



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH

Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

26. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH (26/10)

(četrtek, 03.06.2010, ob 17. uri)

Jurovski Dol, 26.05.2010
Zadeva: 007-3/2010-5

Na podlagi 18. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07 in 33/07) in 5. čl. Poslovnika Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07 in 33/07), sklicujem

26. redno sejo
Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki bo v četrtek, 03.06.2010, ob 17. uri
v sejni sobi občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/B

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnik 25. redne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
3. Sklep o potrditvi ažuriranega programa varnosti v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
4. Statut Občine Sv. Jurij v Slov. goricah – prva obravnava
5. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah – prva obravnava
6. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
7. Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta nabave in prodaje nepremičnega premoženja v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010
8. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah
9. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvenih storitev »pomoč družini na domu«
10. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Prosim za zanesljivo udeležbo ob napovedanem času!

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Vročiti:

- članom občinskega sveta,
- članom nadzornega odbora,
- Stanislav Mlakar
- predstavniki medijev.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

2.

POTRDITEV ZAPISNIKA 25. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel zapisnik 25. redne seje Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slov. goricah, kot je bil zapisan.

Z A P I S N I K

**25. redne seje Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah,
ki je bila v četrtek, 08.04.2010 ob 17. uri
v prostorih sejne sobe občine Sveti Jurij v Slov. goricah**

Prisotni:

ČLANI OBČINSKEGA SVETA: Alojz Andrejč, Branko Črnčec, Roman Črnčec, Ludvik Dajčman, Drago Korošec, Gregor Nudl, Dejan Simonič in Marija Šauperl.

OSTALI PRISOTNI: Hermina Križovnik (Nadzorni odbor), Jože Kerneža (Poličijska postaja Lenart), Boštjan Kaloh (Poličijska postaja Lenart).

OBČINSKA UPRAVA: Franc Bele, Simona Črnčec, Samo Kristl in Jasna Senekovič.

Župan Peter Škrlec je uvodoma pozdravil člane občinskega sveta, predsednico nadzornega odbora, predstavnika Policijske postaje Lenart in zaposlene v občinski upravi na 25. redni seji občinskega sveta.

K točki 1

Župan je v nadaljevanju ugotovil sklepčnost občinskega sveta, saj je bilo prisotnih vseh osem članov občinskega sveta in predlagal naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 24. redne seje Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
3. Pregled varnostne situacije Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2009
4. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in volitve župana Občine Sv. Jurij v Slov. goricah – druga obravnava
5. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah – druga obravnava
6. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2009
7. Letno poročilo Nadzornega odbora Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2009
8. Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata za leto 2009
9. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
10. Sklep o potrditvi Investicijskega programa Ureditev vodovoda in kanalizacije Jurovski Dol
11. Letni program razvoja podeželja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010
12. Sklep o podelitvi priznanj Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
13. Sklep o podelitvi Jurijevega srebrnika
14. Sklep o potrditvi programa prireditve ob 4. občinskem prazniku Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
15. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta na rednih sejah v letih 2008, 2009 in 2010
16. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Sklep št. 238

Na podlagi 27. in 33. čl. Poslovnika občinskega sveta (MUV št. 7/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 25. redni seji, dne 08.04.2010, soglasno sprejel dnevni red 25. redne seje Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 2**Sklep št. 239**

Na podlagi 32. čl. Poslovnika Občinskega sveta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07), je Občinski svet, na svoji 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel zapisnik 24. redne seje Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slov. goricah, kot je bil zapisan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 3

Komandir Policijske postaje Lenart Jože Kerneža in rajonski policist Boštjan Kaloh sta predstavila varnostno situacijo na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2009.

K točki 4:**Sklep št. 240**

Na podlagi 20. in 21. čl. Zakona o lokalnih volitvah (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB3, 45/08) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in volitve župana Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 5:**Sklep št. 241**

Na podlagi 19. in 20. čl. Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/04) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 6:**Sklep št. 242**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV št.1/2007) in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS št 94/2007-UPB-2, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009 in 14/2010), ter 98. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006, 14/2007 – ZSPDPO, 109/2008 in 49/2009) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel Odlok o zaključnem računu Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2009, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 7

Predsednica Nadzornega odbora, Hermina Križovnik je člane občinskega sveta seznaniła s poročili o nadzoru, ki jih je Nadzorni odbor Občine Sv. Jurij v Slov. goricah opravil v letu 2009.

K točki 8

Župan Peter Škrlec je člane Občinskega sveta seznanił s Poročilom o delu Medobčinskega inšpektorata v letu 2009.

K točki 9**Sklep št. 243**

Na podlagi 35. in 38. čl. Zakona o lokalnih volitvah (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

**Prisotnih 8 članov (za 6)
(proti 2)**

K točki 10**Sklep št. 244**

Na podlagi 20. čl. Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/06) in 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007 in 33/2007) in je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel Sklep o potrditvi Investicijskega programa »Ureditev vodovoda in kanalizacije Jurovski Dol«, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 11

Sklep št. 245

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 01/2007) in 15. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Občini Sv. Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 27/2007), Občinski svet občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah je na 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel Letni program razvoja podeželja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 12

Sklep št. 246

Na podlagi 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10), 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007 in 33/2007) in 23. čl. Odloka o grbu, zastavi in občinskem prazniku občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 36/2007) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel Sklep o podelitvi priznanj Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 13

Sklep št. 247

Na podlagi 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/08, 100/08, 79/09 in 14/10), 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007 in 33/2007) in 23. čl. Odloka o grbu, zastavi in občinskem prazniku občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 36/2007) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel Sklep o podelitvi Jurijevega srebrnika, kot je bil predlagan.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 14

Sklep št. 248

Na podlagi 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19), 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/2007 in 33/2007) in 22. čl. Odloka o grbu, zastavi in občinskem prazniku občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 36/2007) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 25. redni seji, dne 08.04.2010, sprejel Sklep o potrditvi programa prireditev ob 4. občinskem prazniku Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, s predlaganimi spremembami.

Prisotnih 8 članov (za 8)

K točki 15

Župan Peter Škrlec je člane občinskega sveta seznanil z realiziranimi oz. nerealiziranimi pobudami in vprašanji, ki so jih podali na predhodnih sejah.

K točki 16

Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Dejan Simonič je vprašal, kako je s signalom za Mobitel na območju občine, podal pobudo, da se opravi ogled plazov pri Lekežiču, Križanu in Zeleniku na Žitencah in vprašal, kako daleč so pogajanja z Župnijskim uradom glede odkupa kulturnega doma ter v kakšni meri se bo obnavljal.

Župan Peter Škrlec je povedal, da se bodo plazovi vsekakor ogledali.

Samo Kristl je povedal, da gre za stare plazove, predvsem pri Lekežiču in Križanu. Potrebna bi bila sanacija v takšni obliki, kot je bila uporabljena na Malni, ostale poceni variante se žal ne obnesejo. Plazovi se bodo počasi vključili v program ureditve.

Župan Peter Škrlec je glede mobitel signala povedal, da dogovori s podjetjem Mobitel d.d. niso prinesli ravno pozitivnih učinkov, saj po podatkih Mobitela občina nima slabega signala. Na območju občine bi prišel v poštev repetitor, postavljen morda na Šauperlovem hribu ali pri Topolniku. Ena izmed rešitev bi bil tudi repetitor na Zavrhu, kjer pa postavitvi nasprotuje civilna zaščita. Ljudje signal pridobivajo s hišnimi antenami.

Glede kulturnega doma je župan povedal, da je projektna dokumentacija v izdelavi. Občina je po pogovoru s predstavniki Ministrstva za kulturo bila napotena na Ministrstvo za kmetijstvo, kateremu je posredovala pobudo za povečanje sofinancerskega deleža. Razpis, ki ga bo objavilo Ministrstvo za kmetijstvo (UKREP 322) bo tako zagotavljal 85% namesto 50% sofinancerski delež. Na razpis se občina lahko prijavi samo z obnovo kulturnega doma, ki pa mora biti v lastništvu občine. Kulturni dom bi se tako obnovil, sanitarije bi se preselile v kletne prostore. Pred samo obnovo je potreben še odkup stavbe. Predlog pogodbe je že bil posredovan Župniji Sv. Jurij. Dogovorjena cena je 100.000,00 EUR, ki se bo poravnala v 5 letih.

Samo Kristl je dodal da je ob vprašanju ali adaptacija ali novogradnja, stroka menila, da je adaptacija kulturnega doma smiselna, zidovi kulturnega doma namreč niso tako slabi. Povečava kulturnega doma proti cerkvi ni izvedljiva, zgrajen bo prizidek proti cesti. Nespremenjena bosta ostala zahodni in južni del.

Marija Šauperl je povedala, da je nujna prostorska namembnost prostora, predvsem kar se tiče igre. Nekateri kulturni domovi oz. dvorane so lepe, a igra v njih ni dobra. Igralstvo v Jurovskem Dolu je prisotno, zato bi bilo to potrebno obdržati. Pri adaptaciji naj se upoštevajo določene stvari, da dom ostane kulturni dom in ne samo lep in moderen prostor.

Samo Kristl je povedal, da se bo dvorana povečala, odpadle bodo namreč sanitarije in kurilnica, ostalo ostane enako. Vsekakor se bo zagotovila večja funkcionalnost kulturnega doma.

Marija Šauperl je vprašala, kako je s strešnim delom, katero bi lahko bilo primerno za shrambo, npr. za kulise in ostale zadeve.

Samo Kristl je povedal, da soba ostane, ostalo bo dvorana.

Roman Črnčec je predlagal, da naj se v prihodnje ob krpanju lukenj (po Gasteraju), raje naredi kaj manj in tisto bolj kvalitetno. S takšnim delom se ne zagotovi ravna cesta, ampak »ležeči policaj«.

Samo Kristl je povedal, da je krpanje lukenj stvar sredstev, ki jih imaš na razpolago. S krpanjem po toni zadostiš zgolj temu, da ni toliko lukenj. Če bi skušali sanacijo opraviti z rezanjem asfalta, slednjega ne bi bilo konec, saj so ceste preveč uničene.

Drago Korošec je povedal, da je težava v granulaciji asfalta, ki je pregrob. Obenem je opozoril na luknjo pri Štanerju in cesto na Vardi. Prav tako je opozoril na odtočne cevi na novi cesti Prometna povezava urbanega središča z avtocesto, saj se je v zimskem času posipavalo z gramozom. Menil je, da so kanali nastavljeni previsoko. Opozoril je na cesto pri Bešireviču in vprašal, ali je kakšna možnost vplivanja na Občino Lenart, da se zadevna cesta popravi.

Samo Kristl je povedal, da je bila cesta lansko leto sanirana, kar je ostalo, je ostalo. V torek se je pričelo s krpanjem, pogovori bodo stekli.

Drago Korošec je vprašal, kako je z odsekom Lešnik, se bo razširil?

Župan odgovarja, da bo razširitev stekla.

Roman Črnčec je opozoril na plaz pri Klobaseju in predlagal, da naj se nekaj stori.

Peter Škrlec je povedal, da je ponudba za sanacijo v pripravi.

Župan Peter Škrlec je člane občinskega sveta seznanil o plačevanju Ovtarejvih novic in povedal, da je bila na enem izmed kolegijev županov obravnavana tudi izdaja časopisa Ovtarjeve novice. Na pobudo, da bodo tri do štiri izvode financirale občine, nato se bo vršila prodaja, se je v projekt vključila tudi naša občina in planirala sredstva v proračunu za leto 2010. Sedaj je s strani Razvojne agencije Slovenske gorice prispela pogodba za sofinanciranje izdaje časopisa do konca leta 2010, kar znese za 600 gospodinjstev, okrog 960 EUR na mesec. Glede na to, da občina nima svojega časopisa, se zdi smiselno, da občina pristopi k podpisu pogodbe. Vendar pa občina nima zagotovljenih proračunskih sredstev za sofinanciranje novic do konca leta (cca 8.000,00 EUR), zato je župan člane občinskega sveta pozval, da se opredelijo oz. mu podajo načelno mnenje, za katerim se bo stalo ob sprejemanju rebalansa.

Roman Črnčec je menil, da se lahko občina za takšen denar boljše promovira, saj sta v Ovtarjevih novicah ponavadi zgolj en ali dva članka.

Marija Šauperl je povedala, da bi lahko za takšen denar ustvarili tudi domače novice. Sama vidi burni odziv ljudi, ki se ne zdijo navdušeni nad Ovtarjevimi novicami. Veliko je namreč že naročenih na Domače novice. Sicer je mnenja, da tim Ovtarejvih novic dela dobro, vendar je vprašanje časa, kako dolgo bo tako, mogoče dokler bodo prejemale dotacije. Dejstvo je tudi, da si je v štirih mesecih težko pridobiti trg, cena je kar visoka, saj imajo veliko barvnega tiska. Če se odločimo za plačevanje novic, mora biti obdobje prehodno.

Župan Peter Škrlec je zagotovil, da se bo pozanimal, koliko stane izdaja časopisa v Sveti Ani in Cerkvjenjaku, to sta občini, ki sami izdajata svoj časopis, dvakrat oz. štirikrat letno in člani občinskega sveta vprašal, ali se pogodba podpiše do meseca avgusta, septembra, kasneje pa naj se komercializirajo.

