|  |  |
| --- | --- |
| Občina Sv. Jurij  v Slov. Goricah  Jurovski Dol 70/B  2223 Jurovski Dol  telefon: 02 729 52 50  telefaks: 02 729 52 55  e-pošta: obcina@obcinajurij.si  www.obcinajurij.si[[1]](#footnote-2) | Številka JN: (**JN-0002/2018-S-POG)**  Št. dokumenta: **430 - 1/2018-3**  Datum: **18. 6. 2018** |

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK**

Številka javnega naročila

(JN-0002/2018-S-POG) – 430-1/2018-3

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave **JN004020/2018-W01**, z dne **18.06.2018**.

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/2018-ZJN-3A; v nadaljevanju ZJN-3), Občina Sv. Jurij, v Slov. Goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK«, najkasneje do: **dne 2.7. 2018 do 11:00 ure.**

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: **https://ejn.gov.si/e-oddaja.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\_Navodila\_za\_uporabo\_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 2.7.2018 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati!**

**ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2.7. 2018** in se bo začelo **ob 11:15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Franc Bele**, franc.bele@obcinajurij.si

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Župan |
|  |  | **Peter ŠKRLEC** |

1. SPLOŠNE DOLOČBE
   1. Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

* 1. Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

* 1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

* 1. Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

* 1. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

* 1. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

* 1. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

* 1. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

* 1. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

* 1. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

* 1. Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

* 1. Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora za vsako relacijo v ponudbenem predračunu navesti ceno na 1 km vožnje, dnevno ceno relacije in končno ceno relacije za predvidenih 190 šolskih dni, vse v evrih. Te cene morajo biti navedene brez DDV. Na koncu ponudbenega predračuna navede še skupno končno ceno za vse ponujene relacije brez DDV in z vključenim DDV.

Obrazložitev pojmov:

* dnevna cena relacije = št. kilometrov X cena za 1 km;
* končna cena relacije = dnevna cena relacije X 190 dni;
* skupna letna končna cena = vrednost seštevka končnih cen vseh relacij;
  1. Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

cena: 100%

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja ponudbena cena za storitev v celoti. Naročnik se bo odločil za ekonomsko najugodnejšo varianto – najnižjo ponudbeno ceno ponudbe za skupno letno ceno, ki je seštevek končnih cen obeh relacij.

V primeru, da po analizi ponudb ostaneta dve pravilni ponudbi z enako vrednostjo, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, v kateri ponudnik ponuja storitev z manj podizvajalci. V primeru, da sta ti dve ponudbi enaki tudi po številu podizvajalcev ali brez njih, bo naročnik izbral prej oddano ponudbo.

* 1. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
  1. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

* 1. Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

* 1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

* 1. Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

* 1. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in 60/17).

* 1. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

* 1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 6.200,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 10. 9. 2018. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

* če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  + ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  + ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
  1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Kavcijsko zavarovanje ali bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

* da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
* prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1. POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

* 1. Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
* če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
* če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

* 1. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Gospodarski subjekt morajo imeti dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti ali biti član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Ekonomski in finančni položaj

**P7** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

* 1. Drugi pogoji

Omejitev poslovanja

**P9** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Posebni pogoji za izvedbo javnega naročila in zavarovanje tveganj pri javnem naročanju: Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v vzorcu pogodbe!

Ponudnik ni upravičen do povračila eventuelnih nastalih stroškov, ki bi nastali kot posledica naročnikove spremembe javnega naročila oziroma odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila.

Reference:

Naročnik zahteva dve (2) različni posamezni referenci v minimalni višini **50.000,00 EUR brez DDV** za uspešno izvedeno letno storitev v zadnjih treh (3) letih za dva različna javna naročnika.

1. NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba** (Obrazec št. 1)
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v \*.pdf formatu (Obrazec št. 2)
3. **Predračun** (Obrazec št. 3)
4. **Izjava** (Obrazec št. 4)
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (Obrazec št. 5)
6. **Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence** (Obrazec št. 6)
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** (Obrazec št. 7)
8. **Reference** (Obrazec št. 8)
9. **Vzorec pogodbe**
10. **Menična izjava za resnost ponudbe** (Obrazec št. 9) - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ« na naslov: **Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol**. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije;
11. **Vzorec-obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Obrazec št. 10)
12. **Izjava o izpolnjevanju in izvrševanju pogodbenih obveznosti** (Obrazec št. 11);

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

**Oddaja ponudbene dokumentacije:**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. V razdelek »Predračun« naloži le \*.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« \*.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

**Predračun:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

1. OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za izvajanje storitev osnovnošolskega dnevnega prevoza za šolsko leto 2018/19 in 2019/20.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in se nahajajo kot zadnji obrazec - PRILOGA na koncu Razpisne dokumentacije.

