skupne službe varstva okolja.

(4) Vrsta in obseg, ki jih skupna služba varstva okolja izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

14. člen

Skupna služba urejanja prostora

(1) Skupna služba urejanja prostora izvaja naloge urejanja prostora za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prostora.

(2) Naloge urejanja prostora so:

- vodenje postopkov priprave občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,

- sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,

- sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,

- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,

- podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti,

- vodenje postopkov lokacijske preveritve,

- izvajanje nalog občinskega urbanista,

- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,

- priprava začasnih ukrepov za zavarovanje prostorskega razvoja,

- priprava in izvajanje ukrepov zemljiške politike na lokalni ravni,

- sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,

- priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin,

- priprava aktov o predkupni pravici,

- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,

- priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,

- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,

- izdajanje informacij iz uradnih evidenc,

- naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,

- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Skupno službo urejanja prostora vodi vodja skupne službe urejanja prostora.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

15. člen

Skupna služba civilne zaščite

(1) Skupna služba civilne zaščite izvaja naloge civilne zaščite za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju civilne zaščite.

(2) Naloge civilne zaščite so:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Skupno službo civilne zaščite vodi vodja skupne službe civilne zaščite.

(4) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

Skupna služba požarnega varstva

(1) Skupna služba požarnega varstva izvaja naloge požarnega varstva za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju požarnega varstva.

(2) Naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Skupno službo požarnega varstva vodi vodja skupne službe požarnega varstva.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

Skupna služba urejanja prometa

(1) Skupna služba urejanja prometa izvaja naloge urejanja prometa za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prometa.

(2) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(3) Naloge urejanja prometa so:

– določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,

– določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,

– določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,

– določitev omejitev hitrosti vozil,

– ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,

– ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,

– določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,

– določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,

– določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,

– načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,

– načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,

– načrtovanje ukrepov umirjanja prometa,

– druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Skupno službo urejanja prometa vodi vodja skupne službe urejanja prometa.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(6) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe NOE imajo v glavi naziv skupne uprave in NOE ter sedež NOE.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja mestne uprave oziroma občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščenec za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

19. člen

Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca.

20. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti naslednjo zahtevano stopnjo izobrazbe in smeri: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) in najmanj sedem let delovnih izkušenj.

21. člen

(1) Vodja skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Vodja skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju mestne uprave

oziroma občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

22. člen

Župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic izda akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

IV. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela oziroma, če so se župani občin ustanoviteljic tako dogovorili skladno s četrtem odstavkom 3. člena tega odloka.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine oziroma občinska uprava posamezne občine ustanoviteljice znotraj NOE.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za nabavo opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja na način, določen v 24. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom. Lahko pa se občine v bodoče skupaj odločijo za pokrivanje še kakšnih drugih skupnih stroškov, ki bodo nastali pri delovanju skupne uprave in te stroške prav tako sofinancirajo na način, določen v 24. členu tega odloka.

24. člen

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi drugače, in sicer glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost programov, ki se izvajajo na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah, v finančnem načrtu in kadrovskem načrtu.

(4) Letni program dela, finančni načrt, kadrovski načrt za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

25. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Tekočo dvanajstino sredstev za delovanje skupne uprave, izračunano skladno s 24. členom tega odloka, morajo občine ustanoviteljice nakazati sedežni občini do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.

(6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(7) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

(8) Vodja skupne uprave pripravi predlog programa dela, finančni načrt in kadrovski načrt in jih posreduje županom občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posamezne naloge, najpozneje do 30. novembra tekočega leta za naslednje leto.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

26. člen

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi vodja skupne uprave.

27. člen

Pristop občine k skupni upravi

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko o tem na mestnem svetu oziroma na občinskih svetih sprejmejo sklep o pristopu nove občine.

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

28. člen

Izstop občine iz skupne uprave

1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop vodji skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

29. člen

Pristop občine k opravljanju posamezne naloge

(1) Občina ustanoviteljica lahko do konca septembra tekočega leta za naslednje leto izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes pisno napove vodji skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice, za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

30. člen

Odstop občine od opravljanja posamezne naloge

1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora vodji skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta. Vodja skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

31. člen

Prenehanje skupne uprave

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep na podlagi katerega se pristopi k pripravi odloka o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na mestnem svetu in občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, se medsebojno dogovorijo župani občin ustanoviteljic o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(1) Do pričetka dela skupne uprave se naloge v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor in Medobčinskem uradu za varstvo okolja in ohranjanje narave nemoteno opravljajo ter tekoče naloge zaključijo v skladu s predpisi, ki veljajo do uveljavitve tega odloka.

(2) Do pričetka dela skupne uprave se naloge iz prejšnjega odstavka tega člena nemoteno opravljajo pod zapisanimi nazivi obeh organov skupne občinske uprave.

33. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

34. člen

(1) Skupna uprava prevzame javne uslužbence zaposlene v:

- Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor in
- Medobčinskem uradu za varstvo okolja in ohranjanje narave.

(2) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi z veljavnostjo od 01.01.2020, v kolikor je akt o sistemizaciji delovnih mest sprejet v letu pred začetkom delovanja skupne uprave.

(3) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt z veljavnostjo od 01.01.2020, v kolikor je kadrovski načrt sprejet v letu pred začetkom delovanja skupne uprave.