Marija Šauperl je dodala, da je težko izdajati takšne novice za nižjo ceno.

Župan Peter Škrlec je menil je, da bi morali uredniki Ovtarjevih novic v nadaljevanju zraven novic, posredovati še anketne liste oz. naročilnice, s katerimi bi ugotovili zainteresiranost za nakup oz. potencialne naročnike.

Marija Šauperl se je strinjala z županom, da se z anketnimi listi poizve zainteresiranost ljudi za nakup novic.

Roman Črnčec je predlagal, da se pogodba do konca leta podpiše, v nadaljevanju naj se skrbi za drugačno promocijo občine.

Branko Črneč je vprašal, ali bo ta cena fiksna.

Peter Škrlec je povedal, da je cena sedaj nekaj manj kot 1,60 EUR na izvod novic, sprememba bo mogoča s podpisom aneksa. Sedaj, ko je znano, da Občina Cerkvjenjak ne bo pristopila k sofinanciranju Ovtarjevih novic, se bo mogoče cena povečala, saj bo naklada manjša.

Simona Črnčec je povedala, da se lahko v skladu s pogodbo cena novic poveča samo v primeru povišanja poštnine in v primeru povečanja stroškov tiska.

Drago Korošec je menil, da bi za 1.000,00 EUR na mesec lahko zaposlili človeka, ki bi se ukvarjal samo z novicami.

Peter Škrlec je še dodal, da se bodo Ovtarjeve novice širile tudi na druge občine (Trnovska vas, Sv. Andraž v Slov. goricah, Pesnica, Šentilj).

Alojz Andrejč je povedal, da je prevladovalo mnenje, da bo časopis postal komercialen.

Župan Peter Škrlec je zaključil, da bo podpisal pogodbo o sofinanciranju izdaje Ovtarjevih novic do konca leta 2010, če se ne bo mogel dogovoriti za sofinanciranje manjšega časovnega obdobja s predstavniki Razvojne agencije Slovenske gorice.

Župan se je vsem zahvalil za prisotnost.

Seja je bila zaključena ob 21.⁰⁰ uri.

Zapisnik sestavila:
Jasna Senekovič

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

3.

SKLEP O SPREJEMU OCENE IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Stanislav Mlakar, univ. dipl. prav.

Nosilec gradiva: Stanislav Mlakar, univ. dipl. prav.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na ____ redni seji, dne _____, sprejel Oceno izvajanja občinskega programa varnosti občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, kot je bila predlagana.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na ____ redni seji, dne _____, sprejel

**OCENO
IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI
OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

I.

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah sprejema Oceno izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, ki jo je izdelal Stanislav Mlakar, univ. dipl. prav.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema.

Jurovski Dol, 03.06.2010
Zadeva: 843-1/2008-7

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Občinski program varnosti Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, ki je bil sprejet na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, dne 4.12.2008, je temeljni strateški dokument trajne narave, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Ker je od sprejema tega dokumenta že poteklo obdobje enega leta, je potrebno v skladu z določili 3. odstavka, 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Ur. list RS, števil. 139/2006) oceniti njegovo izvajanje.

To pomeni, da ne gre zgolj za oceno uresničevanja zapisanih nalog, naloženih občinskemu redarstvu, temveč tudi ažuriranje programa in sprejem novih usmeritev za naslednje enoletno obdobje.

Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah je bila usklajeno s predpisi in programskimi dokumenti ministrstva, pristojnega za notranje zadeve ter s Policijsko postajo Lenart.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme predlog Ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah v predlagani vsebini.



**OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
OBČINSKI SVET**

**OCENA
IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI**

Marec, 2010

VSEBINA

1. Uvod.....	3
2. Vsebina dela Medobčinskega redarstva.....	4
3. Ocena stanja varnosti na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah v letu 2009	
Ogroženost od kriminalnih pojavov – kriminalna ogroženost	5
Ogroženost s področja javnega reda in miru	5
Ogroženost s področja varnosti v cestnem prometu	6
4. Cilji delovanja Medobčinskega redarstva na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah v letu 2010.....	6
a) Strateški cilj.....	6
b) Operativni cilji	7
Varnost cestnega prometa	7
Varstvo javnega reda in mira.....	9
Varnost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin.....	9
Pretočnost intervencijskih poti	10
Varnost zgradb in drugih objektov naravne in kulturne dediščine.....	10
Varstvo okolja	11
5. Organiziranost, kadrovska sestava in vodenje Medobčinskega redarstva.....	12
6. Pogoji za delovanje Medobčinskega redarstva.....	13
7. Obveščanje o zadržanju in uporabi prisilnih sredstev	13
8. Ocenjevanje uporabe prisilnih sredstev.....	14
9. Povzetek ocene.....	14

Prilogi:

1. Sklep o imenovanju komisije za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev
2. Poslovnik o delu komisije pri ocenjevanju zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev Medobčinskega redarstva

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006, ZORed) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na predlog župana, na seji dne 2010, sprejel

O C E N O

IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

1. UVOD



Občinski program varnosti Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, ki je bil sprejet 4.12.2008, na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, je temeljni strateški dokument trajne narave, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah. Namen Občinskega programa varnosti Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah je določiti enotne kriterije za zagotavljanje varnosti in opredeliti ukrepe, ki zagotavljajo javno varnost na območju občine.

Določila 1. odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu opredeljujejo občinski svet, kot občinski organ, ki na predlog župana sprejme občinski program varnosti, s katerim na podlagi ocene varnostnih razmer v občini podrobneje določi vrsto in obseg nalog občinskega redarstva.

Ker je dne 4.12.2008 že minilo obdobje enega leta od sprejema tega programa varnosti, pa je potrebno v skladu z določili 3. odstavka, 6. člena Zakona o občinskem redarstvu oceniti njegovo izvajanje.

To pomeni, da ne gre zgolj za oceno uresničevanja zapisanih nalog, naloženih občinskim redarjem, temveč tudi ažuriranje programa in sprejem novih usmeritev za naslednje enoletno obdobje. Program varnosti je potrebno obnoviti z novo oceno varnostnih razmer, novimi usmeritvami in novimi konkretnjšimi vsebinami glede vrste in obsega nalog občinskih redarjev.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu (Ur. list RS, šte. 139/2006) in navodilom Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, šte. 540/09-030-1/2010-8, z dne 8.1.2010, mora oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog župana sprejeti na svoji seji občinski svet.

2. VSEBINA DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Medobčinsko redarstvo je bilo formalno ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinsko redarstvo« občin Maribor, Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slov. goricah, Sveti Jurij v Slov. goricah in Šentilj v Slov. goricah (MUV, šte. 1/2010). Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah je omenjeni odlok sprejel na svoji 20. redni seji, dne 13.08.2009.

Organ skupne medobčinske uprave Medobčinsko redarstvo je formalno pričel delovati dne 6.2.2010, že v celotnem letu 2009 pa so potekale pripravljalne aktivnosti tudi na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

S pričetkom delovanja Medobčinskega redarstva so občani takoj pričeli opozarjati na nepravilnosti in kljub začetnim težavam, so postopki začeli teči v skladu z veljavno zakonodajo. Največjo težavo je predstavljalo dejstvo, da mnogo let ni bilo ustreznega nadzora nad kršitvami, za katere nadzor so pristojni občinski redarji. Mnogo zadev se nanaša na kršitve, ki pravno niso urejene. O teh primerih bo Medobčinsko redarstvo sproti obveščalo Občinsko upravo Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

V Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah so občinski redarji Medobčinskega redarstva opravili ogled stanja mirujočega prometa.

Poseben problem predstavljajo črna odlagališča odpadkov, kjer je ugotovljeno, da je zavest posameznih občanov še vedno na zelo nizkem nivoju. Občinski redarji Medobčinskega redarstva bodo na podlagi prispelih prijav občanov, opravili ogled nekaterih lokacij črnih odlagališč. V prihodnosti bo pri nadzoru tega področja velik poudarek, občinski redarji pa bodo sodelovali tudi z inšpektorji Medobčinskega inšpektorata in Policijsko postajo Lenart.

3. VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH V LETU 2009

- **Ogroženost od kriminalnih pojavov – kriminalna ogroženost**

V letu 2009 je bilo beleženo na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah zmanjšanje obravnavanih kaznivih dejanj in sicer so policisti obravnavali 39 (57) kaznivih dejanj. Preiskavnost kaznivih dejanj znaša 50,00 %, leto poprej pa 68,52 %. Večina kaznivih dejanj, katera so bila obravnavana sodijo v skupino kaznivih dejanj splošne kriminalitete. V notranji strukturi splošne kriminalitete prevladujejo kazniva dejanja zoper premoženje, katerih so obravnavali 22 (48). Na področju kaznivih dejanj zoper premoženje pa prevladujejo tatvine, katerih je bilo 10 (7), velike tatvine, katerih je bilo 9 (14) in poškodovanje tuje stvari 2 (2).

Kaznivih dejanj zoper življenje in telo policisti niso obravnavali, je pa opazen majhen porast kaznivih dejanj zoper človekove pravice in svoboščine, predvsem kaznivih dejanj Ogrožanja varnosti 4 (2). Pri večini teh kaznivih dejanj gre za posamične primere, grožnje pa največkrat tudi kasneje niso bile uresničene. V sklopu kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke so obravnavali 6 (2) kaznivih dejanj. V tem segmentu so v vseh primerih obravnavali kazniva dejanja Nasilje v družini, katerim pri delu posvečajo posebno pozornost.

Največ kaznivih dejanj so obravnavali na območju strnjenega naselja Jurovski Dol 12 (16), sledi naselje Spodnji Gasteraj 9 (1) in Partinje 7 (6). Glede na dan obravnave kaznivega dejanja pa so največ kaznivih dejanj obravnavali ob četrtnih, ponedeljskih in torkih.

Na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah so policisti v letu 2009 obravnavali 8 (5) dogodkov, od tega 3 požare.

- **Ogroženost s področja javnega reda in miru**

V leto 2009 so policisti na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah obravnavali 15 (26) kršitev predpisov, ki urejajo javni red in mir ter splošno varnost ljudi in premoženja, kar pomeni, da je število kršitev v primerjavi z letom 2008 v upadu. Od tega so v 12 primerih zoper kršitelje ukrepali, v 3 primerih pa izrekli opozorilo. Med zaznanimi kršitvami so prevladovale kršitve Zakona o varstvu javnega reda in miru, katere so obravnavali v 5 (17) primerih, sledi pa Zakon o zaščiti živali, kjer so obravnavali 3 (1) primere. Na javnem kraju so obravnavali 6 (6) kršitev, ostale kršitve pa so obravnavali v zasebnem prostoru. Največ kršitev oz. zgostitev kršitev beležijo predvsem med vikendi. Kljub temu da je število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru v zasebnem prostoru v letu 2009 na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah bistveno zmanjšalo, so policisti poseben poudarek namenili družinskemu nasilju in izvajanjem ukrepov v tej zvezi. Nasilja v družini je več kot ga je prijavljeno in je velikokrat skrito za zidovi stanovanjskih prostorov, žrtve pa nasilja ne prijavljajo zaradi strahu pred možnim maščevanjem nasilneža.

- Ogroženost s področja varnosti v cestnem prometu

Na področju varnosti cestnega prometa so policisti v letu 2009 obravnavali 9 (10) prometnih nesreč, pri čemer je zelo ugoden podatek, da niso obravnavali nobene prometne nesreče s smrtnim izidom, kakor tudi ne leto poprej. Obravnavali so 6 (7) prometnih nesreč s telesno poškodbo in 3 (3) z materialno škodo. V teh prometnih nesrečah se je 7 (6) oseb lahko telesno poškodovalo. V letu 2010 bodo policisti namenili temu področju enak poudarek, predvsem z prisotnostjo in kontrolo na odsekih cest, katere vodijo skozi strnjeno naselje Jurovski Dol, kjer je tudi osnovna šola in na regionalni cesti II. reda (Lenart – Jurovski dol – Jakobski dol), kjer so obravnavali večino prometnih nesreč. Kot najpogostejši primarni vzrok prometnih nesreč je nepravilna stran in smer vožnje, sledi pa neprimerna hitrost.

Glede na prej opisano policisti ocenjujejo stanje na področju prometne varnosti na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah kot ugodno.

Policisti ugotavljajo, da je še vedno prisoten tudi alkohol pri povzročiteljih kot sekundarni vzrok prometnih nesreč, kar vsekakor ocenjujejo kot izredno problematično. Glede na analizo notranje strukture prometno varnostnih razmer so si zastavili konkretne naloge na področju prometne varnosti, s ciljem ukrepanja zoper kršitelje, ki bodo kršili prometne predpise s področja hitrosti vožnje, hoje pešcev in prisotnosti alkohola pri udeležencih v cestnem prometu.

Pri urejanju in kontroli cestnega prometa so v letu 2009 na območju občine Sv. Jurij v Slov. goricah ukrepali zoper 73 (76) kršiteljev cestno prometnih predpisov, pri čemer izstopa predvsem kršitve neuporabe varnostnega pasu, zoper katere kršitelje so ukrepali v 26 (20) primerih.

