



OBČINA SVETI JURIJ
V SLOVENSКИH GORICAH
Jurovski Dol 70/B
2223 JUROVSKI DOL
T: 02/729 52 50 | F: 02/729 52 55
E: obcina@obcinajurij.si

Nadzorni odbor

Jurovski Dol, 19.06.2008/25.09.2008
Zadeva: 032-1/2008

KONČNO POROČILO O NADZORU št. 1

NADZOR NAD POSLOVANJEM OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA ZA LETO 2007

Nadzorovana oseba: JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa

Nadzor: Poslovanje šole in vrtca v letu 2007

Predmet nadzora: Nadzor zaključnega računa, ocena namenskosti in gospodarnosti porabljenih sredstev v obračunskem obdobju 2007

Cilj nadzora: Izrek mnenja o zaključnem računu in poslovanju šole in vrtca v letu 2007

Datum nadzorne seje: 5. redna seja - 27. 5. 2008

Nadzorovano obdobje: 2007

Predvideni čas za nadzor: 30 dni

Nadzor opravili člani NO: Hermina Križovnik-preds., Jože Škrlec, Milan Zorec

Pri nadzoru sodelovali s strani nadzorovane osebe: Stanislav Senekovič, ravnatelj JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa, Irena Kocbek, računovodkinja

Datum osnutka poročila o nadzoru: 14. 06.2008.

Rok za morebitni ugovor nadzorovane osebe: 15 dni od prejema poročila.

Datum veljavnosti končnega poročila: 10.07.2008

I. PREDSTAVITEV

V okviru izvajanja rednih nadzorov po programu dela NO za leto 2008, je NO občine v vlogi nadzorne komisije v prej navedeni sestavi, opravil nadzorni pregled nad poslovanjem šole in vrtca - JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa za leto 2007.

V okviru svojih pristojnosti, v skladu z 23. do 39. čl. Poslovnik nadzornega odbora občine Sv. Jurij v Slov. goricah (MUV, št. 30/2007) in ob pomoči občinske uprave, je bila nadzorovana oseba obveščena o datumu nadzora in o predhodni predložitvi potrebne dokumentacije. V okviru izvedbe nadzora je NO proučil Poslovno poročilo osnovne šole Jožeta Hudalesa Jurovski Dol, Finančno poročilo OŠ Sv. Jurij za leto 2007 – za šolo in Finančno poročilo OŠ Sv. Jurij za leto 2007 – za vrtec, pregledal ustrezno dokumentacijo, in prisluhnil razlagam in pojasnilom vodstvenih in strokovnih delavcev JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa, ki so odgovarjali na vprašanja.

NO je naknadno s strani nadzorovane osebe pridobil in tudi še proučil Letno poslovno poročilo osnovne šole Sv. Jurij za leto 2006, zaradi nekaterih primerjav finančnih kazalcev in rasti prihodkov in stroškov, da bi si pridobil bolj jasno sliko o rasti zlasti stroškov in kakovosti planiranih vrednosti za nadaljnji dve leti.

II. POVZETEK DEJANSKEGA STANJA IN PREDPISI, KI SO OZ. NISO BILI KREŠENI

Iz letnega poslovnega poročila je razbrati, da je v učnih rezultatih šola na nekaterih področjih zelo uspešna, na nekaterih nekoliko manj. Člani NO so pohvalili prizadevanja vodstva šole in zaposlenih za dosežene nekatere zelo dobre rezultate dosežene skozi postopke nacionalnega preverjanja znanja (matematika, slovenski jezik, fizika, biologija, zgodovina), izpostavili pa potrebo po doseganju višjega nivoja znanja iz angleškega jezika oz. potrebo, da se na tem področju odpravi problem, ki se vleče že več let. NO meni, da je to nujno potrebno, da »jurovški« otroci na srednjih šolah ne bi imeli težav zaradi preslabega predznanja tujega jezika, kar je bil v preteklosti kar pogost primer. Člani NO menijo, da je to žal ena od pomanjkljivosti šole, ki lahko tudi negativno vpliva na odločitev staršev, ko se odločajo, katero OŠ bo obiskoval njihov otrok. Danes to ne pomeni več, da je to lahko izključno osnovna šola v domačem kraju. Dobra zasedenost šole in vrtca pa bo za šolo in za Jurovski Dol tudi zaradi izgradnje novega prizidka šole in vrtca še kako pomembna. Število učencev se je v zadnjih 4 letih zmanjšalo za 8,4%.