Lokacija prevzema/izvedbe: Na naslovu naročnika. Po zaselkih Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

|  |  |
| --- | --- |
| *Priloge:* |  |
| 1. | Ponudba |
| 2. | Povzetek predračuna (Rekapitulacija) |
| 3. | Predračun |
| 4. | Izjava |
| 5. | Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika |
| 6. | Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence |
| 7. | Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo |
| 8. | Reference |
| 9. | Vzorec pogodbe |
| 10. | Menična izjava za resnost ponudbe |
| 11. | Vzorec: Obrazec zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti |
| 12. | Izjava o izpolnjevanju in izvrševanju pogodbenih obveznosti |
| 13. | Tehnične specifikacije |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 1** |

**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. (JN-0002/2018-S-POG)-430-1/2018-3 po postopku naročila male vrednosti, za »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

1. **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
2. **Skupna ponudba,** pri čemer **smo/nismo** vodilnipartner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
3. **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

**1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)**

|  |  |
| --- | --- |
| POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: |  |
| NASLOV PONUDNIKA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: |  |
| ŠT. TRR-ja IN BANKA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI: | [[2]](#footnote-3) |
| PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | DA NE |

**2. IZJAVA**

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika *<in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>,* ki se prijavlja na javno naročilo z oznako **(**JN-0002/2018-S-POG)-430-1/2018-3 izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijmi in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

* bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
* smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Ponudba mora biti veljavna do 31. 8. 2018. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  | [[3]](#footnote-4) |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

1. Na celotno javno naročilo;
2. Na posamezen sklop in sicer sklop št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relacija** | **\*Končna cena relacije brez DDV za 190 šolskih dni** | **DDV v %** | **DDV v EUR** | **SKUPAJ končna cena relacije v**  **EUR z DDV** |
| *1. Kmetija Polančič - Jurovski Dol - Amerika – Varda - Zg. Partinje - Jurovski Dol* |  |  |  |  |
| *2. Jurovski Dol – Gasteraj -Žitence - Jurovski Dol* |  |  |  |  |

**\*Seštevek končne cene relacije brez DDV za šolsko leto.**

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna cena obeh relacij (120 km) na dan (brez DDV) | **EUR** |
| Skupna cena obeh relacij za šolsko leto (190 dni) | **EUR** |
| Popust ……….. % | **EUR** |
| DDV 9,5% | **EUR** |
| **SKUPNA LETNA CENA obeh relacij z DDV** | **EUR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relacija** | **Št. km/**  **dan** | **Št. sedež.v**  **Avtob.** | **Cena na km** | **\*Dnevna cena relacije brez DDV** | **\*Končna cena relacije brez DDV za 190 šolskih dni** | **Skupaj končna cena relacije z DDV** |
| *1. Kmetija Polančič-J. Dol-Amerika-Varda-Zg. Partinje - Jurovski Dol* | **60** | **35-40** |  |  |  |  |
| *2. Jurovski Dol-Gasteraj-Žitence-Jurovski Dol* | **60** | **35-40** |  |  |  |  |

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,

- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

***\*OPOMBA*:**

**- Dnevna cena relacije = št. km/dan x cena na 1 km**

**- Končna cena relacije = dnevna cena relacije x 190 dni**

Ponudbena cena je fiksna za šolsko leto 2018/2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 4** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**IZJAVA**

Za javno naročilo št. (JN-0002/2018-S-POG)–430-1/2018-3, za predmet naročila »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Pogoji** |
| 1. | Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3. |
| 2. | Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov.  Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave. |
| 3. | Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. |
| 4. | Nam ni bila več kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb. |
| 5. | Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami. |
| 6. | Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila. |
| 7. | Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. |
| 8. | Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti. |
| 9. | V zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokiranega nobenega računa. |
| 10. | Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo v skladu z njimi. |
| 11. | Imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. |
| 12. | Nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem. |

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  | [[4]](#footnote-5) |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 5** |