4. CILJI DELOVANJA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA NA OBMOČJU OBČINE SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH V LETU 2010

Tudi v letu 2010 je osnovni cilj Občinskega programa varnosti Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, zagotoviti zadovoljivo stanje javne varnosti oziroma javnega reda in miru.

a) Strateški cilj:

Ta cilj je krovni cilj za zagotavljanje varnosti v občini z Medobčinskim redarstvom. Njegova vsebina izhaja iz nacionalne varnostne politike, iz zakonskih določil, iz nacionalnih programov varnosti in iz splošnih varnostnih potreb, ki so prisotne v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Ukrepi za doseganje cilja:

- ❑ Upoštevanje pravnih predpisov, ki na nacionalni in lokalni ravni urejajo varnost cestnega prometa, javnega reda in miru ter naravne in kulturne dediščine,
- ❑ upoštevanje programskih usmeritev Ministrstva za promet glede varnosti v cestnem prometu, Ministrstva za notranje zadeve in Policije glede varnosti v cestnem prometu, varnosti javnega reda in miru, preprečevanja kriminalnih pojavov ter varovanja ljudi in premoženja,
- ❑ izvajanje (spodaj navedenih) operativnih ciljev,
- ❑ preprečevanje prekrškov in kaznivih dejanj,

- ❑ obvladovanje varnostnih tveganj,
- ❑ zmanjševanje posledic (škod in izgub) nastalih zaradi izrednih dogodkov kot so naravne nesreče, prometne nesreče, onesnaževanje okolja, poškodovanje javnih zgradb ter poškodovanje objektov s statusom naravne in kulturne dediščine,
- ❑ uvajanje standardov kakovosti varovanja ljudi, premoženja, javnega prostora, javnih zgradb, okolja ter naravne in kulturne dediščine,
- ❑ vzpodbujanje in podpiranje vzgojnih in izobraževalnih programov v šolah, ki se navezujejo na varnost v cestnem prometu, javni red in mir, preprečevanje uporabe nedovoljenih drog, ipd.,
- ❑ vzpostavitev strokovnega izobraževanja občinskih redarjev, ki bo omogočalo pridobitev potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc za profesionalno izvajanje pristojnosti redarske službe in pooblastil redarjev kot pooblaščenih uradnih oseb.

b) Operativni cilji:

VARNOST CESTNEGA PROMETA:

Zagotavljanje večje varnosti je mogoče s spodbujanjem udeležencev v prometu k odgovornejšemu vedenju, spoštovanju predpisov in oblikovanju zavesti o pomenu prometne varnosti, z zagotavljanjem varnejših vozil in cestne infrastrukture. V zapletenem sistemu je varnost cestnega prometa odvisna od odgovornega ravnanja posameznikov, vzgojno-izobraževalnih in preventivnih organizacij, medijev, represivnih in pravosodnih organov, civilne družbe, gospodarskih družb, vodstva lokalne skupnosti in ne nazadnje državnih organov. Vsak nosi svoj del odgovornosti za večjo varnost in lahko prispeva k njeni uresničitvi. Zastavljene cilje Resolucije o nacionalnem programu varnosti v cestnem prometu za obdobje 2007-2011, lahko dosežemo le s skladnimi ukrepi in skupnim prizadevanjem.

Zakon o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 56/2008-1-UPB5, spremembe in dopolnitve ZVCP-1F, št. 58/09) v tretjem odstavku 22. člena kot obveznost občine določa tudi sprejem programov s področja varnosti cestnega prometa, ki jih predlaga Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah. Temeljni program tega sveta za leto 2010 in Resolucija o nacionalnem programu varnosti v cestnem prometu za obdobje 2007 – 2011 opredeljujeta izvajanje vrsto preventivnih akcij, ki so usmerjene v odpravljanje vzrokov za prometne nesreče, ki so na tem območju najpogostejši, predvsem pa: uporaba varnostnega pasu, hitrost vožnje z vozili v cestnem prometu, uporaba varnostnih čelad, varnost otrok v času počitnic, sodelovanje pri kolesarskih izpitih, uporaba odsevnih teles – kresničk, akcija »Alkohol ubija«, pravilna in varna uporaba delovnih strojev, akcija »Varno kolo«, tekmovanje »Kaj veš o prometu« in akcija »Varnost otrok na šolskih poteh«.

Lokalni program varnosti v cestnem prometu temelji na:

- Evropskem akcijskem programu varnosti v cestnem prometu,
- Resoluciji o nacionalnem programu varnosti v cestnem prometu za obdobje 2007 – 2011 (Ur. list RS, št. 63/2002),
- Obdobnem načrtu za zagotavljanje varnosti cestnega prometa v letu 2010,
- Analizi prometne varnosti na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Naloge za doseganje cilja:

- Uporabljati je potrebno ocene prometne ogroženosti in tveganj v cestnem prometu pri izdelavi letnega načrta in mesečnega načrta dela Medobčinskega redarstva za področje varnosti v cestnem prometu.

V zvezi uresničevanje protokola o sodelovanju med Policijsko postajo Lenart in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah je bil ob pričetku novega šolskega leta 2009 – 2010 izveden razgovor v zvezi usklajenega delovanja. Policisti so na celotnem območju občine opravili pregled celotne prometne signalizacije in kritičnih točk, kjer prihaja pogosteje do prometnih nesreč. Poseben poudarek je bil dan ugotavljanju ustreznosti parkirnih mest in samemu mirujočemu prometu v Jurovskem Dolu.

- Pristojni občinski organ Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah poskrbi za ureditev prometne signalizacije v skladu z veljavnimi predpisi in opravi spremembe, zlasti z vidika varnosti otrok, pešcev in kolesarjev. Upošteva predloge Policijske postaje Lenart, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Prometnega inšpektorata RS, Medobčinskega redarstva, Medobčinskega inšpektorata ter drugih pristojnih služb in organov.

Pravilno označena parkirišča in druge javne prometne površine bodo dale občinskim redarjem možnost za učinkovit nadzor in ukrepanje zoper kršitelje.

- Občinski redarji bodo v bodoče izvajali nadzor hitrosti vožnje vozil v cestnem prometu s samodejnimi merilniki hitrosti (prometne nesreče zaradi hitrosti) v središču Jurovskega Dola, predvsem pri osnovni šoli ter na območjih, kjer to želijo in pričakujejo občani (hoja otrok na poti v šolo, postajališča šolskega avtobusa, itd.).
- Medobčinsko redarstvo sodeluje z državnimi inšpekcijami, ko naleti na prekrške, ki niso v njihovi pristojnosti. V letu 2010 bodo dogovorjene skupne akcije in nadzori z republiški inšpektorji za ceste ter inšpektorji Medobčinskega inšpektorata, ki nadzorujejo ceste na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRA:

Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/2006), v nadaljevanju ZJRM, opredeljuje javni red in mir kot stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih. Namen zakona je zato neposredno uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva z varovanjem pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznika, ovirajo izvrševanje pravic in dolžnosti ljudi, državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil. Vzdrževanje javnega reda in miru je delovanje skupnosti, ki s predpisi in ukrepi državnih in drugih organov zagotavlja, da se prepreči ravnanja in nevarnosti, ki ogrožajo varnost ter javni red in mir, kadar ta grozi skupnosti ali posamezniku.

Občinski redarji Medobčinskega redarstva imajo pristojnosti, pooblastila in naloge, da se aktivno vključijo v proces kontinuiranega zagotavljanja javnega reda in miru na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Naloge za doseg cilja:

- ❑ Uporabljati je potrebno ocene ogroženosti in varnostnih tveganj na področju zagotavljanja javnega reda in miru (sprotno načrtovanje ukrepov).

V času vikendov, šolskih počitnic, praznikov in večjih javnih prireditev prihaja tudi do pojava kaznivih dejanj, ki so posledica vandalizma (prisotnost redarjev, kjer prihaja do vlomov v nočnem času, kurjenja, nadzor v okolici odvijanja javnih prireditev, v okolici športnega igrišča v Jurovskem Dolu, itd.).

- ❑ V prihodnje zagotoviti dobro usposobljenost občinskih redarjev za hitre odzive na klice v sili in za vedenje ter ukrepanje v tveganih okoliščinah, prav tako pa tudi za take primere nadgraditi način sodelovanja s policijo.
- ❑ Če občinski redar opravlja naloge, ki jih določa zakon, skupaj s policisti, je dolžan ravnati po navodilu policista oziroma vodje policijske enote.

V skladu z določili Zakona o občinskem redarstvu so policisti dolžni nuditi asistenco občinskemu redarju pri izvedbi posameznega postopka (ugotavljanje istovetnosti, zadržanje na kraju prekrška ali kaznivega dejanja, obveščanje, itd.). Če občinski redar ugotovi, da se pripravlja, izvršuje ali je izvršeno kaznivo dejanje, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti ali na predlog, je dolžan v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, obvestiti policijo.

VARNOST OBČINSKIH JAVNIH POTI IN REKREACIJSKIH POVRŠIN:

Javne poti, rekreacijske in druge javne površine, zlasti tiste v manj obljudenih in odmaknjenih krajih, predstavljajo določena varnostna tveganja za ljudi, prisotne na takih krajih. Zaradi tega je priporočljivo, da se občinski redarji usposobijo za odzive na klice v sili in na ustrezno ukrepanje do prihoda policistov.

Naloge za doseg cilja:

- ❑ V Medobčinskem redarstvu bo v letu 2010 izdelan seznam varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah. Na podlagi tega bo izdelan tudi načrt obhodov varnostno ogroženih poti, krajev, površin in točk, kakor tudi zemljevid – karta preglednica, z vrisanimi obhodnimi relacijami.

PRETOČNOST INTERVENCIJSKIH POTI:

V okviru varnostnega obvladovanja intervencijskih poti je cilj delovanja občinskega redarja zagotoviti na teh poteh prisotnost redarjev Medobčinskega redarstva.

Intervencijske poti so namenjene lažji in hitrejši dostopnosti intervencijskih vozil (policija, gasilci, reševalci idr.) v primeru intervencijskih posegov. V primeru neprevoznosti oziroma neprehodnosti se povečujejo intervencijski časi, kar posledično vpliva na povečano stopnjo ogroženosti zdravja in življenja ljudi, varnosti premičnega in nepremičnega premoženja oziroma nasploh javne varnosti in javnega reda na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah. Zaradi tega je potrebno zagotoviti, da občinski redarji spoznajo območja na katerih

se nahajajo intervencijske poti, in da lahko na ta način, s svojim ukrepanjem zagotovijo optimalno prevoznost oziroma prehodnost intervencijskih poti.

Za uresničitev cilja, s katerim se zagotavlja varnostno obvladovanje intervencijskih poti v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, morajo njihovi pristojni organi in službe v okviru svojih pristojnosti storiti predvsem naslednje:

- ❑ Pristojna služba v Občinski upravi Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah ažurira izdelan načrt intervencijskih poti na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.
- ❑ Vodstvo Medobčinskega redarstva izdela načrt obhodov intervencijskih poti (izdelati tudi zemljevid – karto preglednico z vrisanimi obhodi občinskih redarjev).

VARNOST ZGRADB IN DRUGIH OBJEKTOV NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE:

Varstvo kulturne dediščine je urejeno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/2008). Po tem zakonu imajo določene pristojnosti tudi lokalne skupnosti. Na splošno pa velja, da je ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter preprečevanje ogroženosti zgradb, muzejev, arheoloških najdbišč, grobišč, spomenikov in drugih nepremičnih in premičnih objektov, ki imajo status kulturne dediščine, skrb vseh in vsakogar. Zato so občinski redarji kot pooblašcene uradne osebe tudi tisti subjekti, ki so dolžni skrbeti za preprečevanje ogroženosti in napadov na te objekte, kot tudi za zaščito sledov in ustrezno obveščanje policije ob morebitnem poškodovanju takega objekta.

Naloge za doseg cilja:

- ❑ Vodstvo Medobčinskega redarstva sodeluje z organizacijsko enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki deluje na območju občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (varovanje in nadzor).
- ❑ Vodstvo Medobčinskega redarstva bo v letu 2010 izdelalo seznam objektov, obeležij, območij in spomenikov, ki imajo status naravne ali kulturne dediščine. Ta seznam je potrebno sproti ažurirati in dopolniti z aktualnimi podatki - evidenco.
- ❑ Vodstvo Medobčinskega redarstva izdela načrt obhodov objektov, obeležij, območij in spomenikov, ki imajo status naravne ali kulturne dediščine (izdelati tudi zemljevid – karto preglednico z vrisanimi obhodi občinskega redarja).
- ❑ Vodstvo Medobčinskega redarstva ažurira podatke o dosedanjih namernih poškodbah in napadih na objekte naravne in kulturne dediščine. Ob teh objektih je potrebno zagotavljati pogostejšo preventivno prisotnost občinskega redarja.

VARSTVO OKOLJA:

Izboljšati je potrebno pregled nad stanjem in dogajanjem na področju varstva okolja ter povečati obseg in profesionalnosti nad obvladovanjem občinske okoljske problematike.