(4) Javnim uslužbencem iz prvega odstavka tega člena se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v skupni upravi ter se jim v podpis predložijo aneksi oziroma pogodbe o zaposlitvi. Javnim uslužbencem se z razporeditvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

(5) Za javne uslužbence zaposlene v organih skupne občinske uprave iz prvega odstavka tega člena velja, da se v skupni upravi razporedijo na delovna mesta na način, da javni uslužbenci iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor zasedejo delovna mesta v NOE skupne uprave Medobčinska inšpekcija in NOE skupne uprave Medobčinsko redarstvo ter da javni uslužbenci iz v Medobčinskega urada za varstvo okolja in ohranjanje narave zasedejo delovna mesta v NOE skupne uprave Skupna služba varstva okolja.

35. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/2011 in 13/2014) in Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/2010, 7/2017 in 12/2018), uporabljata pa se do pričetka delovanja skupne uprave.

(2) Z dnem pričetka delovanja skupne uprave se prenehata uporabljati Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave

»Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor«, št. 01003-68/2011, z dne 19.01.2012 in Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave »Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave«, št. 35900-80/2008 030202, z dne 06.10.2010.

36. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 01.01.2020.

Št. _____

Maribor, dne _____

Župan
Mestne občine Maribor
Aleksander Saša ARSENOVIČ

Št. _____

Benedikt, dne _____

Župan
Občine Benedikt
mag. Milan REPIČ

Št. _____

Cerkvenjak, dne _____

Župan
Občine Cerkvenjak
Marjan ŽMAVC

Št. _____

Duplek, dne _____

Župan
Občine Duplek
Mitja HORVAT

Št. _____

Hoče-Slivnica, dne _____

Župan
Občine Hoče-Slivnica
dr. Marko SORŠAK

Št. _____

Kungota, dne _____

Županja
Občine Kungota
Tamara ŠNOFL

Št. _____

Lenart, dne _____

Župan
Občine Lenart
mag. Janez KRAMBERGER

Št. _____

Lovrenc na Pohorju, dne _____

Župan
Občine Lovrenc na Pohorju
Marko RAKOVNIK

Št. _____

Miklavž na Dravskem polju, dne _____

Župan
Občine Miklavž na Dravskem polju
mag. Egon REPNIK

Št. _____

Pesnica, dne _____

Župan
Občine Pesnica
mag. Gregor ŽMAK

Št. _____

Rače-Fram, dne _____

Župan
Občine Rače-Fram
Branko LEDINEK

Št. _____

Ruše, dne _____

Županja
Občine Ruše
Urška REPOLUSK

Št. _____
Selnica ob Dravi, dne _____

Županja
Občine Selnica ob Dravi
dr. Vlasta KRMELJ

Št. _____
Starše, dne _____

Župan
Občine Starše
Bojan KIRBIŠ

Št. _____
Sveta Ana, dne _____

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo SLAČEK

Št. _____
Sveta Trojica, dne _____

Župan
Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
David KLOBASA

Št. _____
Sveti Jurij v Slovenskih goricah, dne _____

Župan
Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah
Peter ŠKRLEC

Št. _____
Šentilj, dne _____

Župan
Občine Šentilj
mag. Štefan ŽVAB

K posameznim členom (po posameznih poglavjih):

K 1., 2., 3. in 4. členu (poglavje I.):

Besedilo členov je splošne narave. Določa se predmet urejanja tega odloka, navajajo se občine ustanoviteljice, ki so pristopile k ustanovitvi skupne uprave ter določajo naloge, ki jih je mogoče izvajati v skupni upravi.

Določen je pričetek delovanja skupne uprave ter njen sedež, prav tako je določena podlaga za določitev sedežev posameznih NOE, oblika in vsebina pečata skupne uprave ter NOE. Po potrebi lahko skupna uprava uporablja kratico SOU Maribor.

Zapisano je, da ustanoviteljske pravice izvršujejo župani občin ustanoviteljic, med tem ko so za spremembe in dopolnitve odloka ter za zagotavljanje proračunskih sredstev pristojni mesni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic. Določene so pristojnosti županov občin ustanoviteljic za sprejemanje programa dela skupne uprave, finančnega in kadrovskega načrta ter za nadzorovanje dela skupne uprave. Župani občin ustanoviteljic tudi dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine.

K 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., in 17. členu (poglavje II.):

V navedenih členih so določene naloge skupne uprave ter zapisana podlaga za ustanovitev NOE, z opisom nalog vsake izmed njih.

Pomeni, da bo skupna uprava sestavljena iz NOE, ki bodo za posamezne občine ustanoviteljice, ki so (bodo) vključene v področje posamezne naloge, opravljale naloge na možnih 11 področjih, ki jih določa ZFO-1 v 26. členu.

Določene so vse možne naloge oz. programi, ki se lahko opravljajo v okviru skupne uprave. V začetku se bodo seveda izvajale le naloge iz programov občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva ter varstva okolja. Glede na široko zapisane podlage, pa je ob vsakem času mogoče pričeti z izvajanjem dodatnih programov ter vključevanje posameznih občin ustanoviteljic v slednje.

K 18., 19., 20., 21. in 22. členu (poglavje III.):

V navedenih členih se določa način dela, pooblastila in odgovornosti znotraj skupne uprave. Določen je način izdaje skupnih aktov, način delovanja skupne uprave, vodenje skupne uprave ter izdaja akta o sistemizaciji delovnih mest.

Izrecno je določeno, da ima sedežna občina, to je Mestna občina Maribor, za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Pomeni, da javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Mestno občino Maribor. Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine.