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odst. 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. (JN-0002/2018-S-POG)-430-1/2018-, katerega predmet je IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROKIZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(matična številka)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/  NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/  SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH**

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

* za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
* za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IME IN PRIIMEK/  NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/  SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV**

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*

|  |
| --- |
|  |

**ni tihih družbenikov.**

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

* naziv in naslov povezane družbe,
* vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAZIV POVEZANE DRUŽBE | NASLOV POVEZANE DRUŽBE | VRSTA POVEZAVE/  DELEŽ LASTNIŠTVA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)*

|  |
| --- |
|  |

**ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Žig in podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 6** |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Občina Sv. Jurij v Slov. Goricah, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblaščam Občina Sv. Jurij v Slov. Goricah, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK«, po postopku naročila male vrednosti , od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| Ime in priimek: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Ulica in hišna številka: |  |
| Pošta in poštna številka: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se je glasil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žig: | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***\*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).***

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 7** |

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA: |  |
| NASLOV PODIZVAJALCA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA: |  |
| ŠT. TRR-ja in BANKA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: |  |
| VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: |  |
| KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA: |  |
| VREDNOST DEL PODIZVAJALCA:  (v EUR brez DDV) |  |
| KRAJ IZVEDBE DEL: |  |
| ROK IZVEDBE DEL: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis podizvajalca: |
|  | [[5]](#footnote-6) |  |

|  |
| --- |
| Podizvajalec:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Občina Sv. Jurij, v Slov. Goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

|  |
| --- |
|  |

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

|  |
| --- |
|  |

za javno naročilo IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis podizvajalca: |
|  | [[6]](#footnote-7) |  |

**IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA**

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK, objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

|  |
| --- |
|  |

od naročnika Občina Sv. Jurij, v Slov. Goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis podizvajalca: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 8** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

**R E F E R E N C E**

**Javno naročilo: »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONUDNIK** | |  |
| **Zaporedna številka reference:** | **Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)\*** |  |
| **Št.:** | **Ime referenčnega posla** |  |
| **Opis posla (npr. izvedene aktivnosti storitev oz. gradbenih del, količine dobavljenega blaga, vrste blaga)** | |  |
| **Izvajalec referenčnega posla** | |  |
| **Vrednost posla v EUR brez DDV** | |  |
| **Datum začetka in končanja posla** (navesti je potrebno cel datum, ne samo letnico) | |  |
| **Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu** | |  |
| **Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco** | | Ime in priimek:  E-pošta:  Telefon: |
| **Podpis in žig naročnika referenčnega posla** | |  |

**\* kot naročnik referenčnega posla se šteje končni naročnik, kateremu je bilo blago dejansko**

**dobavljeno;**

**\* kot naročnik referenčnega posla se šteje končni naročnik, pri kateremu so se storitve oz.**

**gradbena dela dejansko izvajala;**

**Opomba**

* Ponudnik in morebitni ostali udeleženci pri skupnem poslu povzamejo najbolj pomembne referenčne projekte, izvedene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb, ki se nanašajo predmet javnega naročila, na katerega se prijava nanaša, oziroma z navedbo katerih dokazujejo izpolnjevanje pogojev javnega naročila;
* Obrazec za več referenc je potrebno kopirati in ustrezno oštevilčiti!

**VZOREC**

*Naročnik:* **OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH, Jurovski Dol 70/B, 2223 JUROVSKI DOL**, matična številka: 2242877, davčna številka SI58481435, ki jo zastopa župan **Peter ŠKRLEC** (v nadaljevanju: Občina Sv. Jurij v Slov. goricah)

in

*Izvajalec:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljevanju: izvajalec).

in

*Uporabnik storitev:* **OSNOVNA ŠOLA J. HUDALESA, Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol,** matična št.: 5090105000, davčna št.: 40918807, ki jo zastopa ravnatelj **Stanislav SENEKOVIČ**

sklepajo po medsebojnem sporazumu

**POGODBO**

**»O izvajanju prevozov osnovnošolskih otrok za šolsko leto**

**2018/19 in 2019/20«**

1. **člen**

(uvodna določba)

Stranki sporazumno ugotavljata:

* da naročnik zagotavlja javna sredstva za prevoze učencev OŠ J. Hudalesa v Jurovskem Dolu na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, [107/2010](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=2010107&stevilka=5585), [87/2011](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201187&stevilka=3727), [40/2012](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201240&stevilka=1700)-ZUJF, [63/2013](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201363&stevilka=2519), 46/2016-ZOFVI-K in 49/2016-popr.),
* da je naročnik objavil javno naročilo »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok za šolsko leto 2018/19 in 2019/20«, št. javnega naročila JN \_\_\_\_\_\_\_\_/2018-W01,
* da se je prevoznik prijavil na razpis in bil po opravljenem postopku tudi izbran (št. sklepa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ter
* da ima naročnik v proračunu zagotovljena sredstva na postavki »401901 – Regresiranje šolskih prevozov za OŠ J. Hudalesa«, konto 411900.