Skrb za varstvo okolja je eno od bistvenih postavk v zagotavljanju kakovosti javnega prostora ter kakovosti življenja in dela občanov. Varstvo okolja urejajo številne evropske direktive, nacionalni predpisi, standardi in mednarodni sporazumi. Na lokalni ravni gre za skrb v tem smislu, da se občinski redar aktivno vključi v proces implementacije Nacionalnega programa varstva okolja ter v proces uresničevanja občinske okoljske politike.

Naloge za doseg cilja:

- ❑ Vodstvo Medobčinskega redarstva sodeluje z Inšpektoratom RS za okolje in prostor ter Medobčinskim inšpektoratom v smislu izmenjave informacij za učinkovit nadzor na tem področju (občasni skupni nadzori lokacij črnih odlagališč, tudi s pomočjo policistov Policijske postaje Lenart).
- ❑ Občinski redarji posebno skrb namenijo spoštovanju predpisov, ki se nanašajo na ohranjanje narave in razvrednotenja okolja (odpadki, odpadne vode, itd.). V primeru ugotovitve teh kršitev podajo ustrezne informacije in predloge pristojnim prekrškovnim organom in organom občinske uprave Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Poseben poudarek bo namenjen nadzoru spoštovanja občinskih odlokov, ki urejajo to področje (prisotnost redarjev na mestih, kjer prihaja do odmetavanja odpadkov, razbijanja stekla in uničevanja druge javne infrastrukture).

- ❑ Vodstvo Medobčinskega redarstva bo v letu 2010 izdelalo seznam mest in območij, kjer prihaja do kršitev določil s področja varstva okolja. Ta seznam je potrebno sproti ažurirati in dopolniti z aktualnimi podatki - evidenco.
- ❑ Vodstvo Medobčinskega redarstva izdela načrt obhodov območij, kjer prihaja do kršitev določil predpisov s področja varstva okolja (izdelati tudi zemljevid – karto preglednico z vrisanimi obhodi občinskega redarja).

5. ORGANIZIRANOST, KADROVSKA SESTAVA IN VODENJE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Medobčinsko redarstvo je bilo ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinsko redarstvo« (MUV, števil. 1/2010).

Organ skupne medobčinske uprave Medobčinsko redarstvo je formalno pričel delovati dne 6.2.2010.

Poleg nalog, ki jih redar izvaja v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/2006), Zakonom o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 56/2008-1-UPB5 in števil. 58/09-ZVCP-1F), Zakonom o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/2006), Zakonom o prekrških (Ur. list RS, števil. 3/2007-ZP-1-UPB4, 17 in 21/08-ZP-1E in 108/09-ZP-1F) in drugimi zakoni, kot tudi akti in predpisi občin, opravlja tudi naloge s področja inšpekcijskih zadev oziroma nudi pomoč občinskemu inšpektorju na način kot ga predpisuje Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, števil. 43/2007-ZIN-UPB1).

Medobčinsko redarstvo mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave oziroma druge s strani župana pooblaščen osebe občinske uprave tiste občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, skladno s predpisi, ki urejajo občinsko redarstvo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin.

Upoštevajoč zakonsko določene naloge in potrebe po prisotnosti občinskih redarjev na območju občin ustanoviteljic Medobčinskega redarstva je bila izdelana in sprejeta naslednja sistemizacija (marec 2010):

Za p. št.	Delovno mesto	Štev. delovnih mest	
		SISTEMIZACIJA	ZASEDENOST
1	DIREKTOR MEDOBČINSKEGA REDARSTVA	1	0
2	POMOČNIK DIREKTORJA	1	1
3	PREKRŠKOVNI ORGAN	4	2
4	VIŠJI REFERENT	3	2
5	OBČINSKI REDAR – OPERATIVNI VODJA	1	1
6	OBČINSKI REDAR – IZMENOVOVODJA	3	3
7	OBČINSKI REDAR	26	13
8	ADMINISTRATOR	2	2
	SKUPAJ	41	24

Predlagano povečanje števila delovnih mest v Medobčinskega redarstva temelji na naslednjih izhodiščih:

- Ocena varnostnih razmer se v primerjavi z leti 2008 in 2009 ni bistveno spremenila ali izboljšala;
- Nove pristojnosti, ki jih nalaga redarjem Zakon o občinskem redarstvu bodo bistveno povečale število in obseg njihovega dela (nadzor na področju javnega reda in miru, vandalizma, merjenje hitrosti vožnje s stacionarnimi merilniki hitrosti, itd.);
- Potreba po nadzoru bistveno večjega števila plačljivih parkirnih mest v vseh občinah, pristopnicah k ustanovitvi organa skupne občinske uprave;
- Teritorialni obseg dela, ki ga Medobčinsko redarstvo obvladuje z izvajanjem svojih nalog je večji, kot v času delovanja Mestne redarske službe Maribor (tudi preventivno delo);
- V letošnjem letu se bo ocenila potreba po organiziranju 24 urne službe Medobčinskega redarstva (ocena varnostnih razmer in varnostne potrebe);
- Ocenjena bo potreba po 24 urni dežurni službi Medobčinskega redarstva za izvajanje koordinacije dela z redarji na terenu, delo s strankami, zadržanje kršiteljev in storilcev kaznivih dejanj, itd..

6. POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Medobčinsko redarstvo ima svoje prostore v stavbi na naslovu Rotovški trg 9, Maribor.

Med materialne in druge pogoje za delovanje občinskih redarjev lahko uvrščamo prostore organa, opremo, ki jo uporabljajo redarji, uniformo, simbole in oznake redarstva ter službeno izkaznico redarjev. Opremo redarjev določa Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev (Ur. list RS, šte. 78/2007), uniformo, simbole in oznake ter službeno izkaznico pa določa Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Ur. list RS, šte. 103/ 2007).

Trenutno število in stanje materialno tehničnih sredstev in vozil Medobčinskega redarstva:

- 11 naprav znamke Radix tip FW900,
- 13 mobilnih telefonov,
- 13 digitalnih fotoaparátov
- 4 baterijske svetilke MAG-LITE

Medobčinsko redarstvo ima trenutno v uporabi 2 vozil (Clio , Kangoo) in 4 kolesa.

Vsak občinski redar ima v osebni uporabi tudi loparček za ustavljanje vozil in odsevni brezrokavnik, kakor tudi plinski razpršilec ter plastične zatege in lisice.

7. OBVEŠČANJE O ZADRŽANJU IN UPORABI PRISILNIH SREDSTEV

O izvedbi pooblastila zadržanja osebe in uporabi prisilnih sredstev mora občinski redar napisati poročilo in ga predložiti v pregled vodji redarstva oziroma svojemu nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti.

Poročilo občinskega redarja o zadržanju in uporabi fizične sile vsebuje predvsem sledeče:

- datum, čas in kraj uporabe prisilnega sredstva oziroma odreditve zadržanja,
- vrsto uporabljenega prisilnega sredstva,
- podatke o osebi proti kateri je bilo sredstvo uporabljeno,
- pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- vzrok in način uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja,
- posledice uporabe prisilnega sredstva in
- druge okoliščine, ki so pomembne za oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva oziroma zadržanja.

V primeru, da je osebi med postopkom povzročena telesna poškodba ali smrt, je vodja organa dolžan nemudoma oziroma takoj obvestiti župana občine, kjer je sedež Medobčinskega redarstva in župana Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, oz. osebe, ki jih omenjena župana pooblastita.

Občinski redar v letu 2009 na območju, ki ga pokriva Medobčinsko redarstvo, ni uporabil nobenih prisilnih sredstev, prav tako pa tudi nobene osebe ni bilo potrebno zadržati zaradi storitve kaznivega dejanja ali prekrška.

8. OCENJEVANJE UPORABE PRISILNIH SREDSTEV

Na podlagi poročila občinskega redarja ocenjuje zakonitost in strokovnost ravnanja občinskega redarja vodja Medobčinskega redarstva. V primeru ugotovitve kršitve je dolžan sprožiti postopek za ugotavljanje odgovornosti.

Na podlagi 1. odstavka 17. člena Zakona o občinskem redarstvu je župan občine, kjer ima sedež Medobčinsko redarstvo, ustanovil komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev, v kateri so predstavniki vseh občin, pristopnic k ustanovitvi tega organa (**Priloga 1**).

Omenjena komisija je za svoje delo sprejela tudi Poslovnik za delo komisije v zvezi ocenjevanja izvrševanja nalog občinskega redarstva (**Priloga 2**).

Komisija opravlja delo v naslednjih primerih:

- Če je bila osebi pri uporabi prisilnih sredstev povzročena telesna poškodba ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam.
- Obravnava pritožbe zoper delo občinskega redarstva, lahko pa obravnava tudi druge primere uporabe prisilnih sredstev v postopkih občinskega redarstva, kadar komisija oceni, da je to potrebno.

V letu 2009 omenjena komisija teh primerov ni obravnavala.

9. POVZETEK OCENE

Ocena izvajanja občinskega programa varnosti je pokazala zadovoljivo stanje na tem področju, predvsem pa potrebo po krepitvi dela občinskih redarjev. Za doseg ciljev, zadanih ob sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (4.12.2008), bo potrebna njihova velika angažiranost, strokovnost in učinkovitost.

Pri ocenjevanju obsega nalog občinskega redarstva je bilo ugotovljeno, da bo mogoče naloge opredeljene v Občinskem programu varnosti Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, maksimalno opravljati šele v letu 2010 (uraden pričetek dela Medobčinskega redarstva 6.2.2010), ob angažiranju maksimalnega števila občinskih redarjev. Le tako bo mogoče zagotoviti večji reda na področju mirujočega prometa v samem centru občine in tudi njihovo aktivno vlogo pri varovanju javnega reda in miru ter varstvu okolja.

Vizija razvoja Medobčinskega redarstva je vzpostaviti strokoven in prepoznaven organ, ki se hitro odziva na nepravilnosti po občinah in jih v okviru svojih pristojnosti razrešuje v najkrajšem možnem času. V sodelovanju z občinsko upravo Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah namerava konstruktivno sodelovati pri pripravi občinskih odlokov. To bo omogočalo še uspešnejše delovanje organa, kar bo pomenilo izboljšavo kvalitete življenja prebivalcev na območju občine.

Organi Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah podpirajo prizadevanja in vizijo nadaljnje krepitve delovanja Medobčinskega redarstva na območju naše občine. V skladu z zgoraj prikazano oceno varnostnih razmer, ki je sestavljena in usklajena z Medobčinskim redarstvom, Policijsko postajo Lenart in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, je utemeljeno pričakovati krepitev varnosti na vseh področjih delovanja tega organa in zagotavljanje še večje varnosti naših prebivalcev.

OBČINA
SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
župan
Peter ŠKRLEC

LITERATURA IN VIRI

- Ustava Republike Slovenije (Ur. list RS/I 33/91);
- Zakon o prekrških Ur. list RS, šte. 3/07-ZP-1-UPB4, 17 in 21/08-ZP-1E in 108/09-ZP-1F);
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 56/08-1-UPB5 in šte. 58/09-ZVCP-1F);
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08 in 79/09);
- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Ur. list RS, 70/06);
- Zakon o policiji (Ur. list RS 66/09- UPB);
- Kazenski zakonik-KZ-1. (Ur. list RS, 55/08);
- Zakon o kazenskem postopku (Ur. list RS, 32/07-UPB4);
- Zakon o občinskem redarstvu (Ur. list RS, 139/06);.
- Zakon o varuhu človekovih pravic (Ur. list RS, 71/93);
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS 39/06-UPB in 70/08);
- Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Ur. list RS, šte. 43/07-ZIN-UPB1);
- Zakon o vodah (Ur. list RS 67/02 in 57/08);
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS 96/04);
- Pravilnik o policijskih pooblastilih (Ur. list RS 40/06 in 56/08);
- Učna gradiva, Policijska Akademija (2008) - Program osnovnega strokovnega usposabljanja občinskih redarjev;
- Poročilo o delu Policijske postaje Lenart za leto 2009;
- Poročilo o delu Medobčinskega redarstva o delu v letu 2009;
- Uradna spletna stran Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

PRILOGA 1

Na podlagi 1. odstavka, 17. člena Zakona o občinskem redarstvu (Ur. list RS, št. 139/2006), Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinsko redarstvo (MUV, št. 1/2010) in 45. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005),

izdajam

S K L E P

o imenovanju članov komisije za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev

1. člen

S tem sklepom se opredeljuje sestava komisije za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev na območju občin Maribor, Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slov. goricah, Sveti Jurij v Slov. goricah in Šentilj v Slov. goricah, kjer deluje organ skupne občinske uprave »Medobčinsko redarstvo.«

2. člen

V komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev se imenujejo:

1. Stanislav Mlakar, Vrhole pri Slovenskih Konjicah 99, 2316 Zgornja Ložnica, predsednik komisije;
2. Milica Simonič Steiner, Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, direktorica MU MO Maribor, kjer ima sedež Medobčinsko redarstvo – podpredsednica komisije;
3. Miro Kocbek, Šentiljska c. 126, 2000 Maribor,
Darja Zemljina, Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt,
Janez Klepec, Sveti Trije Kralji 11a, 2234 Benedikt,
Metka Lah Simonič, Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak,
Vojko Gajšek, Cogetinci 57, 2236 Cerkevjak,
Dušanka Novak, Občina Duplek, Cesta 4. Julija 106, 2241 Spodnji Duplek,
Danijel Štumberger, Dvorjane 14e, 2241 Spodnji Duplek,
Stanko Rafolt, Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče,
Marko Soršak, Zg. Hoče 65c, 2311 Hoč,
Dejan Žižek, Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota,
Stojan Privšek, Rošpoh 160 d, 2351 Kamnica,
Mirko Kojc, Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah,

Branko Mohorič, Gubčeva 6, 2230 Lenart v Slovenskih goricah,
 Mihaela Brezovnik, Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju,
 Boštjan Kačič, Drvarska pot 6, 2344 Lovrenc na Pohorju,
 Suzana Kostanjevec, Občina Miklavž na Dravskem polju, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju,
 Dušan Janžek, Dravska pot 14, 2204 Miklavž na Dravskem polju,
 Vilko Fartely, Občina Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39a, 2211 Pesnica pri Maribor,
 Roman Mulec, Ročica 40, 2222 Jakobski dol,
 Samo Rajšp, Občina Rače-Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače,
 Silvo Koren, stanuje C. talcev 33, 2327 Rače,
 Truda Pepelnik, Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše,
 Drago Bolčina, Trpinova ul. 20, 2342 Ruše,
 Igor Grušovnik, Občina Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi,
 Igor Štruc, Ob gozdu 6, 2352 Selnica ob Dravi,
 Terezija Mohorko, Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše,
 Dušan Majcen, Brunšvik 37, 2337 Rače,
 Viktor Kapl, Občina Sveta Ana, Sveta Ana 17, 2233 Sveta Ana,
 Drago Ruhitel, Kremberk 50, 2233 Sveta Ana,
 Tanja Koban, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska cesta 1, 2235 Sv. Trojica v Slov. goricah,
 Jožef Časar, Zgornja Senarska 80, 2235 Sv. Trojica v Slov. goricah,
 Samo Kristl, Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol,
 Gregor Nudl, Zg. Partinje 72, 2223 Jurovski Dol,
 Renata Trajbar Kurbus, Občina Šentilj, Maistrova ul. 2, 2212 Šentilj,
 Valentin Pohorec, Vranji Vrh 8/a, 2214 Sladki Vrh.

4. Darko Lamot – Policijska uprava Maribor, Maistrova ul. 2, 2001 Maribor, predstavnik Policijske postaje Ruše, Mali Beograd 9, 2342 Ruše, predstavnik policijske postaje Rače, Nova ulica 1, 2327 Rače, predstavnik Policijske postaje Šentilj, Maistrova ulica 7, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, predstavnik Policijske postaje Lenart, Industrijska ulica 8, 2230 Lenart.
5. Jure ŽNIDARIČ, stanuje Ob ribniku 26, 2000 Maribor (predstavnik nevladnih organizacij),
 Damjan VERŠIČ, stanuje Ženjak 24, 2234 Benedikt (predstavnik nevladnih organizacij).

Komisija, ki šteje največ pet članov, se oblikuje za vsak obravnavani primer posebej. Sestavljena je iz imenovanih članov, s tem da sta predstavnik občine in predstavnik policije vključena v delo komisije iz tistega območja, na katerem se je konkretni obravnavani primer zgodil.

Če je v konkretnem primeru potrebno za delo in odločanje komisije, se k delu komisije povabi tudi druge strokovnjake.

3. člen

Komisija opravlja delo v naslednjih primerih:

- če je bila osebi pri uporabi prisilnih sredstev povzročena telesna poškodba ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam,
- v primeru pritožb na delo občinskih redarjev, zaradi uporabe prisilnih sredstev;

Komisija lahko obravnava tudi druge primere uporabe prisilnih sredstev v postopkih občinskih redarjev, kadar oceni, da je to potrebno.

4. člen

Komisija zbere potrebna obvestila in dokaze o okoliščinah, dejstvih in razlogih uporabe prisilnih sredstev.

Komisija ocenjuje ali je bilo ravnanje občinskih redarjev v skladu s predpisi, strokovno in sorazmerno.

5. člen

Komisijo vodi predsednik komisije, ki tudi sklicuje sestance komisije in vodi tudi drugo delo komisije.

6. člen

Komisija pri opravljanju postopkov smiselno uporablja določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS UPB2 24/2006, s spremembami in dopolnitvami Ur. list RS št. 126/2007, 65/2008 in 8/2010).

Če z Zakonom o občinskem redarstvu (Ur. list RS, št. 139/2006) ni drugače določeno, se za ocenjevanje in uporabo prisilnih sredstev uporabljajo določbe Zakona o policiji (Ur. list RS 66/2009) in podzakonskih predpisov, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

7. člen

Na podlagi izvedenega postopka pred komisijo in ugotovljenih dejstev, okoliščin in dokazov, komisija sprejme odločitev o obravnavanem primeru, izdela zapisnik in odgovor pritožniku.

8. člen

Sredstva za delo komisije se v skladu z določili Poslovnika o delu komisije za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev, zagotovijo v proračunu Medobčinskega redarstva.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o imenovanju članov komisije za oceno uporabe prisilnih sredstev občinskih redarjev, številka 03201-38/2009 090208 SM, z dne 22. oktobra 2009.

Številka:

Datum:

Franč KANGLER
ŽUPAN

PREJMEJO:

- Imenovani člani
- Medobčinsko redarstvo
- Kabinet župana
- Služba za delovanje mestnega sveta
- Policijska uprava Maribor
- Arhiv - spis

PRILOGA 2

Komisije za oceno izvrševanja nalog medobčinskega redarstva in uporabe prisilnih sredstev občinskih redarjev (Ur. list RS, št. 83/2009), je na svoji 1. konstitutivni seji, dne _____, sprejela

POSLOVNIK

o delu komisije pri oceni zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev

1. člen

Ta poslovnik določa vsebino, sestavo, način in postopek dela komisije za oceno uporabe prisilnih sredstev, reševanje pritožb, evidentiranje, poročanje, nadzor in varstvo podatkov.

2. člen

Posamezni izrazi v tem poslovniku imajo naslednji pomen:

- pritožba je vsaka vloga posameznika, v kateri zatrjuje kratenje pravic in svoboščin s strani pooblaščenih uradnih oseb občinskega redarstva;
- pritožnik je posameznik, ki meni, da so bile z dejanjem občinskega redarja pri izvajanju nalog na območju občin Maribor, Benedikt, Cerkljenjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slov. goricah, Sveti Jurij v Slov. goricah in Šentilj v Slov. goricah iz 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139-2006), kratene njegove pravice in svoboščine in se je v skladu z 19. členom Zakona o občinskem redarstvu pritožil pri katerem od županov teh občin, pri Medobčinskem redarstvu ali pri drugem organu teh občinskih uprav;

3. člen

Občinski redar sme pri opravljanju nalog v skladu z določili 14. člena Zakona o občinskem redarstvu uporabljati naslednja prisilna sredstva:

- uporaba fizične sile,
- uporaba sredstev za vklepanje in vezanje,
- uporaba plinskega razpršilca.

4. člen

Župan imenujejo neodvisno, največ petčlansko, komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskega redarstva.

Župan določi tudi vodjo komisije in njegovega namestnika.

V komisiji mora biti strokovnjak s področja varnostnih ved, direktor občinske uprave, kjer ima sedež medobčinsko redarstvo, predstavniki občin, ki so vključene v medobčinsko redarstvo, predstavniki krajevno pristojnih policijskih postaj ter predstavniki nevladnih organizacij, zainteresiranih za nadzor nad varstvom človekovih pravic in svoboščin.

Predstavnika občine in predstavnika policijske postaje se vključi v delo komisije iz tistega območja, na katerem se je konkretni obravnavani primer zgodil.

Župan lahko k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake, če meni, da je njihovo sodelovanje pomembno za odločitev v konkretnem primeru.

5. člen

Komisija opravlja delo v naslednjih primerih:

- Če je bila osebi pri uporabi prisilnih sredstev povzročena telesna poškodba ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam.
- Obravnava pritožbe zoper delo občinskega redarstva, lahko pa obravnava tudi druge primere uporabe prisilnih sredstev v postopkih občinskega redarstva, kadar komisija oceni, da je to potrebno.

Če z Zakonom o občinskem redarstvu ni drugače določeno, se za ocenjevanje in uporabo prisilnih sredstev uporabljajo določbe Zakona o policiji in podzakonskih predpisov, ki urejajo načela in način uporabe istovrstnih pooblastil policistov.

6. člen

Komisija ocenjuje ali je bilo ravnanje občinskih redarjev v skladu s predpisi, strokovno in sorazmerno.

Komisija zbere potrebna obvestila in dokaze o okoliščinah, dejstvih in razlogih uporabe prisilnih sredstev.

V zvezi s tem lahko od občinske uprave in policije zahteva potrebno pomoč in sodelovanje.

Komisija pri postopku svojega dela smiselno uporablja določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

7. člen

Delo komisije se opravlja na sedežu občine, na podlagi odločitve katerega od županov iz občin, pristopnic k Medobčinskemu redarstvu, pa lahko tudi v drugi občini ali na kraju, kjer je do uporabe prisilnega sredstva ali pritožbe prišlo.

8. člen

Delo komisije poteka na sejah in na drugi način zbiranja potrebnih dokazov in obvestil.

Sejo komisije skliče predsednik komisije na predlog posameznega župana ali županov občin, pristopnic k ustanovitvi Medobčinskega redarstva. Seja se skliče s pisnim vabilom, ki mora biti vročeno članom komisije najmanj pet dni pred sejo.

V vabilu, ki se pošlje članom komisije se določi datum, kraj in čas seje ter zadeve, ki bodo obravnavane na seji.

9. člen

Če komisija pri svojem delu ugotovi znake kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog, zlorabe človekovih pravic in temeljnih svoboščin ali drugih kršitev, za katere so z zakonom določene sankcije, obvesti o tem pristojni organ.

10. člen

Predsednik komisije je dolžan temeljito proučiti zadevo iz postopka pri vodji medobčinskega redarstva. Ta je dolžan s predsednikom komisije sodelovati in mu o obravnavani uporabi prisilnega sredstva ali pritožbi nuditi vse potrebne podatke, obvestila in dokumentacijo.

O uporabi prisilnih sredstev je občinski redar dolžan napisati poročilo in ga predložiti v pregled vodji medobčinskega redarstva ali osebi, ki jo ta pooblasti.

Poročilo mora biti napisano in predano v pregled takoj po uporabi prisilnega sredstva, oz. najkasneje do konca delovnega dneva redarja, ki je to prisilno sredstvo uporabil.

V poročilu redarja morajo biti navedeni podatki o osebi, razlogu, času in kraju uporabe prisilnega sredstva, vrsti uporabljenega prisilnega sredstva ter drugih okoliščinah in dejstvih, pomembnih za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskega redarja.

Predsednik komisije vodi delo komisije in skrbi, da se zadeva vsestransko obravnava in pretehta.

11. člen

Na podlagi izvedenega postopka pred komisijo in ugotovljenih dejstev, okoliščin in dokazov, komisija sprejme odločitev o obravnavanem primeru uporabe prisilnega sredstva. Če se mnenje posameznika o obravnavanem primeru razlikuje od večine članov komisije, se v zapisnik o ugotovitvah navede, kot ločena mnenja.

12. člen

O zbranih obvestilih, ugotovitvah in dokazih komisija najkasneje v 30 dneh od pričetka dela sestavi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- datum, čas in kraj seje in drugih aktivnosti komisije;
- sestavo komisije;
- opozorilo na dolžnost spoštovanja predpisov o varstvu osebnih podatkov in varstvu tajnih podatkov;
- navedbo obravnavane vsebine;
- vsebino postavljenih vprašanj in odgovorov, ki so pomembni za odločitev o obravnavanem prisilnem sredstvu;
- odločitev in navedba mnenja, ali je bilo ravnanje občinskega redarja v skladu s predpisi, strokovno in sorazmerno (tudi morebitno ločeno mnenje člana komisije).

Zapisnik podpiše predsednik komisije in zapisnikar. Predsednik komisije sestavi tudi odgovor za pritožitelja, ki ga podpiše župan občine, kjer se je obravnavani primer zgodil.

13. člen

Pogoji za delo komisije in sejnine članov komisije se zagotovijo v okviru finančnih sredstev, namenjenih za delovanje Medobčinskega redarstva.

14. člen

Nadzor nad izvrševanjem tega poslovnika izvajajo župani občin pristopnic k ustanovitvi Medobčinskega redarstva in Inšpektorat RS za notranje zadeve.

15. člen

Vsi sodelujoči v delu komisije so dolžni pri uporabi in dostopu do podatkov, ki se nanašajo na obravnavano zadevo, ravnati po zakonu o tajnih podatkih, zakonu o varstvu osebnih podatkov ter predpisih, ki urejajo ti področji.

Štev.

Datum:

Stanislav Mlakar, univ.dipl.prav.
Predsednik komisije



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

4.