K 23., 24. in 25. členu (poglavje IV.):

Določen je način financiranja dela skupne uprave oz. zagotavljanje sredstev občin ustanoviteljic za njeno delovanje. Primarni ključ za delitev sredstev je število prebivalcev, vendar pa se ključ lahko določi tudi drugače, kadar število prebivalcev ni primeren ključ za delitev sredstev. Način delitve sredstev se za vsako proračunsko leto na novo določi v/na podlagi programa dela, finančnega in kadrovskega načrta.

K 26., 27., 28., 29., 30. in 31. členu (poglavje V.):

V navedenih členih so določne podlage za pristop »zunanje« občine (občine, ki v trenutku pristopa ni občina ustanoviteljica) k skupni upravi, izstop občine iz skupne uprave, pristop občine k opravljanju posamezne naloge, odstop občine od opravljanja posamezne naloge ter za prenehanje skupne uprave.

K 32., 33., 34., 35. in 36. členu (poglavje V.):

V prehodnih in končnih določbah se ureja prehodno obdobje do uveljavitve oziroma pričetka uporabe tega odloka, in sicer opravljanje nalog v obeh dosedanjih organih skupne občinske

uprave po trenutno veljavnih predpisih. Prav tako je urejen prehod javnih uslužbencev iz obeh organov v novo skupno upravo. Vsi javni uslužbenci iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor ter Medobčinskega urada za varstvo okolja in ohranjanje narave, se razporedijo na ustrezna delovna mesta v skupni upravi.

Določeno je tudi prenehanje veljavnosti trenutno veljavnih odlokov, s katerim sta bila ustanovljena zgoraj navedena organa skupne občinske uprave. Prav tako tudi prenehanje uporabe dogovorov, ki so jih občine ustanoviteljice posebej sklenile za potrebe delovanja dosedanjih organov skupne občinske uprave. Vsi navedeni akti pa se uporabljajo do pričetka delovanja skupne uprave.

Veljavnost odloka se veže na zadnjo objavo v uradnih glasilih občin ustanoviteljic. Določen je tudi začetek njegove uporabe, ki sovпада s pričetkom delovanja skupne uprave.

OBRAZLOŽITEV PREDLAGANEGA ODLOKA

I. Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo in sprejem predlaganega odloka so naslednji pravni akti:

- **Določilo 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18; ZLS), ki določa, da se lahko občine odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.
- **Zakon o financiranju občin** (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17, 21/18 - popr.; ZFO-1), ki določa financiranje skupnih občinskih uprav. Zadnja novela zakona (to je ZFO-1C) s spremembo 26. člena, predvsem njegovega četrtega odstavka (z začetkom veljavnosti 01.01.2020), prinaša kar nekaj sprememb. Spreminja se sofinanciranje organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave. Občine bodo samostojno izbirale, katere naloge iz nabora 11 nalog oz. programov, ki jih določa ZFO-1, bodo opravljale v okviru skupnih občinskih uprav. Zakon za ta namen določa naslednje posamezne naloge:
 - občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
 - občinskega redarstva;
 - pravne službe;
 - občinskega odvetništva;
 - notranje revizije;
 - proračunskega računovodstva;
 - varstva okolja;
 - urejanja prostora;
 - civilne zaščite;
 - požarnega varstva in
 - urejanja prometa.

Kot pogoja za sofinanciranje zakon določa najmanj tri občine vključene v skupno občinsko upravo in izvajanje najmanj treh nalog iz gornjega nabora. V tem primeru so občine upravičene do 40% sofinanciranja. Za vsako nalogo, ki jo takšna skupna občinska uprava ne opravlja, se sofinanciranje zmanjša za 5%. Če bo skupna občinska

uprava opravljala dve nalogi, bo upravičena do skupno 35%, če bo opravljala le eno nalogo, bo upravičena do 30% sofinanciranja. Za izvajanje vsake naloge več (štiri, pet itd.)pa bo sofinanciranje povečano za 5%. Skupna višina sofinanciranja je omejena navzdol in navzgor, ne more znašati manj kot 30% in ne več kot 55%.

- **Določila posameznih členov v statutih občin ustanoviteljic**, ki predstavljajo podlago, po kateri mestni svet oz. občinski sveti sprejemajo odloke in druge akte. Za posamezno občino je konkretna pravna podlaga iz njenega statuta zapisana v uvodnem delu tega odloka.

II. Razlogi za sprejem

Predlagani odlok predstavlja pravno podlago za ustanovitev, organizacijo in delovanje Skupne občinske uprave (v nadaljevanju: SOU) Maribor za skupno opravljanje nalog občinske uprave in njeno financiranje.

Na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Duplek, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače – Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Šentilj in Maribor sta ustanovljena in delujeta dva organa Skupne občinske uprave, in sicer:

- Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor (v nadaljevanju: MIRM)
Ustanoviteljice so občine Benedikt, Cerkvenjak, Duplek, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače – Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Šentilj in Maribor

ter

- Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave (v nadaljevanju: MUVOON)
Ustanoviteljice so občine Duplek, Hoče – Slivnica, Miklavž na Dravskem polju, Ruše in Maribor.

Temeljni razlog za sprejem novega odloka je v spremembi 26. člena ZFO-1, ki prinaša novosti glede področij skupnega opravljanja nalog občinske uprave in novosti glede načina financiranja le teh iz državnega proračuna.

SOU lahko po navedenih spremembah 26. člena ZFO -1, konkretno njegovega drugega odstavka, opravlja sledeče naloge:

1. občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
2. občinskega redarstva;
3. pravne službe;
4. občinskega odvetništva;
5. notranje revizije;
6. proračunskega računovodstva;
7. varstva okolja;
8. urejanje prostora;
9. civilne zaščite;
10. požarnega varstva;
11. urejanje prometa.