**Sestavni del te pogodbe je razpisna dokumentacija naročnika in ponudbena dokumentacija izvajalca.**

**2. člen**

(predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzame izvedbo naslednjih storitev javnega naročila: »**Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok za šolsko leto 2018/19 in 2019/20«.**

Pogodbena vrednost del te pogodbe je določena na podlagi tehnične specifikacije - popisa relacij, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in na osnovi ponudbe izvajalca storitev, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika za celoletni prevoz , ki skupaj znaša: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV**, (z besedo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov za šolsko leto 2018/2019.

Ponudbeni Predračun št.: \_\_\_\_\_ (Rekapitulacija):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relacija** | **\*Končna cena relacije brez DDV za 190 šolskih dni** | **DDV v %** | **DDV v EUR** | **SKUPAJ končna cena relacije v**  **EUR z DDV** |
| *1. Kmetija Polančič - Jurovski Dol - Amerika – Varda - Zg. Partinje - Jurovski Dol* |  |  |  |  |
| *2. Jurovski Dol – Gasteraj -Žitence - Jurovski Dol* |  |  |  |  |

**\*Seštevek končne cene relacije brez DDV za šolsko leto.**

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna cena obeh relacij (120 km) na dan (brez DDV) | **EUR** |
| Skupna cena obeh relacij za šolsko leto (190 dni) | **EUR** |
| Popust ……….. % | **EUR** |
| DDV 9,5% | **EUR** |
| **SKUPNA LETNA CENA obeh relacij z DDV** | **EUR** |

Pogodbena dela se izvajalec zaveže izvesti pod obveznostmi iz ponudbe, ki jo je predložil na javni razpis in v obsegu in skladno z zgoraj navedenimi dokumenti. Cene ostanejo nespremenljive celotno šolsko leto 2018/2019.

**3. člen**

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen, če za to ni dobil predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, de je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo, kjer bo prevoze izvajal.

**4. člen**

(obveznosti prevoznika)

Izvajalec se obvezuje, da bo na linijah, opredeljenih v ponudbenem predračunu, vozil učence v skladu z urnikom voženj, ki ga na začetku vsakega šolskega leta izbranemu izvajalcu predloži šola in ga po potrebi uskladita šola in pogodbeni prevoznik. Izvajalec se obvezuje, da bo prevoz opravljal vse pouka obvezne dni, praviloma od ponedeljka do petka, od 1. 9. 2018 do 30.6.2019. V primeru sklenitve aneksov se ta datum podaljša.

Relacije prevozov v šolskem letu 2018/19 in število sedežev v avtobusu:

1. Relacija: ***Kmetija Polančič – Jurovski Dol*** ***– Amerika – Varda – Zg. Partinje – Jurovski***

***Dol; (vozi 35-40 sedežni avtobus);***

2. Relacija: ***Jurovski Dol – Gasteraj – Žitence – Jurovski Dol;***

***(vozi 35-40 sedežni avtobus);***

**5. člen**

Prevoznik se zavezuje, da bo:

* pogodbene obveznosti izvedel skladno z zahtevami uporabnika in naročnika storitve, strokovno in kvalitetno, z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki veljajo za prevoz oseb oziroma skupine otrok in s predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu,
* aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika in uporabnika storitev o poteku voženj ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo pogodbenih obveznosti,
* pooblaščenemu predstavniku naročnika in pooblaščenemu predstavniku uporabnika storitve po tej pogodbi omogočil vpogled v izvedbo pogodbenih obveznosti in na njihovo zahtevo kadarkoli predložil dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila,
* na zahtevo naročnika in uporabnika storitev v okviru pogodbe izvrševal dopolnitve ali spremembe, v kolikor bi se izkazalo, da je pomanjkljivo opravil prevzeta dela,
* zagotovil zavarovanje učencev, ki jih prevaža v šolo in iz šole v skladu z veljavnimi predpisi,
* odgovarjal za smrt, okvaro zdravja ali poškodbe potnikov med prevozom,
* odgovarjal za zamudo, prekinitev ali neizvršitev prevoza,
* učencem/upravičencem do prevoza s pogodbenimi avtobusi izdal vozovnice na podlagi seznama, ki ga prevozniku dostavi uporabnik.
* zagotovil varen vstop in izstop otrok (avtobusno postajališče oz. dvorišče šole),
* v primeru morebitnih okvar nemudoma in na svoje stroške zagotovil nadomestno vozilo.
* dovolil pooblaščenim predstavnikom uporabnika storitev ali naročnika da vstopijo na avtobus in preverijo pogoje prevoza, ki izhajajo iz pogodbe.

Prevoznik v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

**6. člen**

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik storitve se obveže, da bo:

* najkasneje 15 dni pred pričetkom novega šolskega leta naročniku in prevozniku predložil seznam otrok z njihovimi imeni in priimki po vstopnih postajah in vozni red. Vsakoletni seznam učencev je kot priloga sestavni del te pogodbe. Med opravljanjem prevozov, ki so predmet te pogodbe, morata biti v vseh vozilih, s katerimi se bodo opravljali prevozi po tej pogodbi, kopija te pogodbe in seznam učencev. Izvirniki se nahajajo na sedežu prevoznika,
* poskrbel za seznanitev učencev o pravilnem ravnanju v prometu s poudarkom na šolskem prevozu (vzgojni načrt šole),
* učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotovil ustrezno varstvo,
* naročniku sproti, oz. najkasneje naslednji delovni dan, poroča o dnevno odpadlih ali neizvršenih prevozih s strani prevoznika,
* naročniku in prevozniku pravočasno sporočil vse spremembe, ki nastanejo v zvezi s šolskimi prevozi (spremembe tras, spremembe odhodov in prihodov šolskega avtobusa, spremembe števila učencev, ki nastanejo v času šolskega leta).

**7. člen**

(obveznosti naročnika)

Naročnik se obvezuje:

* v sodelovanju z osnovno šolo, za potrebe učencev za katere se izvaja prevoz, vsaj 14 dni pred začetkom izvajanja storitev za naslednje šolsko leto seznaniti izvajalca z morebitnimi spremembami glede relacij prevozov, ki so predmet pogodbe,
* do 1. septembra pozvati šolo, za potrebe učencev za katere se izvaja prevoz, da izvajalcu prevozov dostavi šolski koledar in vozni red za naslednje šolsko leto,
* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

**8. člen**

(varnost učencev)

V primeru, ko bi bila vožnja tvegana zaradi izredno slabih vremenskih razmer ali zaradi kakršnega drugega vzroka nevarna, lahko izvajalec po lastni presoji opusti prevoz, o tem pa v najkrajšem času, oziroma najkasneje do 10. ure istega dne, obvesti ravnatelja šole ter naročnika. V takem primeru prevoznik ni zavezan za povračilo škode, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza.

**9. člen**

(način obračunavanja in plačila opravljenih storitev)

Prevoznik bo prevoze s pogodbenimi avtobusi obračunaval mesečno, pri čemer bo upošteval dejansko število šolskih dni v mesecu, število prevoženih kilometrov ter dnevno ceno na prevožen kilometer, kot je navedeno v ponudbeni dokumentaciji in v 2. členu te pogodbe.

V primeru, da prevoznik iz kakršnega koli razloga prevoza na dogovorjeni relaciji ni opravil, ni upravičen do izplačila sredstev na tej relaciji.

Naročnik izstavljen račun, na katerem je obračunana relacija, ki pa dejansko ni bila izvedena, pisno zavrne v roku 8. dni od uradnega prejema računa in zahteva novi – usklajeni račun.

Prevoznik bo za izvedeno storitev uporabniku storitev izstavil račun do 5. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora biti priložena natančna specifikacija s številom dni, številom kilometrov in številom prevozov na posamezni relaciji.

Uporabnik storitev bo navedeni znesek nakazal na transakcijski račun prevoznika, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v 30. dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Plačilo je izvršeno z dnem prispetja nakazila na transakcijski račun izvajalca. Za nepravočasno izvršena plačila priznava naročnik izvajalcu zakonske zamudne obresti.