STATUT OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19) je občinski svet Občine Sveti Jurij v Slov. goricah na __ redni seji, dne _____ sprejel Statut Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v prvi obravnavi.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19) je občinski svet Občine Sveti Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____ sprejel

S T A T U T

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Občina Sveti Jurij v Slov. goricah je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Jurovski Dol, Malna, Spodnji Gasteraj, Srednji Gasteraj, Zgornji Gasteraj, Varda, Zgornje Partinje in Žitence.
- (2) Sedež občine je Jurovski Dol 70/b, v Jurovskem Dolu.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

- (1) Na območju občine Sveti Jurij v Slov. goricah niso ustanovljeni ožji deli občine.

3. člen

- (1) Občina Sveti Jurij v Slov. goricah (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(1) Občina Sveti Jurij v Slov. goricah ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH, v spodnji polovici kroga pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - ustanavlja lokalne javne službe,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - odloča o koncesijah,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave,
 - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

- (1) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

(2) Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- osebno ime,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- datum in kraj rojstva oziroma datum smrti,
- podatke o osebnih vozilih,
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

(3) Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon.

(4) Upravljavec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

(5) Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna. Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti. Pridobivanje osebnih podatkov po elektronski poti se občini odobri, ko zagotovi tehnične pogoje in pogoje, s katerimi se v skladu z zakonom zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

(6) Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

- (2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

- (1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.
- (3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.
- (4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.
- (5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.
- (6) V statutu uporabljeni izrazi župan, podžupan in direktor občinske uprave, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

12. člen

- (1) Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

- (1) Delo organov občine je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.
- (4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. OBČINSKI SVET

14. člen

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- (2) Občinski svet šteje 9 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oz. član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poročstva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oz. nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.
- (4) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

- (1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan vodi sejo podžupan.
- (3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.
- (4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- (6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

(1) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.
- (7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.
- (8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

- (1) Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:
 - če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
 - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali prične opravljati delo, oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne prične opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi, ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta.

(2) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere je bil ta kandidat izvoljen.

(5) Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

(6) Postopek za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča

2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- opravlja naloge komisije po Zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad, ki jih podeljuje občina,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

25. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in finance,
- odbor za komunalno in gospodarsko infrastrukturo, urejanje prostora in varstvo okolja,
- statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisije štejejo pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

(1) Tri člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov ter dva člana izmed občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

29. člen

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, lahko občinski svet z odlokom ustanovi vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa.

(2) Z odlokom se določi območje, organizacija in način dela vaških odborov.

(3) Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo prebivalci z odlokom določenih območji občine na zborih prebivalcev.

3. ŽUPAN

30. člen

- (1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrčila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

31. člen

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.
- (3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

32. člen

- (1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

(1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in
- uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

(1) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

(6) Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi. Funkcija podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oz. nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

36. člen

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

- (1) Županu in podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:
- če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski upravi, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37. b člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
 - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- (2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prvega odstavka. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.
- (3) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.
- (4) Če župan odstopi, mu preneha mandat s tem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.
- (5) Postopek za izvolitev novega župana se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.
- (6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.
- (7) Če je župan imenovan:
- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(8) Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

4. NADZORNI ODBOR

39. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

(3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

- (4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.
- (5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Jurovskem Dolu 70/b, Jurovski Dol.
- (6) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- (7) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

42. člen

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.
- (2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:
 - proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
 - finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
- (4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.
- (5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.
- (6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

43. člen

- (1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.
- (2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.
- (3) Nadzorni odbor pred nadzorom s sklepom o začetku nadzora obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.
- (4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen

- (1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:
 - je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
 - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen

- (1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.
- (2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku osem dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.
- (3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.
- (4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
- (5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

46. člen

- (1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru vložiti ugovor oz. odzivno poročilo. Nadzorni odbor mora o ugovoru oz. o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora oz. odzivnega poročila.
- (2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru oz. odzivnem poročilu nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

47. člen

- (1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora.
- (2) S poročilom s priporočili in predlogi nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.
- (3) V poročilu se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in smotrno.
- (4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.
- (5) Nesmotrno poslovanje je negospodarno, neučinkovito in neuspešno.
- (6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.
- (7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.
- (8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(9) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

48. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

49. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

50. člen

(1) Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

51. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

52. člen

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.
- (3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

53. člen

- (1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

54. člen

- (1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.
- (2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

55. člen

- (1) Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. OBČINSKA UPRAVA

56. člen

- (1) Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.
- (2) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.
- (3) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.
- (4) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.
- (5) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave občine določi župan.

57. člen

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.
- (2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

58. člen

- (1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

59. člen

- (1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

60. člen

- (1) Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku, drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

61. člen

- (1) O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

62. člen

- (1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

63. člen

- (1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

64. člen

- (1) Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.
- (2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.
- (3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.
- (4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. DRUGI ORGANI OBČINE

65. člen

- (1) Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

66. člen

- (1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

67. člen

- (1) Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:
- zbor občanov,
 - referendum in
 - ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV

68. člen

- (1) Občani na zboru občanov:
- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskega objekta, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

69. člen

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov za posamezno naselje ali zaselek pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev v tej skupnosti.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli.
- (5) Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

70. člen

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

71. člen

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 20 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.
- (3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah.

zboru. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

72. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

73. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

74. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

75. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma.

(2) Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(3) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(4) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(5) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh.

(6) Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(7) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v tridesetih dneh.

76. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

77. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

78. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

79. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

80. člen

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

81. člen

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.
- (3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. LJUDSKA INICIATIVA

82. člen

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

83. člen

- (1) Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

84. člen

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
 - neposredno v okviru občinske uprave z ustanovitvijo režijskega obrata,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,

- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

85. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

86. člen

(1) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

87. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje občinskih cest, površin za pešce in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- urejanje pokopališč in pokopališke dejavnosti,
- javno razsvetljavo,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

88. člen

(1) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

89. člen

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

90. člen

(1) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

91. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

92. člen

(1) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

93. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet.

(4) Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(5) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(6) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

94. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

95. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

96. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

97. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

98. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

99. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

100. člen

(1) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

101. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

102. člen

- (1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.
- (2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

103. člen

- (1) Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

104. člen

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.
- (2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

105. člen

- (1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

106. člen

- (1) Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. SPLOŠNI AKTI OBČINE

107. člen

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki, odredbe in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.
- (3) Po enakem postopku se sprejemajo tudi statutarni sklepi.

109. člen

(1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

110. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

(1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

112. člen

(1) Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

113. člen

(1) Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta in odloka.

114. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije (MUV) in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. POSAMIČNI AKTI OBČINE

115. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

(1) Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

118. člen

(1) Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

(1) Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

(1) Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

122. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen

(1) Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem statutom se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi.

124. člen

(1) Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Lenart do 28.11.2006, če niso v nasprotju z zakonom.

125. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07).

126. člen

(1) Ta statut začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Datum: 03.06.2010

Številka: 033-2/2010

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Statut Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju Statut) je bil sprejet na 3. redni seji, 18.01.2007 in objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije. V tem obdobju je bil enkrat spremenjen, in sicer so se spremembe nanašale na žig občine.

Zakonodaja na področju lokalne samouprave se je v tem času večkrat spremenila, najprej s spremembami in dopolnitvami Zakona o lokalni samoupravi v letu 2007 (ZLS-N), nato v letu 2008 (ZLS -O) in nazadnje v letu 2009 (ZLS -P). Na podlagi sprememb zakonodaje in nekaterih dejanskih okoliščin smo pripravili nov Statut.

V 1. točki 7. člena Statuta je dodana nova alineja, v skladu s katero občina sprejema programe razvoja občine. Nova alineja je smiselna zaradi sprejema programov na različnih področjih, ki jih je občina že sprejela (npr. Program varnosti) in jih še bo sprejemala.

V 5. točki 7. člena so dodane nove alineje, katere se nanašajo na skrb za lokalne javne službe, in sicer: ustanavlja lokalne javne službe, sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb, zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb in zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

V 7. točki 7. člena je dodana nova alineja, in sicer da občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih in obletnicah občanov, s katero se upošteva Zakon o dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-O) in občini omogoča, vpogled v elektronski centralni register prebivalstva, za namene npr. dodeljevanja enkratne finančne vzpodbude ob rojstvu otroka, za starejše občane, ki se jih enkrat letno obiskuje idr.

V 9. členu Statut povzema 21.a čl. Zakona o lokalni samoupravi, in sicer predvsem iz razloga lažjega delovanja občinske uprave pri pridobitvi osebnih podatkov občanov v upravnih zadevah in sodelovanja z drugimi državnimi organi.

V 11. členu je dodan nov 6. odstavek, ki govori o slovnični obliki, katera je moška, uporabljena kot nevtralna za moške in ženske.

Spremenjena je 14. točka 16. čl. Statuta, ki se nanaša na določitev plač občinskih funkcionarjem.

V 17. členu je dodana nezdržljivost člana občinskega sveta s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina.

V 18. členu je prvemu odstavku dodano besedilo, da župan nima pravice glasovanja, čeprav predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje.

V 6. odst. 20. člena se je uredilo dejansko stanje, saj imamo na vsaki seji predvideno točko za pobude in vprašanja in ne za vprašanja in odgovore na vprašanja.

22. člen ureja predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Ureditev slednjega je lahko enaka kot v zakonu, če se zakon nomotehnično ne prepisuje, se lahko uredi zgolj z odstavkom, da predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

V 24. členu je Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja dodeljena še ena pristojnost, katero dejansko že opravlja, in sicer pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad, ki jih podeljuje občina. Glede na majhno število članov občinskega sveta se zdi imenovanje dodatne komisije, ki bi opravljala to nalogo, nesmiselna.

V 25. členu so se imena stalnih delovnih teles občinskega sveta uskladila z imeni, s katerimi so bili člani delovnih teles imenovani s sklepom in katere se v praksi dejansko uporablja.

V 29. členu se sprememba nanaša predvsem na dejstvo, da morajo biti vaški odbori kot posvetovalna telesa ustanovljeni z odlokom, kar prejšnji člen ni določal. Sicer predlagan nov člen nima drugih bistvenih vsebinskih sprememb.

V 5. odstavku 35. člena je eksaktno navedeno, da je funkcija podžupana nepoklicna. V dodanem 6. odstavku je zapisana nezdružljivost funkcije podžupana.

38. člen ureja predčasno prenehanje mandata župana. Predčasno prenehanje mandata je bilo spremenjeno, kar se tiče odstopa župana z novelo Zakona o lokalni samoupravi - ZLS-P v lanskem letu. 38. člen tako lahko ostane s prvim in zadnjima dvema odstavkoma sedanjega člena ali se podrobneje uredi, kot je to določeno z zakonom.

V 40. členu je dodan drugi odstavek, ki določa, da člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

V 3. odst. 43. člena je dodan sklep o začetku nadzora, katerega določa Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora. V 45., 46. in 47. členu so se do sedaj uporabljeni izrazi spremenili z izrazi, ki so določeni v Pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, to so: osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

V 56. členu so dodani novi trije odstavki, ki opredeljujejo delo občinske uprave in določajo, da občinsko upravo usmerja in nadzira župan, vodi pa direktor občinske uprave.

V 57. členu je določena možnost ustanovitve enega ali več organov skupne občinske uprave.

V 81. členu, ki ureja druge referendumne je dodan nov 3. odstavek, ki določa, da je odločitev o uvedbi samoprispevka sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oz. v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel. Določilo je omejitev predvsem občini, ki ne bo mogla uvesti samoprispevka, če zanj ne bo glasovala večina vseh, ki bodo lahko o samoprispevku odločali.

V 2. odst. 84. člena, ki našteva možnosti opravljanja občinskih javnih služb, se pri prvi alineji, »neposredno v okviru občinske uprave«, doda z ustanovitvijo režijskega obrata, ki je tudi edina možnost opravljanja javnih služb v okviru občinske uprave in skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah.

87. člen ureja gospodarske javne službe, ki jih zagotavlja občina. Med vse naštete smo dodali še urejanje pokopališč in pokopališke dejavnosti ter javno razsvetljavo.

105. člen Statuta, kateri se je dejansko ponovil v 106. členu smo kot odvečnega izbrisali.

V 107. členu smo dodali dva splošna akta občine, ki jih do sedaj Statut ni opredeljeval, to so odredbe in navodila. Natančna opredelitev obeh je nato zapisana v 112. in 113. členu.

V 108. členu je dodan nov 3. odstavek, ki določa, da se po enakem postopku kot statut, sprejemajo tudi njegove spremembe oz. statutarni sklepi.

V 114. členu se je Medobčinskem uradnem vestniku dodalo še Štajerske in Koroške regije, kar je tudi pravilni naslov uradnega glasila, v katerem se objavljajo splošni akti občine.

123. člen določa, da se za vsa vprašanja, ki niso urejena v Statutu smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi.

Statut bo objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in bo začel veljati petnajsti dan po objavi, z dnem uveljavitve pa bo prenehal veljati Statut Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07).

V celotnem statutu smo prav tako spremenili tajnika v direktorja občinske uprave in delavce v javne uslužbenke, skladno z zakonodajo na delovnopravnem področju javne uprave in zamenjali besedo pečat za žig.