V zgoraj navedenih organih skupne občinske uprave MIRM in MUVOON se trenutno izvajajo naslednje naloge:

- občinsko inšpekcijsko nadzorstvo v MIRM,
- občinsko redarstvo v MIRM ter
- varstvo okolja v MUVOON.

Nova razširjena SOU Maribor pa bo občinam ustanoviteljicam glede na njihov interes in potrebe omogočala izvajanje nadaljnjih osem skupnih nalog občinske uprave, ki jih določa drugi odstavek 26. člena ZFO-1. Pravna podlaga za slednje je prav v predlaganem odloku.

Četrty odstavek 26. člena ZFO-1 določa, da je občina ustanoviteljica SOU do sredstev državnega proračuna iz prvega odstavka tega člena upravičena za sofinanciranje nalog iz drugega odstavka tega člena v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah. Vse navedeno so razlogi, zaradi katerih je bilo potrebno pristopiti k pripravi novega ustanovitvenega akta, tega odloka, cilj katerega je uskladitev poimenovanja in nalog z veljavno zakonodajo ter nemoteno sofinanciranje s strani države tudi v prihodnje.

III. Ocena stanja

Po trenutno veljavni zakonodaji velja, da posamezne občine ustanoviteljice MIRM in MUVOON prejema (zahtevki za leto 2018) 50% vloženi sredstev za plače in prispevke zaposlenih v SOU, povečanih s faktorjem 1,2 za povprečne normirane materialne stroške.

Skupne naloge občin v SOU financirajo občine ustanoviteljice tako, da potrdijo načrt dela, finančni načrt in kadrovski načrt za bodoče leto. V njem je določen tudi njihov delež, ki ga vplačujejo v proračun sedežne občine, to je Mestna občina Maribor. Občine financirajo stroške dela in materialne stroške delovanja SOU. Programe, ki jih v zvezi z izvajanjem posameznih nalog izvajajo zaposleni v SOU za občino, financira ta sama iz svojega proračuna.

Kot navedeno v predhodni točki te obrazložitve, je potrebno k pripravi in sprejemu novega odloka pristopiti predvsem iz razloga zagotovitve nadaljnjega sofinanciranja SOU s strani države.

IV. Poglavitne rešitve

Predlagana je ustanovite skupne razširjene SOU, ki bo omogočila občinam ustanoviteljicam MIRM in MUVOON izvajanje vseh enajstih skupnih nalog in doseganje najvišjega možnega odstotka sofinanciranja iz državnega proračuna. Število občin v posamezni nalogi je lahko poljubno, glede na voljo občin ustanoviteljic.

Zainteresirane občine lahko po lastnih potrebah in volji združijo izvajanje skupnih nalog.

V predlogu odloka je predvideno, da se posamezni programi lahko izvajajo kot notranje organizacijske enote SOU.

Zaposleni v SOU so lahko v skladu s programom dela in finančnim načrtom locirani na sedežih občin ustanoviteljic, če je taka potreba in volja občin ustanoviteljic. Status delodajalca ima sedežna občina, torej Mestna občina Maribor.

V odloku so zapisane podlage za pristop občine k skupni upravi, izstop občine iz skupne uprave, pristop občine k opravljanju posamezne naloge, odstop občine od opravljanja posamezne naloge ter za prenehanje skupne uprave.

Predlagani odlok bo hkrati ukinil in nadomestil odloka sedaj delujočih organov skupne občinske uprave MIRM in MUVOON.

V. Ocena finančnih in drugih posledic

Način financiranja SOU po posameznih nalogah iz strani občin ustanoviteljic se s tem odlokom ne spreminja, razen v primerih, ko se posamezni nalogi pridružijo nove občine in se spremeni – razširi program dela in spremeni finančni načrt naloge.

Zaradi sprememb ZFO-1 pri načinu sofinanciranja iz državnega proračuna in posledično možnih novih nalog, ki jih SOU lahko opravlja, je potrebno pristopiti k spremembi ustanovitvenega akta skupne uprave, katere cilj je uskladitev poimenovanja in nalog ter zagotovitev nemotenega financiranja iz državnega proračuna v prihodnje.

Neposredne finančne posledice ustanovitve SOU Maribor so prikazane v tabelah, ki so priloga te obrazložitve.

Z razširitvijo SOU in z vključevanjem novih nalog se bo poleg pozitivnih finančnih učinkov na proračune občin ustanoviteljic izboljšala in optimizirala organizacija dela na posamezni nalogi, združevalo se bo znanje in sposobnosti ter povečala tudi strokovna moč, kar bo povečalo sposobnost občin za razvoj in reševanje problematik za potrebe skupnosti in posameznih občanov.

Občinskemu svetu občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah predlagamo, da predlagani Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor obravnava in ga sprejme po skrajšanem postopku.