S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da sme izvesti neposredno plačilo podizvajalcu oz. podizvajalcem, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določa Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju.

Kot podizvajalci po tej pogodbi nastopajo subjekti navedeni v »**Obrazec št. 7«**.

Za zamenjavo podizvajalca si mora izvajalec pridobiti soglasje naročnika.

**10. člen**

(zavarovanje pogodbenih obveznosti)

Izvajalec se zaveže, da bo najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe izročil naročniku brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini **10 % (deset odstotkov)** od pogodbene vrednosti z naročnikom in mora veljati ves čas izvajanja del po tej pogodbi (od 01.09.2018 do 30.06.2019). Omenjeno finančno zavarovanje vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci).

Če izvajalec ne predloži omenjenega finančnega zavarovanja bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:

* v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvajanjem del po izvajalčevi krivdi,
* v primeru nekvalitetnega izvajanja del po tej pogodbi,
* v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja v smislu te pogodbe.

Če izvajalec po posredovanju naročnika ne uskladi svojega ravnanja s pogodbeno prevzetimi obveznostmi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Za naslednje šolsko leto bo izvajalec najkasneje 10 dni po sklenitvi aneksa k predmetni pogodbi naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo del v višini 10% vrednosti pogodbenih obveznosti za naslednje šolsko leto. V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja v dogovorjenem roku, se sklenjeni aneks k predmetni pogodbi razveljavi.

**11. člen**

(sprememba relacij)

Relacije šolskih prevozov, število relacij, število in vrsto vozil se lahko spremenijo le s predhodnim dogovorom pred začetkom novega šolskega leta. Spremembe bodo pogodbene stranke dogovorile z aneksom k tej pogodbi. Za vse morebitne spremembe so zavezujoče cene iz osnovne ponudbe, ki se s 1. septembrom lahko uskladijo s Koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v RS za preteklo leto, in sicer tako, da se lahko zvišajo za letno stopnjo inflacije (junij tekoče leto/ junij preteklo leto), kar bo v sklenjenem aneksu k pogodbi tudi definirano.

**12. člen**

(prekinitev pogodbe)

Naročnik lahko prične ustrezne postopke za prekinitev pogodbe v primeru:

* da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila,
* v primeru, da prevoznik ne izvaja vseh z voznim redom predvidenih prevozov,
* če se ponudnik ali njegovi vozniki neprimerno obnašajo, kršijo veljavno zakonodajo in ogrožajo življenja osnovnošolskih otrok oz. drugih udeleženih v cestnem prometu,
* v primeru ugotovitve, da je povprečna mesečna zasedenost avtobusa pod 30%,
* v primeru odločitve zakonodajalca o ukinitvi zakonske obveze financiranja šolskih prevozov s strani lokalne skupnosti.

**13. člen**

(protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

**14. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

**15. člen**

(pooblaščeni predstavniki)

Pogodbene stranke se dogovorijo, da bodo izvajanje te pogodbe kot pooblaščeni predstavniki spremljali:

* na strani naročnika je skrbnik pogodbe: FRANC BELE,
* na strani uporabnika: STANISLAV SENEKOVIČ,
* na strani prevoznika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**16. člen**

(nadzor)

Prevoznik je dolžan omogočiti naročniku vpogled v vso dokumentacijo, ki je v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe – »2. POGOJI ZA UDELEŽBO«, pogoj za oddajo dopustne ponudbe in sicer ves čas veljavnosti predmetne pogodbe in morebitnih aneksov.

**17. člen**

(končne določbe)

Pogodbene stranke soglašajo, da je sestavni del pogodbe ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe.

Vsa določila iz razpisne dokumentacije, morebitna pojasnila in odgovori na vprašanja predmetnega javnega naročila, so obvezujoča.

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v pisni obliki sklenejo in podpišejo vse pogodbene stranke.

**18. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo pogodbene stranke skušale rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru rešuje spor stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

**19. člen**

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

**20. člen**

Ta pogodba je napisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 izvoda.

Številka zadeve: 430-1/2018-

Podpisano dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpisano dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Izvajalec: Naročnik:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* OBČINA SV. JURIJ V SLOV. GORICAH

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Peter ŠKRLEC**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Župan

Podpisano dne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Uporabnik storitev:*

OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL

**Stanislav SENEKOVIČ**

Ravnatelj

*Priloge:*

* 1. Razpisna dokumentacija,
  2. Ponudbena dokumentacija.