Statut Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je članom občinskega sveta predlagan in dan v razpravo v prvi obravnavi.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

5.

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na _____. redni seji, dne _____ sprejel Poslovnik Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. gorica v prvi obravnavi.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet na _____. redni seji, dne _____ sprejel

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

(1) Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih in izrednih sejah.

(2) Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

(1) Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja žig okrogle oblike, ki je določen s statutom občine, v katerega spodnji polovici zunanega kroga je ime organa OBČINSKI SVET.

(1) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(2) Žig uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(3) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

- (1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.
- (3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

9. člen

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
 1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.
- (3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.
- (4) Slovesna prisega župana se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Sv. Jurij v Slov. goricah. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občank in občanov.«

10. člen

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.
- (2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov imenuje tri člansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.
- (3) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.
- (4) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

- (1) Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.
- (2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

13. člen

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali

z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

(2) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom s svojimi volivci.

17. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere

tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa, na podlagi ustave in zakona, statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red ter zapisnik zadnje seje.

(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti, v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

24. člen

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

(2) V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s 23. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. (6) V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

25. člen

(1) Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo.

(5) Na dopisni seji ni mogoče odločati o statutu, poslovníku, proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

26. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

27. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

28. člen

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

30. člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

31. člen

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.
- (2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.
- (3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

- (1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.
- (3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.
- (4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

34. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

35. člen

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev.
- (2) Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (3) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(4) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(5) Razpravljalavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(6) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen

(1) Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

38. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

40. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede in
- odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

(1) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

46. člen

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.
- (4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

47. člen

- (1) Predlagana odločitev je na sklepni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

- (1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

49. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (3) K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.
- (4) O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu zapiše, kako je glasoval ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

51. člen

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. (3) Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.
- (4) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.
- (5) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

- (6) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (7) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (8) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (9) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (10) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (11) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
- datum in številko seje,
 - predmet glasovanja,
 - sestavo glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
 - število razdeljenih glasovnic,
 - število oddanih glasovnic,
 - število neveljavnih glasovnic,
 - število veljavnih glasovnic,
 - število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.
- (3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.
- (4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

- (1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

54. člen

- (1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave.

- (4) Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.
- (5) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (6) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.
- (7) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.
- (8) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

- (1) Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.
- (2) Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.
- (3) Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.
- (4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenih uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

- (1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

- (1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta.
- (2) Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.
- (3) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

58. člen

- (1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren direktor občinske uprave.
- (2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

59. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,
- opravlja naloge komisije po Zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad, ki jih podeljuje občina,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. (2) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

61. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in finance,
- odbor za komunalno in gospodarsko infrastrukturo, urejanje prostora in varovanje okolja,
- statutarno - pravna komisija.

62. člen

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima 5 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

63. člen

(1) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in finance ima 5 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in nepremičnega premoženja občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in finance lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

(1) Odbor za komunalno in gospodarsko infrastrukturo, varovanje okolja in urejanje prostora ima 5 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za komunalno in gospodarsko infrastrukturo, varovanje okolja in urejanje prostora lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

(1) Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima 5 članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

66. člen

(1) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti, na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

69. člen

(1) Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

(1) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

- (1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
- poslovnik o delu občinskega sveta,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
 - odloke,
 - odredbe,
 - pravilnike,
 - navodila,
 - sklepe.
- (2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.
- (3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

- (1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.
- (3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

- (1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.
- (2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

- (1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
- (2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

76. člen

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

- (1) Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.
- (2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

- (1) Na prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.
- (2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.
- (3) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.
- (5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

79. člen

- (1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

80. člen

- (1) Na drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.
- (2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, v obliki amandmaja.
- (3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.
- (4) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.
- (5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.
- (6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

- (1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

82. člen

- (1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

83. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- prečiščena besedila aktov,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predlog

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

86. člen

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

- (1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.
- (2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

- (1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.
- (2) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.
- (3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu:
- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
 - načrtovane politike občine,
 - oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
 - okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,
 - načrt razvojnih programov
 - načrt nabav.
- (4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.
- (5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.
- (6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

89. člen

- (1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine ali zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.
- (3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh ali na krajevno običajen način.

90. člen

- (1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta ter zainteresirana javnost.

- (2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.
- (3) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

91. člen

- (1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.
- (2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.
- (3) Amandmaji se vložijo pri županu.
- (4) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

92. člen

- (1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.
- (2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.
- (3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.
- (4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

93. člen

- (1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.
- (2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.
- (3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.
- (4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.
- (5) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.
- (6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila kot nov splošni akt.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

98. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

101. člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

102. člen

(1) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

103. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

104. člen

(1) Za razrešitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo imenovanja.

- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.
- (3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.
- (4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino opredeljenih glasov članov sveta.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

105. člen

- (1) Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.
- (2) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloží tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.
- (3) Sklep o prenehanju mandata občinskega sveta se pošlje občinski volilni komisiji.
- (4) Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

106. člen

- (1) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu, ki je nepreklicna mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

- (1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
- (5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

109. člen

- (1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.
- (4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.
- (5) Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

- (1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.
- (2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.
- (3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.
- (4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. (3) O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.
- (2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

114. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07).

115. člen

- (1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 033-3/2010

Datum: 03.06.2010

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter ŠKRLEC
Župan

Obrazložitev:

Poslovnik Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (v nadaljevanju Poslovnik) je bil sprejet na 4. redni seji, 6.3.2007 in objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije. Poslovnik je bil v tem času enkrat spremenjen, in sicer v 7. členu, spremembe so se nanašale na žig občinskega sveta.

Poslovnik Občinskega sveta se spreminja na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi in na podlagi dejanskih okoliščin oz. dosedanje prakse, ki je pokazala določene prednosti in slabosti.

Spremembe predlagane v Poslovniku so naslednje:

V poglavje o konstitutivni seji občinskega sveta je vneseno novo določilo o obveznih sestavinah konstitutivne seje in prisega župana. Izbrisan je 13. člen Poslovnika, ki je nepotreben oz. napačen, saj nadomestni član občinskega sveta ne more glasovati o svoji potrditvi kot članu občinskega sveta. »Član občinskega sveta ima pravico glasovanja, ki jo pridobi, skupaj z drugimi pravicami in obveznostmi, ki mu gredo po zakonu in poslovniku OS, v trenutku, ko mu je mandat potrjen. Pred potrditvijo mandata je le izvoljen član sveta, zoper mandat katerega je, v skladu s 100. členom ZLV, dovoljena pritožba na občinski svet. S tem, ko občinski svet potrdi mandat, odloči tudi o eventuelnih pritožbah. V skladu s pravnim redom pa je, da o pritožbi zoper "svoj" mandat izvoljeni kandidat ne more glasovati. Izjema je določena le na konstitutivni seji občinskega sveta, katere bistveni del je potrditev mandatov. Ker so člani občinskega sveta neposredno voljeni, jim ne more noben državni organ (npr. državni zbor) potrjevati mandatov. To lahko storijo le sami, s tem, da v primeru odločanja o pritožbi iz 100. člena ZLV izvoljeni kandidat ravno tako ne more glasovati o tem«, je mnenje Neže Vodušek iz Službe vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

V 1. odstavku 23. člena je dodan zapisnik zadnje seje, kar se tudi že celotni čas izvaja, skupaj z vabilom na sejo občinskega sveta je članom občinskega sveta namreč posredovan tudi zapisnik zadnje seje.

V 25. členu je dodan nov odstavek, ki onemogoča, da bi se na dopisni seji odločalo o statutu, poslovniku, proračunu, zaključnem računu občine in drugih aktih, s katerimi se predpisujejo občinski davki. V vseh naštetih primerih je potrebno sklicati redno sejo, oz. predlagane akte, sprejeti po opravljenih dveh obravnavah.

V 34. členu je v drugem odstavku dodana sprememba, po kateri se dnevi red med sejo lahko spremeni zgolj izjemoma, zaradi okoliščin, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

V 50. člen je dodan nov 4. odstavek, ki ureja zapis poimenskega glasovanja.

V 52. člen so v drugem odstavku dodane nove tri alineje, ki morajo biti zapisane v ugotovitvi o izidu glasovanja: datum in številka seje, predmet glasovanja in sestava glasovalne komisije s podpisi njenih članov.

Tako kot je predlagana sprememba v Statutu, se predlaga tudi v Poslovniku nova pristojnost Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, to je: pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad, ki jih podeljuje občina, kar je urejeno v 59. členu predlaganega Poslovnika.

V 61. in naslednjih členih so v skladu z dejanskim stanjem urejena stalna delovna telesa občine in njihove pristojnosti.

V 85. členu je kot akt, ki se sprejema v skrajšanem postopku predlagano prečiščeno besedilo, kar je nato upoštevano tudi v 97. členu predlaganega poslovnika.

V 105. členu je na novo urejen odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine, kar je bilo potrebno urediti v skladu s spremenjenim Zakonom o lokalni samoupravi, sprejetim v lanskem letu. 106. člen določa možnost odstopa tudi članov drugih delovnih teles.

V končnih določbah je v 114. členu določeno, da z dnem uveljavitve Poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 7/07, 33/07).

Predlagane spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta so dane v obravnavo in razpravo v prvi obravnavi.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

6.

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Samo Kristl

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS; št. 29/97, 18/02, 92/05, 45/08, 42/09, 109/09) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 1/2007, 33/07) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na seji dne 2010 sprejel Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah kot je bil predlagan.

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS; št. 29/97, 18/02, 92/05, 45/08, 42/09, 109/09) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 1/2007, 33/07) je Občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na seji dne 2010 sprejel

ODLOK
o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest
v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah

1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 30/08 (v nadaljevanju odlok).

2. člen

V 3. členu odloka se v tabeli »Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah in ceste med naselji v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah in naselji v sosednjih občinah so:«, pod zaporedno številko 10 in 11 dodata nova zapisa ter v zadnji vrstici tabele se obstoječi zapis nadomesti z naslednjim:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
10	203531	703460	Zg. Partinje - Vukovje	203140	1.268	V	0
11	203532	203140	Babšekov klanec	203130	796	V	0
SKUPAJ					32.428	m	13.760

3. člen

V 4. členu tabele »Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:« se izbrišeta obstoječa zapisa pod zaporedno številko 23 in 24:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
23	703371	703360	Zg. Partinje - Vukovje	203460	1.254	V	0

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Način uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
24	703381	203140	Babšekov klanec	203130	796	V	0

4. člen

V 4. členu tabele »Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:« se pod zaporedno številko 20 in v zadnji vrstici tabele obstoječa zapisa nadomestita z naslednjim:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Način uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
20	703361	203530	Zg. Partinje - Senekovič - 1	703350	2.395	V	0
SKUPAJ					54.859	m	13.760

5. člen

V 5. člen odloka se doda odstavek z besedilom, ki glasi:

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste številka 37162-3/2010 z dne 07.05.2010

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 371-2/2010-6

Jurovski Dol, 03.06.2010

Občina Sv. Jurij v Slov.
goricah
Župan
Peter Škrlec

Obrazložitev:

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah je v letu 2009 kandidirala na 4. javnem razpisu za prednostno usmeritev » Regionalni razvojni programi » v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007 – 2013, razvojne prioritete » Razvoj regij« s projektom »Prometna povezava urbanega središča z avtocesto« v okvirju katerega se izvaja rekonstrukcija dveh lokalnih cest in sicer LC – 203 – 221 in 203 – 131 – Zamarkova – Partinje – Varda – Jurovski Dol in dveh javnih poti , JP – 703 – 371 ter 703 – 381 – Babšekov klanec. Kot upravičen strošek lahko občina uveljavlja ceste, ki imajo status lokalne ceste, v kolikor tega statusa nimajo jih je potrebno po modernizaciji prekategorizirati. Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah je dne 21.04. 2010 zaprosila Ministrstvo za promet, Direkcijo Republike Slovenije za ceste, da nam izda mnenje k predlagani prekategorizaciji predmetnih javnih poti v lokalne ceste. Pristojne službe so nam 07.05. 2010 na vlogo pozitivno odgovorile.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

7.

**SKLEP
O SPREMEMBAH IN
DOPOLNITVAH
NAČRTA NABAVE IN PRODAJE
NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA
V OBČINI SV. JURIJ V SLOV.
GORICAH ZA LETO 2010**

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Samo Kristl

Na podlagi 11. čl. Zakona o stvarnem premoženju države pokrajin in občin (Ur. l. RS, št. 14/07), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/08, 14/10) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
NAČRTA NABAVE IN PRODAJE
NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH
ZA LETO 2010

1. člen

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah sprejema spremembe in dopolnitve k Načrtu nabave in prodaje nepremičnega premoženja v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010, ki je priloga tega sklepa.