Pripravila:

Dr. Ivan KOBAL, inšpektor svetnik

Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor

Branka KRAJNC, sekretarka

Sekretariat za splošne zadeve Mestne občine Maribor

Služba za pravne zadeve

TABELA 1: Simulacija sofinanciranja SOU s strani MJU v letu 2021

OBČINA	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO									
	samostojna SOU					združena SOU				
	Delež ustanoviteljic	Skupni vplačani delež (str.dela+mat.str.)	Strošek dela	% sofinanc. MJU	Znesek sofinanc. MJU	Delež občin iz proračuna	% sofinanc. MJU	Znesek sofinanc. MJU	Delež občin iz proračuna	Razlika (višji delež sofinanc. MJU)
1	2	3	*4=35%*1,2	5=3*4	6=2-5	*7=35% ali 40%*1,2	8=3*7	9=2-8	10=6-9	
BENEDIKT	0,70	7.005,71	4.901,63	0,42	2.058,69	4.947,02	0,42	2.058,69	4.947,02	0,00
CERKVENJAK	0,70	7.005,71	4.901,63	0,42	2.058,69	4.947,02	0,42	2.058,69	4.947,02	0,00
DUPLEK	1,49	15.064,28	10.539,91	0,42	4.426,76	10.637,52	0,48	5.059,16	10.005,12	632,39
HOČE-SLIVNICA	1,63	16.435,19	11.499,09	0,42	4.829,62	11.605,57	0,48	5.519,56	10.915,62	689,95
KUNGOTA	1,14	11.511,03	8.053,84	0,42	3.382,61	8.128,42	0,42	3.382,61	8.128,42	0,00
LENART	3,06	30.840,73	21.578,10	0,42	9.062,80	21.777,92	0,42	9.062,80	21.777,92	0,00
LOVRENC	0,59	5.939,73	4.155,81	0,42	1.745,44	4.194,29	0,42	1.745,44	4.194,29	0,00
MIKLAVŽ	1,35	13.642,98	9.545,48	0,42	4.009,10	9.633,88	0,48	4.581,83	9.061,15	572,73
PESNICA	1,18	11.887,02	8.316,90	0,42	3.493,10	8.393,92	0,42	3.493,10	8.393,92	0,00
RAČE-FRAM	1,35	13.642,98	9.545,48	0,42	4.009,10	9.633,88	0,42	4.009,10	9.633,88	0,00
RUŠE	1,35	13.592,58	9.510,22	0,42	3.994,29	9.598,29	0,48	4.564,91	9.027,67	570,61
SELNICA	1,14	11.511,03	8.053,84	0,42	3.382,61	8.128,42	0,42	3.382,61	8.128,42	0,00
STARŠE	0,76	7.645,29	5.349,13	0,42	2.246,63	5.398,66	0,42	2.246,63	5.398,66	0,00
SVETA ANA	0,70	7.005,71	4.901,63	0,42	2.058,69	4.947,02	0,42	2.058,69	4.947,02	0,00
SVETI JURIJ	0,70	7.005,71	4.901,63	0,42	2.058,69	4.947,02	0,42	2.058,69	4.947,02	0,00
SVETA TROJICA	0,76	7.645,29	5.349,13	0,42	2.246,63	5.398,66	0,42	2.246,63	5.398,66	0,00
ŠENTILJ	1,35	13.592,58	9.510,22	0,42	3.994,29	9.598,29	0,42	3.994,29	9.598,29	0,00
MARIBOR	80,06	807.041,71	564.656,93	0,42	237.155,91	569.885,80	0,48	271.035,32	536.006,39	33.879,42
SKUPAJ	100,00	1.008.015,25	705.270,60		296.213,65	711.801,60		332.558,75	675.456,50	36.345,10

***Opomba:** delež sofinanciranja MJU za stroške dela v višini 35% (ko sta združeni dve nalogi) ali v višini 40% (ko so združene tri naloge) in povečan znesek prej izračunanega deleža za 20%, ki pomeni sofinancerski delež MJU za materialne stroške.

Izhodišča:

Plan skupnih odhodkov za stroške dela v 2020: 705.270,60

Plan skupnih odhodkov za mat. stroške v 2020: 302.744,65

Skupaj odhodki v 2020: 1.008.015,25



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

6.

SKLEP O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI IN POVEČANJU NORMATIVA V ODDELKIH VRTCA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Gradivo pripravil: Občinska uprava
Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 108. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17), 17. čl. Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18), 40. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šole Jožeta Hudalesa (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07, 30/09, 6/16, 17/16) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18-UPB -1), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest za vrtec za šolsko leto 2019/2020 in povečanju normativa v vsakem oddelku vrtca, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 108. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17), 17. čl. Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18), 40. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šole Jožeta Hudalesa (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07, 30/09, 6/16, 17/16) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18-UPB -1), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP

O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020 IN POVEČANJU NORMATIVA V VSAKEM ODDELKU VRTCA

I.

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah soglaša s sistemizacijo delovnih mest v vrtcu pri JVIZ in VVZ OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol za šolsko leto 2019/2020.

II.

Občinski svet daje soglasje k povečanemu normativu v naslednjih oddelkih vrtca:

- za dva homogena oddelka prvega starostnega obdobja – 12 + 2 otroka,
- za en kombiniran oddelek – 17 + 2 otroka,
- za dva heterogena oddelka drugega starostnega obdobja - 19 + 2 otroka.

Soglasje k povečanemu normativu vrtca se poda s 01.09.2019, razen za en homogen oddelek prvega starostnega obdobja, kjer se daje soglasje k povečanemu normativu s 01.01.2020.

III.

Sklep začne veljati z naslednjim dnem po sprejemu, uporablja pa se od 01.09.2019.

Jurovski Dol, 26.09.2019

Zadeva: 600-11/2019-

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

V skladu s 108. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17) in 40. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šole Jožeta Hudalesa (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/07, 30/09, 6/16, 17/16), sistemizacijo delovnih mest za vrtec v skladu z normativi in standardi določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljico.

Z zadnjo predlagano sistemizacijo za vrtec je Občinski svet soglašal na 2. redni seji, ki je bila 17.02.2019, ko se je polovični kombiniran oddelek preoblikoval v cel kombiniran oddelek.