Ravnatelj Stanislav Senekovič je NO pojasnil, da se problema angleščine zaveda in je zato šola že podvzela nekatere ukrepe za izboljšanje stanja, tudi kadrovskega značaja.

Na šoli je 38 zaposlenih, izobrazbena struktura je dobra, 60% učiteljev ima izobrazbo 6., 7., in 8. stopnje in visoke strokovne nazive (13 svetovalcev, 7 mentorjev). Pričakovanja javnosti, da te nazive tudi upravičijo z rezultati v praksi, je normalna zahteva okolja. Zaradi visokih nazivov, je povprečna plača na šoli relativno visoka. Tako od učiteljev in tudi od vsega drugega osebja se pričakuje, da si maksimalno prizadevajo, da so otroci deležni zelo dobre šolske in tudi siceršnje vzgoje, da dosežejo visok nivo znanja in da se otroci na šoli tudi sicer dobro počutijo.

Člane NO je nekoliko začudila politika šole, da se strošek za nabavo knjig v knjižnici realno zmanjšuje. Zlasti, ker je to skoraj edina postavka pri materialnih stroških, ki se je od leta 2006 znižala za 30% (od 695 na 488 EUR). NO priporoča vodstvu šole, da se navedeno dodatno prouči in ugotovi ali je to v skladu z dejanskimi potrebami.

NO in ravnatelj soglašajo, da so pomemben faktor zadovoljstva staršev in otrok brezplačni in kakovostni prevozi otrok v šolo in domov. Člani NO ugotavljajo, da je strošek regresiranja šolskih prevozov s strani občine sicer zelo visok, zato morajo biti prevozi kvalitetni in šoli priporočajo, da v primeru kakršnihkoli pomanjkljivosti, če bi jih o tem obvestili otroci ali starši, sprotno obvestijo občinsko upravo, da ta lahko takoj ukrepa.

Izpostavljen je bil tudi problem povečane nevarnosti cestnega prometa, če bi se pred šolo odstranili ležeči policaji, zaradi državne ceste regionalnega tipa.

NO je proučil **Finančno poročilo OŠ za leto 2007** (in naknadno še za 2006). Finančno poročilo za šolo in Finančno poročilo – za vrtec, sta bila obravnavana ločeno.

NO je pri nekaterih postavkah zahteval dodatna pojasnila, zlasti pri večjih odstopanjih glede na plan in dejansko porabo sredstev za 2007 ter planirana sredstva za proračun za 2008. Odstopanja na nekaterih postavkah so po mnenju NO prevelika.

Delovanje šole in vrtca financira Ministrstvo za šolstvo in šport v višini 82% in Občina Sv. Jurij v razmerju 18%. Zakonske podlage so navedene v 81., 82. in nadaljnjih členih Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5 in 36/08). Financiranje s strani občine se planira v proračunu na podlagi planiranih potreb šole ter vrtca in se dogovori z medsebojno pogodbo. Občina pokriva materialne stroške šole, šola pa je dolžna sredstva trošiti namensko in racionalno. V pogodbi z občino so posamezna področja razbita na postavke, saj občina zahteva podrobno razčlenjene podatke. NO predlaga, da se v prihodnje postavka materialnih stroškov v finančnem poročilu za večjo preglednost dodatno razčleni še na podkote (čiščenje, vzdrževanje, plin itd)

Pregledala se je postavka investicijskega vzdrževanja šole, ki je potekalo z zbiranjem ponudb v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06 –UPB2 in 16/08). V postopku sta se zbrali po dve ponudbi, hranijo se vse ponudbe in predračuni ponudnikov. Po postopku zbiranja ponudb so bili kot najugodnejši izbrani za dela slikopleskarstva Final dom Lenart, Ultrales Inženiring za dobavo šolskih tabel, podjetje Lipovnik za igrala za vrtec.

Šola je v letu 2007 poslovala pozitivno in pridelala pozitivno razliko v višini 6.737 EUR

Vrtec predstavlja za občino velik strošek. Vrtec je pridelal negativno razliko/ izgubo v višini 4.840,17 EUR.

Opazno je, da so se pri planiranju prihodkov za šolo in vrtec od ustanovitelja že za leto 2007 in se nadaljuje za 2008 prihodki povečano planirali za 12,4 in 6,2%, kar je najmanj 18,6 % več denarja iz občinskega proračuna glede na primerjavo na leto 2006/2008. NO zato vodstvo šole poziva na racionalno trošenje denarja iz občinskega proračuna, da materialni stroški do konca leta 2008 ne bi še dodatno porasli iznad planiranih.