2. člen

Proračun Občine Sv. Jurij v Slov. goricah bo usklajen s spremenjenim Načrtom nabave in prodaje nepremičnega premoženja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010 s spremembo proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2010.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Jurovski Dol, 03.06.2010
Zadeva: 410-45/2009

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

**NAČRT NABAVE IN PRODAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA
V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH ZA LETO 2010 – spremembe in dopolnitve**

NAČRT NABAVE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA			NAČRT PRODAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA		
Parc. št. in katastrska občina	Površina	Ocenjena vrednost v €	Parc. št. in katastrska občina	Površina	Ocenjena vrednost v €
Zemljišče parc. št. 583/2, k.o. Jurovski Dol	482 m ²	23.000	Stavbišče parc. št. *55, k.o. Jurovski Dol	816 m ²	23.131
Zemljišče parc. št. 5/1, k.o. Jurovski Dol	2.044 m ²	61.320	Zemljišče parc. št. 28/1, k.o. Jurovski Dol	971 m ²	29.375
Zemljišče parc. št. 5/3, k.o. Jurovski Dol	199 m ²	3.383	Zemljišče parc. št. 28/2, k.o. Jurovski Dol	33 m ²	165
Zemljišče parc. št. 5/4, k.o. Jurovski Dol	68 m ²	1.224	Zemljišče parc. št. 580/3, k.o. Jurovski Dol	3.044 m ²	82.188
Zemljišče parc. št. 9/6, k.o. Jurovski Dol	903 m ²	29.342	Zemljišče parc. št. 580/6, k.o. Jurovski Dol	74 m ²	1.776
Zemljišče parc. št. 9/7, k.o. Jurovski Dol	823 m ²		Zemljišče parc. št. 660/3, k.o. Malna	176 m ²	669
Zemljišče parc. št. 7/5, k.o. Jurovski Dol	82 m ²	1.476	Zemljišče parc. št. 46/2, k.o. Jurovski Dol	4348 m ²	104.170
Zemljišče parc. št. 6/1, k.o. Jurovski Dol	1177 m ²	31.779	Zemljišče parc. št. 45/1, k.o. Jurovski Dol	6620 m ²	
Zemljišče parc. št. 77/4, k.o. Malna	219 m ²	669	Zemljišče parc. št. 591 njiva - del	13.088 m ²	26.176
Kulturni dom *98. k.o.	406 m ²	20.000 (leto 2010)	Zemljišče parc. št.	114 m ²	570

Jurovski			546/2, k.o. Jurovski Dol		
Zemljišče parc. št. 484/2, k.o. Malna	1.085	3.255			
Zemljišče parc. št. 77/6, 77/7, 75/3, 72/4, *11/2 in 69/3, k.o. Malna	998 m ²	Brezplačen prenos zemljišča – cesta v naravi			
Zemljišče parc. št. 484/5, k.o. Malna	8264 m ²	16.528			
SKUPAJ		191.976			268.220

Obrazložitev:

Spremembe Načrta nabave in prodaje nepremičnega premoženja v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah se nanašajo na parcelacije zemljišč, ki so bile izvedene, in sicer se je del parc. št. 5, k.o. Jurovski Dol, spremenil v parc. št. 5/1, 5/3 in 5/4, vse k.o. Jurovski Dol. Zemljišče parc. št. 5/4, v naravi pot, se iz brezplačnega prenosa spremeni v odplačni prenos, ocenjena vrednost je 1.224,00 EUR.

Prav tako se zaradi izvedene parcelacije spremeni zemljišče parc. št. 9/5, k.o. Jurovski Dol, v zemljišči parc. št. 9/6 in 9/7, obe k.o. Jurovski Dol, v naravi kmetijsko zemljišče. V načrtu nabave zapisana parc. št. 6, k.o. Jurovski Dol se po narejeni parcelaciji spremeni v parc. št. 6/1, k.o. Jurovski Dol, stavbno zemljišče v izmeri 1177 m², ocenjena vrednost 31.779 EUR. Brezplačni prenos parc. št. 7/5, k.o. Jurovski Dol se spremeni v odplačnega.

V načrtu prodaje nepremičnega premoženja se prav tako zaradi izvedene parcelacije spremeni parc. št. 28, k.o. Jurovski Dol, in sicer v parc. št. 28/1, k.o. Jurovski Dol, dvorišče v izmeri 971 m², in parc. št. 28/2, k.o. Jurovski Dol, ekstenzivni sadovnjak v izmeri 33 m². V načrtu prodaje se spremeni parc. št. 580/1, k.o. Jurovski Dol v parc. št. 580/3, k.o. Jurovski Dol, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 3044 m² in 580/6, k.o. Jurovski Dol, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 74 m².

V načrt prodaje se doda zemljišče parc. št. 546/2, k.o. Jurovski Dol, v naravi cesta v izmeri 114 m².



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

8.

SKLEP O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 23. in 28. čl. Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur. l. RS, št. 41/07, 103/07, 105/08) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ___ redni seji, dne _____, sprejel Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 23. in 28. čl. Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur. l. RS, št. 41/07, 103/07, 105/08) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ redni seji, dne _____, sprejel

**SKLEP
O DELNI POVRNITVI STROŠKOV
VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE
V OBČINI SV. JURIJ V SLOV. GORICAH**

1. člen

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oz. kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oz. kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Jurovski Dol, 03.06.2010

Zadeva: 041-4/2010-1

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

V skladu z določili Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur. l. RS, št. 41/07, 103/07, 105/08, v nadaljevanju ZVRK), lokalna skupnost pred začetkom volilne kampanje določi višino delnega povračila stroškov organizatorjem volilne kampanje. Lokalna skupnost lahko določi, da pripada delno povračilo stroškov samo organizatorjem volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati v predstavniškem organu lokalne skupnosti, in samo organizatorjem volilne kampanje za individualni organ lokalne skupnosti, katerih kandidati so dosegli določen odstotek od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, pri čemer odstotek, ki ga določi lokalna skupnost ne sme presegati 10%.

Višina delnega povračila stroškov organizatorjem volilne kampanje na volitvah za člane v predstavniških organih lokalnih skupnosti ne sme presegati višine povračila za dobljeni glas organizatorjem volilne kampanje za poslance državnega zbora. Višina delnega povračila stroškov organizatorjem volilne kampanje za individualne organe lokalnih skupnosti ne sme presegati višine povračila za dobljeni glas organizatorjem volilne kampanje za predsednika republike. Če pride na volitvah za individualni organ lokalne skupnosti do drugega kroga glasovanja sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

V skladu s 23. čl. ZVRK so v drugem členu predlaganega sklepa omejeni skupni stroški volilne kampanje:

- za volitve v občinski svet (predstavniški organ lokalne skupnosti) na največ 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini ter
- za volitve župana (individualni organ lokalne skupnosti) na največ 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini za prvi krog volitev in dodatnih 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca za drugi krog volitev.

Na podlagi določil 24. in 26. člena ZVRK je v 3. in 4. členu predlaganega sklepa opredeljena višina za delno povrnitev stroškov volilne kampanje:

- za organizatorje, ki so jim pripadli mandati v občinskem svetu, v višini 0,33 EUR za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev za volilno kampanjo ter
- za organizatorje volilne kampanje za župana v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas in 0,12 EUR za dobljeni glas na vnovičnem glasovanju, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev za volilno kampanjo.

S sprejetim sklepom se bo omogočila delana povrnitev stroškov volilne kampanje organizatorjem volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana v volilnem letu 2010, in sicer tistim organizatorjem volilne kampanje, katerim bodo pripadli mandati za člane občinskega sveta in organizatorjem volilne kampanje za župana v primeru, da je za kandidata glasovalo najmanj 10% volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Stroški volilne kampanje se bodo povrnili iz proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču. Sredstva za delno povrnitev stroškov volilne kampanje se bodo zagotovila z rebalansom proračuna ali prerazporeditvijo.

V sklepu ni opredeljeno, da se le-ta uporablja samo za volilno leto 2010, saj se bo tako lahko uporabljal tudi v prihodnjih volilnih letih, seveda v primeru, če ne bo prišlo do bistvenih sprememb zakonodaje na tem področju.



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSKIH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

9.

SKLEP O SOGLASJU K CENAM SOCIALNO VARSTVENIH STORITEV »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«

Predlagatelj: Župan Občine Sv. Jurij v Slov. goricah

Gradivo pripravil: Urad občinske uprave

Nosilec gradiva: Jasna Senekovič

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 43. čl. Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 31/07-UPB2, 23/07-popr., 41/07-popr., 122/07), 37. čl. Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10 (25/10 popr.) in 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ . redni seji, dne _____ sprejel Sklep o soglasju k cenam socialno varstvenih storitve »pomoč družini na domu«, kot je bil predlagan.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 43. čl. Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 31/07-UPB2, 23/07-popr., 41/07-popr., 122/07), 37. čl. Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10 (25/10 popr.) in 16. čl. Statuta občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 1/07, 33/07) je Občinski svet občine Sv. Jurij v Slov. goricah na ____ . redni seji, dne _____ sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU
K CENAM SOCIALNO VARSTVENIH STORITEV
»POMOČ DRUŽINI NA DOMU«**

I.

Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«, v višini 14,19 EUR na efektivno uro, katere predlagatelj je izvajalec socialno varstvenih storitev na območju občine, Center za socialno delo Lenart.

II.

Cena storitve »pomoč družini na domu« – za uporabnika znaša 2,10 EUR na efektivno uro.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu, uporablja pa se od 01.02.2010.

Zadeva: 122-4/2010-2
Jurovski Dol, 03.06.2010

Občina Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec
Župan

Obrazložitev:

Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/2007-UPB2 (23/2007 popr., 41/2007 popr., 122/07) v drugem odstavku 43. čl. določa, da občina zagotavlja mrežo javne službe za pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo in jo na območju Občine Sv. Jurij v Slov. goricah izvaja Center za socialno delo Lenart.

Na podlagi 37. čl. Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10 in (25/10-popr.) v nadaljevanju Pravilnik) daje soglasje k ceni storitve pristojni upravni organ občine, za katero izvajalec izvaja storitev.

Cena socialno varstvenih storitev se v skladu s 1. in 2. odst. 40. čl. Pravilnika usklajujejo po elementih, in sicer:

- **stroški dela**, skladno s spremembami kolektivnih pogodb, drugih aktov za določanje plač na državni ravni in zakona o prispevkih za socialno varnost;
- **stroški materiala in storitev**, skladno z letnim indeksom cen življenjskih potrebščin.

Center za socialno delo Lenart je tako uskladil cene glede na rasti elementov cen socialno varstvenih storitev v letu 2009, ki jih je objavil minister za delo, družino in socialne zadeve. Rasti posameznih elementov cen socialno varstvenih storitev za obdobje februar 2009 do februar 2010 znašajo:

- ras povprečne plače na zaposlenega 0%,
- rast drugih stroškov dela 0,8%,
- rast premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 4,9%
- rast stroškov materiala in storitev 0,0%.

Zaradi nizkih elementov cen socialno varstvenih storitev se je Center za socialno delo Lenart odločil, da cen ne bo spreminjal.

Celotni stroški storitve »pomoč družini na domu« znašajo **14,09 EUR** na efektivno uro, od tega znaša subvencija iz sredstev proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (60% celotnih stroškov storitve) **8,20 EUR**, subvencija Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje znaša **3,89 EUR**, tako, da znaša cena storitve uporabnika **2,10 EUR** na efektivno uro, ki ostaja enaka kot v letu 2009.

Leto	Subvencija občin	Subvencija Zavoda RS za zaposlovanje	Strošek uporabnika	Skupaj efektivna ura
2008	6,65	4,98	1,66	13,29
2009	7,99	5	2,10	15,09
2010	8,20	3,89	2,10	14,19

V naslednji tabeli je prikazano število uporabnikov, ki so se v letu 2009 in v začetku leta 2010 posluževali socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah:

Mesec	Število uporabnikov	Efektivne ure
Januar 2009	3	63
Februar 2009	4	92
Marec 2009	5	126
April 2009	5	108
Maj 2009	5	105
Junij 2009	5	105
Julij 2009	5	76
Avgust 2009	5	98,5
September 2009	4	112
Oktober 2009	4	97
November 2009	4	112
December 2009	4	112
Januar 2010	4	94
Februar 2010	4	119
Marec 2010	5	145

Center za socialno delo Lenart pojasnjuje stroške neposredne socialne oskrbe uporabnikov s stroški neposrednih socialnih oskrbovalk storitve »pomoč družini na domu«, ki znašajo 5.825,10 EUR na mesec. Predlog cen je bil pripravljen na dejanskih izhodiščih stroškov delavk, ki opravljajo neposredno oskrbo v Občini Lenart, Sv. Trojica v Slov. goricah in Sv. Jurij v Slov. goricah, v skladu s podpisano pogodbo.

Stroški vodenja pomoči na domu znašajo 185,11 EUR mesečno. Cena ostaja enaka glede na preteklo leto. Storitve vodenja pomoči na domu financira občina v deležu 100%.

Predlog cene storitve »pomoč družini na domu« - **neposredna socialna oskrba uporabnikov** za 4 oskrbovalke znaša 5.825,10 EUR mesečno za tri občine skupaj. Zaradi subvencioniranja stroškov Zavoda RS za zaposlovanje v višini 1.866,68 EUR mesečno, je obveznost občin naslednja:

1. Občina Lenart: 2.456,20 EUR mesečno
2. Občina Sv. Jurij v Slov. goricah: 742,20 EUR mesečno
3. Občina Sv. Trojica v Slov. goricah 760,02 EUR mesečno.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.