Primerjava veljavne in predlagane sistemizacije za vrtec za šolsko leto 2019/2020, ki bo veljavna od 01.09.2019:

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Število delavcev 2018/2019 – od 01.01.2019	Število delavcev 2019/2020
1.	Vzgojiteljica	4,634	5,10
2.	Vzgojiteljica predšolskih otrok- pomočnica vzgojiteljice	5,5	5
3.	Organizacijski vodja vrtca	0,366	0,40
4.	Kuharica	1,49	1,75
5.	Svetovalna delavka	0,10	0,17
6.	Vodja prehrane	0,05	0,08
	Vodja higienskega režima	0,05	0,08
7.	Računovodja	0,20	0,31
	Poslovni sekretar	0,20	0,31
8.	Čistilka	0,55	0,66
	Perica	0,25	0,25
9.	Hišnik	0,20	0,28
SKUPAJ ZAPOSLENIH:		13,59	14,39

V skladu s 17. čl. Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17) izvajata dnevni in poldnevni program vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja, in sicer vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja pa vsaj štiri ure dnevno. Sočasna prisotnost se ne izvaja v času počitka otrok.

Sistemizacija je določena na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18) ob predpostavki, da je v šolskem letu 2019/2020 vpisanih 89 otrok. Razlika v številu delavcev v primerjavi z lanskim šolskim letom je sicer 0,8 delavca, a so bila predhodno delovna mesta določena v manjšem deležu, kot jih določajo normativi zgoraj omenjenega pravilnika. To je še posebej razvidno pri delovnem mestu kuharice in delovnih mestih računovodje, poslovnega sekretarja in čistilke.

Kot že zgoraj navedeno je v letošnjem šolskem letu v vrtec vpisanih 89 otrok, ki so razporejeni v pet oddelkov in sicer:

- dva homogena oddelka prvega starostnega obdobja,
- en kombiniran oddelek,

- dva heterogena oddelka drugega starostnega obdobja.

V homogenih oddelkih prvega starostnega obdobja je lahko maksimalno 12 otrok, v kombiniranem 17 otrok, v heterogenih oddelkih drugega starostnega obdobja je lahko največ 19 otrok. V skladu z določilom 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17), lahko pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku presega z zakonom določeno število, vendar največ za dva otroka.

Zaradi števila vpisanih otrok občinskemu svetu predlagamo, da sprejeme povečan normativ v vseh oddelkih vrtca, in sicer s 01.09.2019, razen za en homogen oddelek prvega starostnega obdobje, kjer se poda soglasje k povečanemu normativu s 01.01.2020, saj bosta oddelek zapolnila dva otroka v mesecu januarju 2020.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

7.

ODLOK O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH – DRUGA OBRAVNAVA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 13., 17. in 50. čl. Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18, 30/18) in 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne ____, sprejel Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah v drugi obravnavi.

DRUGA OBRAVNAVA:

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – v nadaljevanju ZSRT-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel

O D L O K

O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju: odlok) določa:

- višino turistične in promocijske takse ter oprostitve,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki opravlja naloge s področja turizma in financ.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE TER OPROSTITVE

3. člen

(zavezanci)

Turistično in promocijsko takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, ki jih opredeljuje ZSRT-1.

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,00 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,25 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,50 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,13 EUR, skupna višina obeh taks znaša 0,63 EUR na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem

odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen

(oprostitev plačila turistične takse)

(1) Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni:

- otroci do sedmega leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,
- osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,
- osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,
- pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti,
- osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

(2) Turistično takso v višini 50 odstotkov plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

6. člen

(dokazila za oprostitve)

(1) Kot dokazilo za oprostitvev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri, ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Do oprostitvev plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki deluje v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, Uradni list ...) preveri, ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in na račun občine oz. agencije iz 5. čl. ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka zavezanci nakažejo na poseben račun Občine Sv. Jurij v Slov. goricah in na predpisan način, ki je objavljen na spletni strani občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektorat ali redarstvo.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 400,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 120,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki sprejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Zadeva: 322-5/2019-1
Jurovski Dol, 26.09.2019

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Odlok se glede na prvo obravnavo spreminja v naslednjih členih:

1. 2. člen

2. člen predlaganega odloka je glasil:

»Za izvajanje tega odloka sta pristojna organa občinske uprave, ki opravljata naloge s področja gospodarskih dejavnosti in financ.«

Predlagamo, da se omenjen člen glasi:

»Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki opravlja naloge s področja turizma in financ.«

Občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je namreč enovit organ, ki nima notranjih organizacijskih enot oz. organov.

2. 6. člen

6. člen se preimenuje v »dokazila za oprostitev«, predlaga se, da se tretji in četrti odstavek izbrišeta. Omenjeni določili določata izdajo odločbe o oprostitvi plačila turistične takse za primere, ki so že oproščeni plačila turistične in promocijske takse na podlagi samega zakona in za oprostitev ne rabijo vložiti posebne vloge na občini.

Izbrisana odstavka 6. člena:

»(3) Odločbo o oprostitvi plačila turistične takse za zavezanca iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka izda občinski organ iz 2. člena tega odloka, na podlagi pisne vloge zavezanca, ki jo slednji mora predložiti najmanj 30 dni pred prvo prenočitvijo, za katero se oprostitev plačila turistične takse nanaša. Vloga mora vsebovati:

- podatke o organizatorju programa,
- podroben opis programa,
- dokazilo, da gre za program, ki se izvaja na nepridobitni podlagi,
- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse,
- podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.