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 9** |

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

**ZA RESNOST PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: |  |

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Občina Sv. Jurij, v Slov. Goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v primerih:

* če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
* če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
* če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini **6.200,00 EUR**.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Občina Sv. Jurij, v Slov. Goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 10** |

**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Podatki o garantu:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv garanta: |  |
| Naslov: |  |
| Kraj: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Za:** Občina Sv. Jurij, v Slov. Goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol | | | | | | |
| **Datum:** | |  | | | | |
| *(vpiše se datum izdaje)* | | | | | | |
| **VRSTA ZAVAROVANJA:** Kavcijsko zavarovanje ali bančna garancija | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ŠTEVILKA:** | |  | | | | |
| *(vpiše se številka zavarovanja)* | | | | | | |
| **GARANT:** | |  | | | | |
| *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)* | | | | | | |
| **NAROČNIK ZAVAROVANJA:** | | | | | | |
| *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)* | | | | | | |
| **UPRAVIČENEC:** Občina Sv. Jurij, v Slov. Goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol | | | | | | |
| **OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. | | | | | |  |
| z dne |  | | | | za: JN - »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK« | |
| *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ZNESEK IN VALUTA:** | | | |  | | |
| *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* | | | | | | |
| **LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *(nobena/navede se listina)* | | | | | | |
| **JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH**: slovenski | | | | | | |
| **OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *(navede se SWIFT naslova garanta)* | | | | | | |
| **KRAJ PREDLOŽITVE:** | | |  | | | |
| *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*  Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije. | | | | | | |
| **DATUM VELJAVNOSTI:** | | |  | | | |
| *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)* | | | | | | |
| **STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** | | | | | | |
| *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)* | | | | | | |

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum in kraj: |  | Žig in podpis garanta: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazec št. 11** |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN IZVRŠEVANJU POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Za javno naročilo št. (JN-0002/2018-S-POG)–430-1/2018-3, za predmet naročila »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |  |
| --- | --- |
| **Št.** | **Pogoji** |
| 1. | Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo razpisa pravilno in pravočasno izpolnjevali vse pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih s proračunskimi uporabniki; |
| 2. | Izjavljamo, da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti izvedbe storitev prevoza otrok; |
| 3. | Izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da lahko naročnik z nami prekine medsebojno pogodbo v primeru, če ne bomo izvajali storitev prevozov v skladu z njegovimi zahtevami iz razpisne dokumentacije; |
| 4. | Izjavljamo, da bomo vsa pogodbena dela opravljali redno, vestno, strokovno in kvalitetno, s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja skrbeli za pravočasno odpravljanje tistih napak in pomanjkljivosti, ki smo jih sposobni odpraviti sami; |
| 5. | Izjavljamo, da bomo s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja obveščali naročnika o napakah in pomanjkljivostih, ki jih bomo pri svojem delu opazili pa jih ne bomo mogli odpraviti sami; |
| 6. | Izjavljamo, da bomo s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja pazili, da bodo prevozi opravljeni pravočasno in strokovno ter v skladu s pravili prevoza otrok; |
| 7. | Izjavljamo, da bodo storitve opravljene skladno z zakonskimi določili, ki urejajo to področje dela; |
| 8. | Izjavljamo, da bomo zagotovili zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu za celotno obdobje oddaje javnega naročila in naročniku predložili dokazila o zavarovanju; |
| 9. | Izjavljamo, da bomo zagotovili zavarovanje učencev, ki jih prevažamo v šolo in iz šole v skladu z zakonom in naročniku predložili dokazilo o zavarovanju; |
| 10. | Izjavljamo, da bomo nemudoma zagotovili nadomestno vozilo v primeru morebitnih okvar; |
| 11. | Izjavljamo, da bomo zagotovili strokovni kader za prevoz otrok; |
| 12. | Izjavljamo, da bomo zagotovili poimenski seznam voznikov, ki morajo imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije vsaj za dve leti; |
| 13. | Izjavljamo, da imamo vse ustrezne in potrebne licence za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu za vozila, pravne osebe in fizične osebe. |
| 14. | Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom vozil, za nemoten prevoz, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, da bomo opravljali prevoze šolskih otrok skladno z vsemi zahtevami naročnika. |
| 15. | Prav tako izjavljamo, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. |

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Žig in podpis ponudnika: |
|  | [[7]](#footnote-8) |  |

***PRILOGA***

|  |
| --- |
| **4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – OPIS STORITVE** |

*1. OPIS STORITVE, ČAS IN OBSEG*

Predmet javnega naročila je »**Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok za šolsko leto 2018/19 in 2019/20**«.