Trenutna ekonomska cena vrtca je 66.000 SIT in vodstvo šole smatra, da je še prenizka. Pokriva stroške starejših otrok nad 5 let (24 otrok), ne pa tudi mlajšo skupino otrok od 1 do 5 let (17+2=19 otrok), kar prinaša izgubo za okrog 5 otrok. Med letom tudi prihaja do nihanja števila otrok v skupinah kar vse vpliva na končni rezultat, ki je za leto 2007 bil negativen.

NO je tudi opozoril, da se zaposlitve v šoli in vrtcu številčno ne bi smele povečevati in da združitev šole in vrtca naj pomeni racionalizacijo in ne obratno. Seveda pa je potrebno vrtec čimbolj napolniti, da bodo skupine popolne.

NO je pregledal nekatero dokumentacijo v vezi materialnih izdatkov za šolo in vrtec, večjih napak pa ni bilo zaznati

III. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

VSEBINSKO – vzgoja, izobraževanje, finančno poslovanje...

- Vložiti dodatni napor in akcije za višji nivo znanja iz tujega jezika (od 2009 tudi drugi) na šoli in razmisliti še o možnostih v vrtcu.
- Proučiti obstoječi standard in kakovost knjižnega fonda v šolski knjižnici in to upoštevati pri planiranju za naslednje leto.
- Navezava knjižnice za lažje učenje tujega jezika. Pravlјice, igrice, petje – v tujem jeziku.
- Nadaljujejo naj se akcije za čim boljši vpis otrok v vrtec in šolo za novo šolsko leto.

- Prevoze prilagoditi potrebam otrok in vsaj dvakrat letno nenapovedano izvesti kontrolo kakovosti prevoza (ravnatelj in član obč.uprave ali član NO).
- Število zaposlenih naj se po možnosti ne povečuje (normativi), v primeru dodatnih potreb npr. v vrtcu, naj se razmisli tudi o morebiti sprejemljivih notranjih prezaposlitvah in dodatnem izobraževanju.
- V finančno poročilo uvesti tudi primerjavo z indeksi.
- Racionalno trošenje proračunskega denarja, brez prekoračitev plana v prihodnje.
- Pozitivno poslovanje tako šole in vrtca.
- Stroški šole in vrtca se naj sprotno spremljajo, tekoče naj se spremlja razlika do planiranih vrednosti.
- Financiranje šole in vrtca s strani občine, naj se izvaja do v fin. načrtu predvidenih vrednosti, ki naj se v prihodnje ne presegajo.
- Finančno poslovanje šole in vrtca voditi ločeno, materialne stroške voditi smiselno, še bolj ločeno na posamezne postavke.

POVZETEK poročila o pravilnosti in smotrnosti poslovanja

- NO je pregledal stanje in v nadzoru poslovanja šole in vrtca v letu 2007 ni zaznal večjih kršitev predpisov. **NO daje pozitivno mnenje k poslovanju šole in vrtca v letu 2007.**
- NO pa opozarja na pomanjkljivosti in še posebno na visoko rast stroškov. Predvsem poudarja potrebo sprotne spremljanja in zadržanja stroškov največ do nivoja planiranih vrednosti v naslednjih proračunskih letih ter pozitivnega poslovanja.
- NO opozarja na potrebo dodatnih prizadevanj vodstva šole in vrtca, da se ta maksimalno angažira za dober vpis v vrtec in šolo za naslednje leto. Potrebno se je zelo potruditi za dober glas šole in vrtca, ne samo na dober standard, ki izhaja iz novogradenj. Tudi zato se je potrebno še dodatno potruditi za kakovost pouka in pridobljenega znanja ter dobro počutje učencev.
- NO predlaga, da se z delovnim načrtom in vzgojno izobraževalnim delom, zlasti na področju tujega jezika, seznanijo tudi občino. Na novo naj se prediskutira poslanstvo šolske knjižnice.
- NO je zaznal vse višji porast sodelovanja staršev pri dodatnih aktivnostih. Ker obstaja bojazen, da mnogi starši težko zmorejo močno rast teh stroškov, opozarja, da je izbor vedno potrebno izdelati zelo premišljeno, kakovostno in se ob tem potrebno potruditi še za čim nižje stroške. Tudi za sodelovanje sponzorjev ipd.

Poročilo izdelala:
H. Križovnik

Za opravljen nadzor:

Hermina Križovnik, preds. NO