(4) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse iz prejšnjega odstavka, občina pošlje v vednost tudi nastanitvenemu obratu na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitev vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.«

3. 7. člen

Dosedanji prvi odstavek 7. člena postane drugi, doda pa se nov prvi odstavek, ki glasi:

»Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in na račun občine oz. agencije iz 5. čl. ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.«

Popravljen je tudi številčenje v 6. členu predlaganega odloka, na kar smo bili opozorjeni pri prvi obravnavi odloka.

V preostalem ostaja besedilo odloka nespremenjeno v primerjavi s prvo obravnavo in ga občinskemu svetu podajamo v sprejem.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

8.

POROČILO O POLLETNI REALIZACIJI PRORAČUNA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2019

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Simona Črnčec, mag.ekon. in posl. ved.

Poročilo o polletni realizaciji proračuna občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2019 ste člani sveta prejeli na elektronske oz. domače naslove, dne 25.07.2019. Sedaj je objavljeno na spletni strani občine, pod prispevkom »Sklicana je 6. redna seja Občinskega sveta«.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 95. čl. Statuta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____, sprejel sklep, da je bil seznanjen s poročilom o šestmesečnem izvrševanju proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2019.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

9.

ODLOK O DRUGEM REBALANSU PRORAČUNA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2019

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Simona Črnčec, mag. ekon. in posl. ved.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 26/2018) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2019.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

10.

SKLEP O DOPOLNITVI NARČTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2019

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 24. čl. Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____, sprejel Sklep o dopolnitvi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2019 kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 24. čl. Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____, sprejel

**SKLEP O DOPOLNITVI
NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM
OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2019**

**I. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA
V LETU 2019**

Zap. št.	Samoupravna lokalna skupnost	Katastrska občina in šifra k.o.	Parc. št.	Velikost parcele v m²	Naslov (opis)	ID – oznaka dela stavbe	Velikost dela stavbe v m²	Posplošena tržna oz. orientacijska vrednost nepremičnine
54.	210	Jurovski Dol - 529	108/2	6118	Pridobitev zemljišča – kmetijsko zemljišče	/	/	9177

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu.

Jurovski Dol, 26.09.2019

Zadeva: 478-6/2018-

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

S predlaganim sklepom dopolnjujemo Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2019, ki ga je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah sprejel na 28. redni seji, dne 15.11.2018. Načrt je bil do sedaj dvakrat dopolnjen, in sicer s sprejetima sklepoma na 4. redni seji Občinskega sveta, dne 18.04.2019 in 5. redni seji Občinskega sveta, dne 23.05.2019.

Veljavni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine Sv. Jurij v Slov. goricah dopolnjujemo na strani pridobivanja.

V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine vključujemo zemljišče parc. št. 108/2, k.o. Jurovski Dol, ki predstavlja kmetijsko zemljišče. Občina Sv. Jurij v Slov. goricah že nekaj let ureja lastništvo Športnega parka Jurovski Dol, in sicer z zamenjavo kmetijskega zemljišča, ki je v solasti občine, kjer pa zaradi zavarovane terjatve s hipoteko na solastnem deležu solastnice, ne moremo dokončno urediti lastniških razmerij. V načrt pridobivanja predlagamo vključitev zemljišča, ki je sosednjo zemljišče in bi morebiti ravno zaradi lege lahko služilo za predvideno zamenjavo.

Slika 1: Zemljišče parc. št. 108/2, k.o. Jurovski Dol.





OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

11.

UGOTOVITVENI SKLEP O PRENEHANJU MANDATA ČLANA OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18 in 30/18) ter 16. in 22. čl. Statuta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18) je Občinski svet na ___ redni seji, dne _____ sprejel Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18 in 30/18) ter 16. in 22. čl. Statuta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – UPB-1) je Občinski svet na ___ redni seji, dne _____ sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP O PRENEHANJU MANDATA
ČLANA OBČINSKEGA SVETA**

1. člen

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ugotavlja, da so v skladu s 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi nastali razlogi za prenehanje mandata člana Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Breznik Alena, saj je dne 12.06.2019 podal odstopno izjavo.

2. člen

S prenehanjem mandata članu Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah posledično preneha tudi mandat v Odboru za družbene dejavnosti in Odboru za gospodarstvo, finance in kmetijstvo.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Jurovski Dol, 26.09.2019
Zadeva: 900-1/2018-

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je s sklepom o potrditvi mandatov članom občinskega sveta v okviru 4. točke dnevnega reda na 1. redni seji, dne 6.12.2019, potrdil tudi mandat člana Breznik Alena, ki je bil na lokalnih volitvah, dne 18.11.2019, izvoljen kot neodvisni kandidat.

Dne 12.6.2019 je občinski svetnik Alen Breznik županu podal pisno odstopno izjavo. Z navedenim dnem mu je prenehal mandat občinskega svetnika in tudi mandat v Odboru za družbene dejavnosti in Odboru za gospodarstvo, finance in kmetijstvo.

ZLS v 37.a členu določa sledeče: »Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih (8) dni od prejema pisne odstopne izjave.«

Dne 13.6.2019 je župan občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestil o odstopu člana občinskega sveta.

Občinska volilna komisija bo postopala skladno s 29. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08, 83/12 in 68/17). Glede na dejstvo, da je bil občinski svetnik, ki mu je prenehal mandat, izvoljen na večinskih volitvah, se bodo v volilni enoti 1 (Jurovski Dol, Malna) opravile nadomestne volitve.

OVK bo najpozneje v 15-ih dneh po ugotovitvi občinskega sveta o prenehanju mandata razpisala nadomestne volitve.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

12.