Naročilo se odda za obe relacije v celoti. Ponudnik mora obvezno pripraviti ponudbo, ki zajema obe relacije navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora ponuditi takšen prevoz, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času, ter odhod iz šole ob zahtevanem času. Ponudniki morajo ponuditi in opraviti storitev prevoza na dveh relacijah z **(2) dvema 35-40 sedežnima avtobusoma.** Ponudbe z manj ali več sedežnimi avtobusi bodo izločene.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim urnikom.

Za vse učence, ki vstopajo in izstopajo v Jurovskem Dolu je avtobusna postaja ob Osnovni šoli Jožeta Hudalesa. V vseh ostalih krajih učenci vstopajo na rednih in dogovorjenih avtobusnih postajališčih.

Pouk se izvaja v eni izmeni in temu ustrezno se vršijo šolski prevozi na relacijah:

- **en dovoz učencev v šolo do 7.30 -** (po dogovorjenem voznem redu)

- **dva odvoza iz šole med 13.00 in 15.00 uro -** (po dogovorjenem voznem redu)

1. Relacija: ***Kmetija Polančič – Jurovski Dol – Amerika – Varda – Zg. Partinje – Jurovski***

***Dol; (cca 20 km – vozi 35-40 sedežni avtobus);***

2. Relacija: ***Jurovski Dol – Gasteraj – Žitence – Jurovski Dol;***

***(cca 20 km – vozi 35-40 sedežni avtobus);***

Obrazložitev relacij:

Šolski prevozi se dnevno vršijo trikrat (3) na obeh relacijah in sicer:

* Zjutraj enkrat (1) na vsaki relaciji s prihodom do osnovne šole do 7:30 ure;
* Popoldan pa dvakrat (2) na vsaki relaciji in to med 13:00 in 15:00 uro;

Prevoznik na ta način dnevno prevozi skupaj po opisanih relacijah cca 120,0 km na dan z obema avtobusoma skupaj.

Ponudnik pri kalkulaciji v ponudbi upošteva skupno dolžino DNEVNO PREVOŽENIH KILOMETROV VSEH PROG in to je **120,0 km/dan**:

*2. PONUDNIK MORA ZAGOTOVITI:*

* Zadostno število prevoznih sredstev, najmanj toliko kot je potrebno za razpisani prevoz na katerega se prevoznik prijavlja in vsaj eno nadomestno vozilo,
* Se prilagoditi možnosti spremembam urnikov dovozov in odvozov,
* Se prilagoditi možnostim določanja novih relacij, vstopnih in izstopnih mest,
* Se prilagoditi možnosti spremembam seznamov učencev.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za šolsko leto 2018/19 in 2019/20. Pogodba je sestavni del dokumentacije.

V novem šolskem letu 2019/20 - pred začetkom izvajanja storitve, bosta naročnik in izvajalec storitve sklenila dodatek k pogodbi za naslednje šolsko leto, če bodo izpolnjeni vsi pogoji in kriteriji naročnika opisani v tej razpisni dokumentaciji. V sklenjenem dodatku k pogodbi bosta upoštevala morebitne nove linije prevozov, novo število otrok-vozačev in vpliv življenjskih stroškov na porast cen po uradnih podatkih Statističnega urada RS.

*3. OPOMBA:*

***Ponudnikom predlagamo pred izdelavo same ponudbe, da si podrobno ogledajo na terenu potek posameznih relacij, konfiguracijo terena, cestne pogoje in morebitne ovire, ki bi jim povzročale težave pri samem izvajanju storitev prevozov osnovnošolskih otrok!***

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Navodila za izpolnitev:**

   - Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;

   - Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;

   - V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-3)
3. **Navodila za izpolnitev:**

   - Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;

   - Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;

   - V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-4)
4. **Navodila za izpolnitev:**

   - Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;

   - V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-5)
5. **Navodila za izpolnitev:**

   - Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;

   - V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-6)
6. **Navodila za izpolnitev:**

   - Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;

   - V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-7)
7. **Navodila za izpolnitev:**

   - Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;

   - V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira. [↑](#footnote-ref-8)