SKLEP O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12, 14/15, 11/18, 30/18), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne ____ sprejel Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12, 14/15, 11/18, 30/18), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ . redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

Spodaj navedeni nepremičnini:

parc. št.	k.o.	ID
192/1	526 – Srednji Gasteraj	5168784

preneha status grajenega javnega dobra in postane last Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra za nepremičnino iz prvega člena tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe bo občinska uprava podala predlog sodišču, ki bo po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpisalo lastninsko pravico na Občino Sv. Jurij v Slov. goricah.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-21/2019-

Datum: 26.09.2019

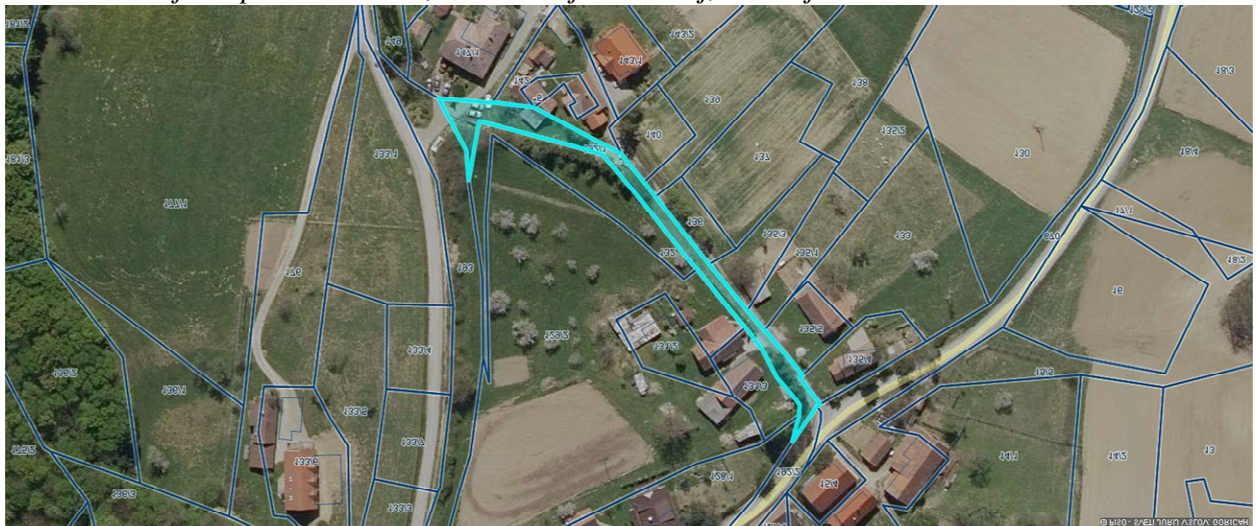
Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

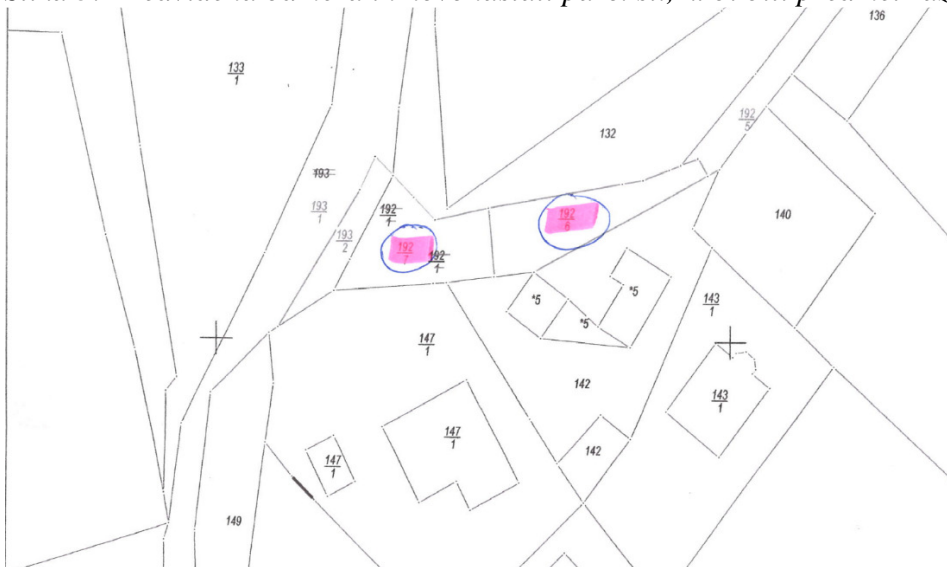
V skladu z 247. členom in smiselno uporabo 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) se objektu oziroma delu objekta, ki ima pridobljen status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, takšen status lahko odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Ko postane odločba o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pravnomočna, jo občinska uprava pošlje sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

Zemljišče parc. št. 192/1, k.o. Jurovski Dol je bilo odmerjeno za cesto, ki pa v skladu z veljavnim Odlokom o kategorizaciji občinskih cest Občine Sv. Jurij v Slov. goricah ni več kategorizirana kot občinska cesta (lokalna cesta ali javna pot), v zemljiški knjigi pa ima zaznamovan status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Del zemljišča se več ne uporablja za potrebe ceste, ampak predstavlja dovozno pot do domov občanov, ki so zainteresirani za odkup. Zaradi omenjenega se predlaga, da se nepremičnini odvzame status grajenega javnega dobra in postane last Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Slika 2: Zemljišče parc. št. 192/1, k.o. Srednji Gasteraj, odmerjena cesta.



Slika 3: Predvidena odmera in novonastali parc. št., ki bi bili predmet razpolaganja.



Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme predlagan sklep.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

13.

POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 Jurovski Dol

14.

RAZNO

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

